



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

Año: XIX Número: 231 Valladolid, Yucatán, México 17 de Marzo de 2026  
Registro Estatal de Publicaciones Oficiales de Yucatán: CJ-DOGEY-GM-003



# VALLADOLID

H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

## **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**



## CONTENIDO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS  
 DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO  
 DE VALLADOLID DEL ESTADO DE YUCATAN  
 PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	<b>3</b>
PLANTILLA DEL PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026	<b>22</b>
PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	<b>46</b>
INDICADORES FISM	<b>108</b>
INDICADORES FORTAMUN	<b>124</b>



**VALLADOLID**

H. Ayuntamiento 2024-2027  
 Cuna Del Renacimiento Maya

[www.valladolid.gob.mx](http://www.valladolid.gob.mx)

## CABILDO 2024 - 2027

**Mtro. Homero Novelo Burgos**  
 Presidente Municipal

**Mtra. Layda Patricia Arceo Aguilar**  
 Síndica Municipal

**C.P. Manuel Jesús Castro Mendoza**  
 Secretario Municipal

**C. Martha Yazmín Núñez Aguilar**  
 Regidora de Servicios Públicos Municipales

**Ing. Orlando Rejon Rosado**  
 Regidor de Organismos Públicos  
 Descentralizados y Desconcentrados

**C.P. Trinidad Batun Uitzil**  
 Regidora de Obras Públicas  
 y Desarrollo Urbano

**Mtra. Floricelly Guadalupe Osorio Marfil**  
 Regidora de Fomento Económico y Turístico

**Mtro. Antonio Israel Diaz Aguilar**  
 Regidor de Desarrollo Humano

**Mtro. Victor Jesús Caamal Chuc**  
 Regidor de Comisarias

**Mtra. Gloria Castro Santoyo**  
 Regidora de Desarrollo Social

**Mtra. Rossana Gisela Mena Cetzal**  
 Regidora de Salubridad, Asistencia Social,  
 y Desarrollo Sustentable

## DIRECTORIO

**Lic. Francisco Javier Xiu Manzanero**  
 Titular de la Unidad de Gobernación  
 y Asuntos Jurídicos

**L.D.P Adriana Analy Pool Puc**  
 Titular de la Unidad de Comunicación Social  
 y Relaciones Públicas

**Martiniano Balam Dzul**  
 Director General



**AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID ESTADO DE YUCATÁN**

**M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VALLADOLID, ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:**

Que el Ayuntamiento que presido, en la Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada el día quince de diciembre del Dos Mil Veinticinco, por unanimidad de votos de los Integrantes del Cabildo con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 77 y 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 2, 25, 40, 41 Inciso A) Fracción III, 55 fracción XV, 56 fracciones II y V, 77, 78 y 79 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, aprobó lo siguiente:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID DEL ESTADO DE YUCATAN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

**Punto 1.-** Los ingresos Estimados según la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025 fueron de **\$459´215,898.23** Los Ingresos del Ejercicio fiscal anterior al mes de Septiembre es de \$356´760,467.01, y el presupuesto de egresos estimados para el ejercicio 2025 fue de **\$459´215,898.23**, los egresos ejercidos al mes de Septiembre son de \$341,577,069.09.

**Punto 2.-** Los ingresos estimados para el ejercicio fiscal del año 2026 según la Ley de Ingresos del Municipio de Valladolid, Yucatán son de **\$477´584,534.16** y el Presupuesto de Egresos **\$477´584,534.16**

**Punto 3.-** El gasto neto total es de: Clasificación:

- Administrativa (En pesos)

**3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL**  
**3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL**  
**3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL**

No.	Unidades Administrativas	Importe
1	Cabildo	8,811,903.07
2	Unidad de Secretaría Técnica	25,979,813.39



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

3	Seguridad Publica	73,548,548.05
4	Administración, Finanzas y Tesorería	81,138,766.20
5	Desarrollo Urbano y Obras Publicas	145,871,845.08
6	Desarrollo Social	6,365,146.33
7	Unidad de Protección Civil	2,893,129.13
8	Desarrollo Humano	6,058,265.26
9	Unidad de Planeación	800,066.90
10	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídicos	3,649,163.25
11	Desarrollo Integral de la Familia	8,467,034.39
12	Unidad de Catastro	2,651,663.60
13	Unidad de Transparencia	239,056.85
14	Unidad de Comunicación Social	2,889,565.82
15	Dirección General de Comisarias	1,135,394.00
16	Servicios Públicos Generales	37,970,117.17
17	Unidad de Contraloría	1,475,712.05
18	Fomento Económico	2,725,632.87
19	Fomento Deportivo	5,765,239.53
20	Servicios Públicos Especializados	18,706,291.49
	<b>Otras Entidades Paraestatales y organismos</b>	
1	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Valladolid	29,349,097.26
2	Parador Turístico Cenote Zací	11,093,082.44
	<b>Total</b>	<b>\$ 477,584,534.16</b>



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

- **Funcional y Programática (En pesos)**

<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>	<b>192,137,774.90</b>
1.1	LEGISLACION	
1.2	JUSTICIA	
1.3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	37,067,495.40
1.4	RELACIONES EXTERIORES	
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	69,199,152.80
1.6	DEFENSA	
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD	76,441,677.10
1.8	INVESTIGACION FUNDAMENTAL (BÁSICA)	
1.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	9,429,449.50
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>259,688,430.50</b>
2.1	PROTECCION AMBIENTAL	29,349,097.20
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	210,048,794.00
2.3	SALUD	
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	11,823,504.80
2.5	EDUCACION	
2.6	PROTECCION SOCIAL	8,467,034.30
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>13,818,715.30</b>
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	2,725,632.80
3.2	AGRUPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	
3.5	TRANSPORTE	



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
 H. Ayuntamiento 2021-2027  
 Cuna Del Renacimiento Maya

3.6	COMUNICACIONES	
3.7	TURISMO	
3.8	INVESTIGACION Y DESARROLLO RELACIONADO CON ASUNTOS ECONOMICOS	
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	11,093,082.44
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	<b>11,939,613.35</b>
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	11,939,613.35
	<b>Total</b>	<b>\$ 477,584,534.16</b>

- Económica o Tipo de Gasto (En pesos)

	Importe
<b>Total</b>	<b>\$477,584,534.16</b>
Gasto Corriente	326,498,737.14
Gasto de Capital	139,146,183.66
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	11,939,613.35
Pensiones y Jubilaciones	0.00
Participaciones	

- Por Objeto de Gasto (En pesos)

	Importe
<b>Total</b>	<b>\$437,142,354.46</b>
<b>Servicios Personales</b>	<b>177,464,815.59</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	143,801,563.79



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	9,413,402.86
Remuneraciones Adicionales y Especiales	22,749,848.94
Seguridad Social	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,500,000.00
Previsiones	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>34,473,577.42</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,755,065.00
Alimentos y Utensilios	1,201,172.42
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	10,838,640.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	337,500.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	15,052,700.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,406,000.00
Materiales y Suministros para Seguridad	16,000.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2,866,500.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>47,255,450.00</b>
Servicios Básicos	20,778,200.00
Servicios de Arrendamiento	5,609,900.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	3,846,000.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	820,700.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	3,522,300.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	542,450.00
Servicios de Traslado y Viáticos	1,174,000.00
Servicios Oficiales	10,018,500.00
Otros Servicios Generales	943,400.00



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>27,084,206.35</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,761,000.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00
Ayudas Sociales	6,543,000.00
Pensiones y Jubilaciones	18,740,206.35
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00
Donativos	40,000.00
Transferencias al Exterior	0.00
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>1,642,600.00</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	457,100.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	25,000.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	7,000.00
Vehículos y Equipo de Transporte	500,000.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	558,500.00
Activos Biológicos	35,000.00
Bienes Inmuebles	0.00
Activos Intangibles	60,000.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>137,282,091.74</b>
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	137,282,091.74
Obra Pública en Bienes Propios	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>0.00</b>
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0.00



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



Acciones y Participaciones de Capital	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00
Concesión de Préstamos	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00
Aportaciones	0.00
Convenios	0.00
<b>Deuda Pública</b>	<b>11,939,613.35</b>
Amortización de la Deuda Pública	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00
Costo por Coberturas	0.00
Apoyos Financieros	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	11,939,613.35

- Geográfica (En Pesos)

Núm.	Localidad o Colonia	Importe
1	CABECERA	433,654,264.80
2	COMISARIAS	43,930,269.36
	<b>Total</b>	<b>\$ 477,584,534.16</b>



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



*PRESUPUESTO DE EGRESOS Y LOS TOMOS*

A. Las Previsiones de Gasto de los ramos autónomos.

<b>PARAMUNICIPALES</b>	<b>IMPORTE(Pesos)</b>
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Valladolid	29,349,097.26
Parador Turístico Cenote Zací	11,093,082.44
<b>Total</b>	<b>\$ 40,442,179.70</b>

<b>Ramos Generales</b>	<b>Importe (pesos)</b>
Servicios Personales	177,464,815.59
Combustible, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Dest. A Serv. Publico	15,052,700.00
Servicios Básicos	20,778,200.00
<b>Total</b>	<b>\$ 213,295,715.59</b>



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



C. Los flujos de efectivo de las entidades

**Estado de Flujos de Efectivo**  
**Municipio de Valladolid**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2026**  
**(en Miles de Pesos)**

	<b>2026</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión</b>	<b>477,585</b>
<b>Origen</b>	
Impuestos	15,479
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	30,798
Productos de Tipo Corriente	137
Aprovechamientos de Tipo Corriente	10,871
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	40,442
Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>379,858</b>
Participaciones	160,999
Aportaciones	218,859
Convenios	
<b>Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas</b>	
Transferencias Internas, y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	



Gaceta Municipal  
H. Ayuntamiento de Valladolid  
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Otros Ingresos</b>	
<b>Aplicaciones</b>	<b>437,142</b>
Servicios Personales	177,465
Materiales y Suministros	34,474
Servicios Generales	47,255
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	27,084
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Publico	
Transferencias al Resto del Sector Publico	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias y Exterior	
Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	
Aportaciones	
Convenios	
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>1.00</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>	
<b>Origen</b>	
Contribuciones de Capital	
Venta de Activos Físicos	
Otros	



Gaceta Municipal  
H. Ayuntamiento de Valladolid  
Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



<b>Aplicación</b>	
Bienes Inmuebles y Muebles	1,643
Construcciones en Proceso (Obra Pública)	137,282
Otros	40,442
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>	
<b>Origen</b>	
Endeudamiento Neto	
Interno	
Externo	
Incremento de Otros Pasivos	
Disminución de Activos Financieros	
<b>Aplicación</b>	
Incremento de Activos Financieros	
Servicios de la Deuda	
Interno	
Externo	
Disminución de Otros Pasivos	11,940
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio (1)</b>	1.00
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio (1)</b>	1.00

D. En su caso, las disposiciones generales que rijan en el ejercicio fiscal.



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**SERVICIOS PERSONALES**

- Las Unidades Administrativas se sujetarán a las disposiciones contenidas en este apartado para ejercer los recursos previstos en sus presupuestos para servicios personales.
- Las remuneraciones a los servidores públicos de mando superiores de la administración pública centralizada y paramunicipales, por concepto de sueldos, compensaciones y prestaciones y cualquier otro, no podrán ser superiores a los establecidos en el Cuadro 01.

Cuadro 01: Cargos y Salarios del Personal Y Mandos Superiores.

**H. Ayuntamiento de: Valladolid, Yucatán**

**ANALITICO MENSUAL DE PLAZAS DEL EJERCICIO FISCAL 2026**

Plaza/Puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
<b>Acomodador</b>	8	\$ 6,961.50	\$ 13,180.38
<b>Afanador(a)</b>	49	\$ 6,003.07	\$ 13,180.38
<b>Afanador/mesero</b>	3	\$ 5,835.60	\$ 8,450.10
<b>Albañil</b>	9	\$ 6,281.39	\$ 9,522.94
<b>Analista de proyectos de Desarrollo Urbano</b>	1	\$ 10,918.22	\$ 11,646.10
<b>Asistente</b>	3	\$ 9,511.44	\$ 11,421.64
<b>Atención al usuario</b>	1	\$ 9,846.44	\$ 10,000.00
<b>Auxiliar</b>	40	\$ 6,166.20	\$ 13,556.14
<b>Auxiliar Administrativo</b>	34	\$ 6,828.60	\$ 14,625.18
<b>Auxiliar contable</b>	4	\$ 10,110.22	\$ 10,110.22
<b>Auxiliar de almacén</b>	1	\$ 5,003.40	\$ 5,336.96
<b>Auxiliar de compras</b>	2	\$ 8,832.42	\$ 13,115.38
<b>Auxiliar de contraloría</b>	1	\$ 19,569.60	\$ 20,874.24
<b>Auxiliar de diseño e imagen</b>	1	\$ 9,356.18	\$ 9,356.18
<b>Auxiliar de jurídico</b>	1	\$ 9,776.66	\$ 10,787.52
<b>Auxiliar de limpieza</b>	3	\$ 8,393.94	\$ 8,625.22
<b>Auxiliar de mantenimiento</b>	7	\$ 7,077.00	\$ 8,574.42
<b>Auxiliar de nómina</b>	1	\$ 12,573.40	\$ 13,202.07



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Auxiliar de rehabilitación</b>	3	\$ 8,534.84	\$ 8,535.38
<b>Auxiliar de Seguridad publica</b>	1	\$ 11,576.12	\$ 12,154.93
<b>Auxiliar Pedagógica</b>	2	\$ 7,980.00	\$ 7,980.00
<b>Ayudante</b>	15	\$ 5,811.30	\$ 9,884.68
<b>Ayudante de Matarife</b>	13	\$ 7,237.04	\$ 9,306.38
<b>Ayudante de pipa</b>	2	\$ 7,587.30	\$ 8,392.88
<b>Ayudante general</b>	26	\$ 6,004.14	\$ 16,851.32
<b>Barrendero</b>	29	\$ 6,870.90	\$ 9,569.26
<b>Bibliotecaria</b>	4	\$ 8,265.90	\$ 9,680.76
<b>Bodeguero</b>	2	\$ 7,782.60	\$ 8,393.94
<b>Brigadista</b>	7	\$ 6,728.10	\$ 9,372.22
<b>Cabo De Vías Terrestres</b>	6	\$ 8,290.80	\$ 9,880.68
<b>Cajero</b>	5	\$ 8,642.06	\$ 17,035.12
<b>Cargador</b>	1	\$ 5,467.50	\$ 5,740.88
<b>Carpintero</b>	2	\$ 6,866.40	\$ 10,326.94
<b>Cedulista</b>	2	\$ 16,357.54	\$ 16,357.54
<b>Chapeador</b>	20	\$ 7,783.20	\$ 9,791.64
<b>Chofer</b>	21	\$ 7,788.00	\$ 17,767.64
<b>Cobratorio</b>	2	\$ 8,233.20	\$ 9,339.86
<b>comandante</b>	1	\$ 28,427.88	\$ 29,849.27
<b>Coordinador</b>	9	\$ 8,642.06	\$ 13,782.24
<b>Coordinador de campos deportivos</b>	2	\$ 7,497.00	\$ 9,572.14
<b>Coordinador de casetas</b>	1	\$ 20,217.44	\$ 21,228.31
<b>Coordinador de Diseño e imagen</b>	1	\$ 11,493.70	\$ 12,068.39
<b>Coordinador de informática y sistemas</b>	1	\$ 14,223.42	\$ 14,934.59
<b>Coordinador de comisarias</b>	1	\$ 14,022.88	\$ 14,724.02
<b>Coordinador de museos</b>	1	\$ 13,288.48	\$ 13,952.90
<b>coordinador de serv esp</b>	1	\$ 13,781.54	\$ 14,470.62



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>coordinador de enlaces federales</b>	1	\$ 13,115.38	\$ 13,771.15
<b>coordinador de espacios públicos</b>	1	\$ 11,191.82	\$ 11,751.41
<b>Coordinador de espectáculos</b>	1	\$ 13,780.36	\$ 14,469.38
<b>coordinadora de protocolo</b>	1	\$ 13,782.24	\$ 14,471.35
<b>Corralero</b>	3	\$ 10,471.84	\$ 13,181.12
<b>Director</b>	7	\$ 31,105.00	\$ 31,105.00
<b>Director de área</b>	30	\$ 8,625.22	\$ 24,913.42
<b>Director general</b>	10	\$ 23,663.76	\$ 43,758.12
<b>Directora de área de investigación</b>	1	\$ 15,648.60	\$ 16,431.03
<b>Directora de Área de Auditoria int y ext</b>	1	\$ 19,460.36	\$ 20,433.38
<b>Diseñador</b>	2	\$ 10,654.80	\$ 11,348.80
<b>Doctor</b>	2	\$ 17,471.32	\$ 17,471.32
<b>Editor</b>	1	\$ 10,745.02	\$ 11,282.27
<b>Editor de Video</b>	1	\$ 11,191.06	\$ 11,750.61
<b>Electricista</b>	8	\$ 7,638.00	\$ 10,810.54
<b>Encargada de Archivo</b>	1	\$ 8,722.80	\$ 9,304.32
<b>Encargada del Dpto administrativo</b>	1	\$ 12,058.26	\$ 12,661.17
<b>Encargada manejo de redes</b>	1	\$ 11,191.06	\$ 11,750.61
<b>Encargado</b>	1	\$ 7,344.60	\$ 7,711.83
<b>Encargado Área de Construcción</b>	1	\$ 18,899.82	\$ 19,844.81
<b>Encargado de Banda de Música</b>	1	\$ 13,478.08	\$ 14,151.98
<b>Encargado de baños</b>	3	\$ 7,492.20	\$ 8,445.56
<b>Encargado de contabilidad</b>	1	\$ 30,633.04	\$ 32,164.69
<b>Encargado de espacios de alimentación</b>	1	\$ 9,261.46	\$ 9,724.53
<b>Encargado de imagen urbana</b>	1	\$ 20,437.50	\$ 21,800.00
<b>Encargado de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas</b>	1	\$ 24,255.00	\$ 25,872.00
<b>Encargado de la Juventud</b>	1	\$ 11,191.06	\$ 11,750.61
<b>Encargado de logística y protocolo</b>	1	\$ 17,491.62	\$ 20,000.00



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Encargado de nomina</b>	1	\$ 18,607.76	\$ 19,800.00
<b>encargado de vigilancia de transporte</b>	1	\$ 16,030.10	\$ 16,831.61
<b>Encargado de pipa</b>	1	\$ 15,069.18	\$ 17,340.16
<b>Encargado Desayunos Escolares</b>	1	\$ 12,706.86	\$ 13,342.00
<b>Enfermera</b>	9	\$ 6,899.40	\$ 10,941.58
<b>Entrenador</b>	12	\$ 5,810.40	\$ 11,376.28
<b>fisioterapeuta</b>	1	\$ 9,255.92	\$ 9,718.72
<b>Fotógrafo</b>	2	\$ 11,348.80	\$ 13,782.24
<b>Herrero</b>	7	\$ 6,872.70	\$ 8,450.10
<b>Inspector</b>	24	\$ 7,733.44	\$ 19,460.14
<b>Inspector de protección civil</b>	4	\$ 9,356.18	\$ 9,937.36
<b>inspector de espectáculos</b>	1	\$ 8,612.70	\$ 9,043.34
<b>Intendente</b>	19	\$ 6,394.50	\$ 12,027.74
<b>Jardinero</b>	7	\$ 6,843.90	\$ 9,282.32
<b>Juez Cívico</b>	1	\$ 19,931.70	\$ 21,260.48
<b>Jurídico</b>	6	\$ 9,620.52	\$ 21,440.20
<b>Maestra</b>	15	\$ 3,101.15	\$ 14,060.16
<b>Mantenimiento</b>	19	\$ 8,392.88	\$ 10,811.54
<b>maquinista</b>	10	\$ 7,759.20	\$ 10,116.52
<b>Matarife</b>	14	\$ 13,179.64	\$ 13,181.12
<b>Mecánico</b>	3	\$ 10,708.48	\$ 16,851.56
<b>Mesero</b>	1	\$ 7,217.10	\$ 7,217.10
<b>Músico</b>	13	\$ 5,468.10	\$ 7,659.90
<b>Nutriólogo</b>	1	\$ 11,396.44	\$ 11,966.00
<b>Operador</b>	3	\$ 8,642.06	\$ 9,711.70
<b>Operador de Retroexcavadora</b>	1	\$ 11,906.58	\$ 12,500.00
<b>Operador de sonido</b>	1	\$ 8,225.10	\$ 8,636.00
<b>peón</b>	3	\$ 6,483.00	\$ 7,235.40



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Peón de vías terrestres</b>	41	\$ 6,870.90	\$ 9,881.20
<b>Pintor</b>	8	\$ 8,165.40	\$ 10,859.42
<b>Plomero</b>	1	\$ 10,107.00	\$ 10,780.80
<b>Policía</b>	207	\$ 4,604.40	\$ 14,025.96
<b>Policía primero</b>	3	\$ 24,254.74	\$ 24,254.74
<b>Policía segundo</b>	12	\$ 20,216.02	\$ 20,217.90
<b>Policía tercero</b>	35	\$ 16,851.10	\$ 16,852.98
<b>Policía tercero JUA</b>	1	\$ 17,694.04	\$ 18,578.00
<b>Policía tercero JUR</b>	1	\$ 18,576.62	\$ 19,505.00
<b>Policía UA</b>	3	\$ 14,713.90	\$ 14,714.60
<b>Policía UR</b>	12	\$ 15,169.86	\$ 15,476.38
<b>Presidente municipal</b>	1	\$ 80,153.34	\$ 84,161.00
<b>Psicóloga</b>	4	\$ 7,442.70	\$ 10,064.34
<b>Recepcionista</b>	7	\$ 7,717.50	\$ 11,288.08
<b>Recolector</b>	13	\$ 6,871.80	\$ 8,949.26
<b>Regidor</b>	8	\$ 40,531.50	\$ 43,233.60
<b>Relojero</b>	1	\$ 7,223.40	\$ 7,704.96
<b>Reportero y Fotógrafo</b>	1	\$ 15,238.10	\$ 16,000.00
<b>Rescatista</b>	7	\$ 9,373.48	\$ 10,318.12
<b>Responsable</b>	2	\$ 9,204.06	\$ 13,782.24
<b>Responsable CCA</b>	5	\$ 6,872.10	\$ 6,873.00
<b>Responsable de los libros de parcelas</b>	1	\$ 9,312.26	\$ 9,800.00
<b>Secretaria</b>	23	\$ 7,640.40	\$ 12,002.12
<b>Secretario de la comuna</b>	1	\$ 66,684.88	\$ 70,000.00
<b>Síndico municipal</b>	1	\$ 60,179.70	\$ 63,200.00
<b>Suboficial</b>	1	\$ 29,090.06	\$ 30,500.00
<b>soldador</b>	1	\$ 9,680.68	\$ 10,200.00
<b>subdirector</b>	2	\$ 13,782.24	\$ 31,105.00



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Supervisor</b>	20	\$ 7,235.40	\$ 12,059.50
<b>Supervisor de bacheo</b>	4	\$ 5,936.70	\$ 9,481.50
<b>Supervisor de obra</b>	2	\$ 9,410.98	\$ 12,859.78
<b>Supervisor de taller</b>	1	\$ 19,461.08	\$ 20,500.00
<b>Terapeuta</b>	1	\$ 9,256.46	\$ 9,700.00
<b>Titular de la instancia municipal de la mujer</b>	1	\$ 19,569.60	\$ 20,874.24
<b>Titulares de unidad</b>	7	\$ 19,461.54	\$ 29,530.58
<b>Trabajadora social</b>	1	\$ 9,886.02	\$ 10,400.00
<b>Velador</b>	1	\$ 7,980.00	\$ 8,400.00
<b>Verificador</b>	3	\$ 7,788.00	\$ 13,913.42
<b>Verificador de Catastro</b>	2	\$ 9,846.44	\$ 13,913.18
<b>Veterinario</b>	2	\$ 9,430.98	\$ 17,471.32
<b>Videografo</b>	2	\$ 11,191.06	\$ 13,782.24
<b>Vocero</b>	1	\$ 11,191.06	\$ 11,750.00
<b>Vigilante</b>	1	\$ 8,514.80	\$ 8,950.00
<b>TOTAL DE PLAZAS 2026</b>	<b>1068</b>		

- El gasto en servicios personales comprende la totalidad de los recursos para cubrir:
  - I. Las percepciones ordinarias y extraordinarias a favor de los servidores públicos a su servicio, incluyendo funcionarios públicos, personal de aseo y limpieza, personal administrativo, personal de obra pública, policía y otras categorías, personal de enlace, así como personal operativo de base y confianza;
  - II. Las aportaciones de seguridad social;
  - III. Las Primas de los seguros que se contratan a favor de los servidores públicos y demás asignaciones autorizadas por la "secretaría" en términos de este;
  - IV. Las obligaciones fiscales que, en su caso, generen los pagos a que se refieren los incisos anteriores, conforme a las disposiciones aplicables;
  - V. La contratación de servicios profesionales por honorarios asimilables a sueldos,  
y
  - VI. Las demás asignaciones autorizadas en los términos de las normas aplicables



**MUNICIPIO DE VALLADOLID**  
**EROGACIONES CORRESPONDIENTES AL GASTO**  
**EN SERVICIOS PERSONALES**  
**EJERCICIO 2026**

<b>Servicios Personales</b>	<b>177,464,815.59</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	143,801,563.79
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	9,413,402.86
Remuneraciones Adicionales y Especiales	22,749,848.94
Seguridad Social	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,500,000.00
Previsiones	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00

- Al realizar el ejercicio y pago por concepto de servicios personales, las unidades administrativas municipales deberán sujetarse a lo siguiente:
  - I. A su presupuesto autorizado y a la política de servicios personales que establezca el Cabildo.
  - II. A los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones emitidas por el Cabildo. En el caso de unidades administrativas municipales, se respetará adicionalmente, lo que establezcan sus respectivos órganos;
  - III. A la estructura organizacional registrada, dictaminada y autorizada por el Ayuntamiento a través de su Cabildo.
  - IV. A la política de servicios personales que establezca el cabildo en materia de incrementos en las percepciones, provisiones salariales y prestaciones sociales;
  - V. En las asignaciones a los trabajadores, apegarse estrictamente a los niveles establecidos en los tabuladores de sueldos, cuotas, tarifas y demás asignaciones autorizadas por el cabildo.
  - VI. Reducir al mínimo indispensable el pago de horas extras y compensaciones, a fin de optimizar los resultados del personal en horas normales de trabajo;
  - VII. Las remuneraciones adicionales por jornadas u horas extraordinarias, primas dominicales y guardias, no excederán los límites legales, deberán limitarse a las estrictamente indispensables y deberán cubrirse con cargo al presupuesto aprobado, salvo los casos extraordinarios que autoricen previamente el Cabildo;
  - VIII. Tratándose de remuneraciones adicionales por jornadas y por horas extraordinarias y otras prestaciones del personal que labora en entidades que se rijan por contratos colectivos de trabajo, los pagos efectuarán de acuerdo con las estipulaciones contractuales;
  - IX. Las remuneraciones adicionales referidas, así como otras prestaciones, se regularán por las disposiciones que establezcan el Cabildo.
  - X. Las Contrataciones de trabajadores eventuales se sujetarán a los lineamientos que emita el cabildo y al presupuesto aprobado.



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



- XI. Queda Prohibido a las unidades administrativas del municipio, determinar o contraer compromisos laborales de cualquier naturaleza que impliquen erogaciones presentes o futuras con cargo al presupuesto, sin contar con la previa autorización presupuestaria y
  - XII. En ningún caso se deberá otorgar remuneración adicional a los miembros que participen en los órganos de gobierno y de vigilancia, comités y subcomités instalados al interior de la administración pública para municipal.
- Los titulares de las unidades administrativas no podrán contratar personal adicional al previsto en este “Presupuesto”, salvo las plazas relacionadas con los servicios de salud, educación, y seguridad que resulten indispensables por causas supervinientes a este “presupuesto”, así como las que el Presidente Municipal califique como estratégicas. Para la contratación en dichos casos se requerirá autorización previa del Cabildo, siempre y cuando los contratantes cuenten con la disponibilidad presupuestal para cubrir sus salarios y prestaciones
  - Las erogaciones incluidas como provisiones salariales, en los presupuestos de las unidades administrativas, comprenden los recursos para sufragar los pagos correspondientes a las medidas salariales y económicas siguientes:
    - I. Los incrementos a las percepciones;
    - II. La creación de plazas, y
    - III. Otras medidas de carácter laboral y económico.

Lo anterior incluye los recursos necesarios para cubrir las obligaciones de seguridad social, derivadas de cada medida salarial o económica que se adopte en este ejercicio fiscal.

Dichas provisiones deberán presentarse en el presupuesto de cada unidad administrativa, dentro de una partida presupuestal específica para tales fines.

- Queda prohibido hacer traspasos de recursos que en cualquier forma afecten las asignaciones del capítulo de servicios personales aprobados.
- La contratación de prestación de servicios profesionales por honorarios con personas física con cargo al capítulo de servicios personales, se sujetará a los siguientes requisitos:
  - I. Los recursos destinados a celebrar tales contratos deberán estar expresamente previstos para tal efecto en sus respectivos presupuestos aprobados para servicios personales.
  - II. La vigencia de los contratos no podrá exceder del 31 de diciembre de 2026;

En todos los casos los contratos por honorarios deberán reducirse al mínimo indispensable.

En cuanto a las unidades administrativas, la contratación por honorarios se sujetará a las disposiciones de este apartado; adicionalmente, deberá obtenerse autorización expresa del cabildo.

- El Número de plazas para el ejercicio **Fiscal 2026 es de: 1068.**



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

## PLANTILLA DEL PERSONAL DEL EJERCICIO FISCAL 2026

EMPLEADO	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PUESTO	TIPO	HORARIO DE TRABAJO	S.D. 2025	S.D. 2026	FECHA ALTA	FECHA ALCANCE DE PROYECCION	DIAS DE VACACIONES	SUELDO MENSUAL 2025	SUELDO BRUTO MENSUAL 2026	PERCEPCIÓN PAGADA EN FORMA ANALÍTICA 2026					DEDUCCIÓN EN FORMA ANALÍTICA 2026					
													SUELDO BRUTO MENSUAL CON AUMENTO	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	COMPENSACIONES	OTRAS PERCEPCIONES	TOTAL	SUELDO BRUTO MENSUAL CON AUMENTO	ISR DEL PERIODO ANTES DEL SUBSIDIO	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	ISR A CARGO	SUBSIDIO A FAVOR
18	RAMIREZ MATIAS MARIA DE JESUS	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Secretaría	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$379.86	\$398.85	01/07/2004	31/12/2026	28	\$11,395.80	\$11,965.50	\$11,965.50	\$2,791.95	\$15,954.00	\$0.00	\$30,711.45	\$11,965.50	\$1,039.30	\$1,039.30	\$1,261.06	\$10,926.20
24	MARTINEZ VAZQUEZ FRANCISCA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recaudación e ingresos	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$421.87	\$442.96	01/07/2004	31/12/2026	28	\$12,656.10	\$13,288.80	\$13,288.80	\$3,100.72	\$17,718.40	\$0.00	\$34,107.92	\$13,288.80	\$1,261.06	\$1,261.06	\$1,518.92	\$11,899.82
25	CAJU CHE LEMBER ISIDRO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Contabilidad	Encargado de Departamento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$1,175.58	\$1,234.36	01/07/2004	31/12/2026	28	\$35,267.40	\$37,030.80	\$37,030.80	\$8,640.52	\$49,374.40	\$0.00	\$95,045.72	\$37,030.80	\$6,397.76	\$6,397.76	\$7,834.04	\$30,633.04
33	MAY MUÑOZ LIDIA BEATRIZ	Dirección de Desarrollo Humano	Dirección de Desarrollo Humano	Secretaría	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$420.88	\$441.92	01/09/1998	31/12/2026	30	\$12,626.40	\$13,257.60	\$13,257.60	\$3,314.40	\$17,676.80	\$0.00	\$34,248.80	\$13,257.60	\$1,255.48	\$1,255.48	\$1,518.92	\$12,002.12
35	MEDRANO KANTUN ADRIAN FROYLAN	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Encargado Area de Construccion	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$696.51	\$731.34	15/12/2002	31/12/2026	28	\$20,895.30	\$21,940.20	\$21,940.20	\$5,119.38	\$29,253.60	\$0.00	\$56,313.18	\$21,940.20	\$3,040.38	\$3,040.38	\$3,694.82	\$18,999.82
44	CASTRO CASTRO CARLOS ALBERTO	Dirección General de Comisarias	Coordinación de comisarias	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$638.85	\$670.79	01/09/2024	31/12/2026	14	\$19,165.50	\$20,123.70	\$20,123.70	\$2,347.77	\$26,831.60	\$0.00	\$49,303.07	\$20,123.70	\$2,652.38	\$2,652.38	\$3,254.58	\$17,471.32
46	BAQUEDANO ALCOCEER FABIAN SANTIAGO	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídico	Espectáculos	inspector de espectaculos	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.42	\$287.09	16/10/2024	31/12/2026	14	\$8,202.60	\$8,612.70	\$8,612.70	\$1,004.82	\$11,483.60	\$0.00	\$23,101.12	\$8,612.70	\$624.14	\$624.14	\$760.50	\$8,612.70
47	GIL KINIL MANUELA DE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Inspectora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$353.48	\$371.15	01/07/2004	31/12/2026	28	\$10,604.40	\$11,134.50	\$11,134.50	\$2,598.05	\$14,846.00	\$0.00	\$28,578.55	\$11,134.50	\$906.34	\$906.34	\$1,106.34	\$10,228.16
51	MARTINEZ GARCIA TEOFILA BERNARDETTE	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$269.86	\$283.35	01/07/2007	31/12/2026	26	\$8,095.80	\$8,500.50	\$8,500.50	\$1,841.78	\$11,334.00	\$0.00	\$21,676.28	\$8,500.50	\$611.92	\$611.92	\$748.32	\$8,357.32
54	CERVERA RUIZ JOSE GASPARD	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Encargado Desayunos Escolares	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$448.13	\$470.54	01/02/1998	31/12/2026	30	\$13,443.90	\$14,116.20	\$14,116.20	\$3,529.05	\$18,821.60	\$0.00	\$36,466.85	\$14,116.20	\$1,409.34	\$1,409.34	\$1,720.86	\$14,706.86
55	NOVELO CETNA CANDELARIA ROSALIA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	auxiliar de rehabilitacion	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$276.20	\$290.01	01/07/1998	31/12/2026	30	\$8,286.00	\$8,700.30	\$8,700.30	\$2,175.08	\$11,600.40	\$0.00	\$22,475.78	\$8,700.30	\$633.66	\$633.66	\$774.92	\$8,535.38
56	RUIZ MUKUL SHYRLE ILEANA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	auxiliar de rehabilitacion	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$276.18	\$289.99	01/06/2002	31/12/2026	28	\$8,285.40	\$8,699.70	\$8,699.70	\$2,029.93	\$11,599.60	\$0.00	\$22,329.23	\$8,699.70	\$633.60	\$633.60	\$774.92	\$8,534.84
57	POOL CANUL DARIA DEL CARMEN	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	psicologa	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$256.48	\$269.37	01/09/2002	31/12/2026	28	\$7,694.40	\$8,079.00	\$8,079.00	\$1,885.10	\$10,772.00	\$0.00	\$20,736.10	\$8,079.00	\$566.06	\$566.06	\$687.42	\$8,079.00
59	POOT TUN OSCAR MANUEL	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	auxiliar de rehabilitacion	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$276.20	\$290.01	01/06/2005	31/12/2026	28	\$8,286.00	\$8,700.30	\$8,700.30	\$2,030.07	\$11,600.40	\$0.00	\$22,330.77	\$8,700.30	\$633.66	\$633.66	\$774.92	\$8,535.38
61	MEDINA TUN MARTHA ANA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Encargada de Baños	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$237.85	\$249.74	16/10/2010	31/12/2026	26	\$7,135.50	\$7,492.20	\$7,492.20	\$1,823.31	\$9,989.80	\$0.00	\$19,105.11	\$7,492.20	\$502.22	\$502.22	\$602.66	\$7,492.20
62	AGUILAR ALVAREZ MARIA DEL SOCORRO	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Juridico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$717.68	\$753.56	01/11/1999	31/12/2026	30	\$21,530.40	\$22,606.80	\$22,606.80	\$5,651.70	\$30,142.40	\$0.00	\$58,400.90	\$22,606.80	\$3,182.76	\$3,182.76	\$3,872.16	\$19,424.04
66	CAUICH HAU OLGA	Dirección de Fomento Deportivo	Deportes	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$272.72	\$286.36	09/07/2007	31/12/2026	26	\$8,181.60	\$8,590.80	\$8,590.80	\$1,861.34	\$11,454.40	\$0.00	\$21,906.54	\$8,590.80	\$621.76	\$621.76	\$754.02	\$8,437.80
71	CAUICH CAAMAL ESTRELLA TERESITA DE JESUS	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	encargada del Dpto administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$423.05	\$444.20	02/07/2007	31/12/2026	26	\$12,691.50	\$13,326.00	\$13,326.00	\$2,887.30	\$17,768.00	\$0.00	\$33,981.30	\$13,326.00	\$1,267.74	\$1,267.74	\$1,559.26	\$12,059.26
86	CANUL CANUL GUADALUPE	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	coartario	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$304.86	\$320.10	16/10/2010	31/12/2026	26	\$9,145.80	\$9,603.00	\$9,603.00	\$2,080.65	\$12,804.00	\$0.00	\$24,487.65	\$9,603.00	\$731.88	\$731.88	\$888.24	\$9,339.88
87	DZUL Y CANUL FROYLAN	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	auxiliar de limpieza	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.40	\$293.37	16/07/2007	31/12/2026	26	\$8,382.00	\$8,801.10	\$8,801.10	\$1,906.91	\$11,734.80	\$0.00	\$22,442.81	\$8,801.10	\$644.64	\$644.64	\$780.48	\$8,625.22
88	GUTIERREZ PEREZ RODRIGO GIOVANNI	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$494.34	\$519.06	01/06/2009	31/12/2026	26	\$14,830.20	\$15,571.80	\$15,571.80	\$3,733.89	\$20,762.40	\$0.00	\$39,708.09	\$15,571.80	\$1,680.08	\$1,680.08	\$2,016.96	\$13,891.72
94	ANDRADE SILVA AMANDA	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Responsable de los libros parcela	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$320.57	\$336.60	01/08/2007	31/12/2026	26	\$9,617.10	\$10,098.00	\$10,098.00	\$2,187.80	\$13,464.00	\$0.00	\$25,749.90	\$10,098.00	\$785.74	\$785.74	\$951.12	\$9,312.28
95	MEDINA DZIB ALFREDO	Dirección de Desarrollo Humano	Educación	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.38	\$293.35	01/07/1998	31/12/2026	30	\$8,381.40	\$8,800.50	\$8,800.50	\$2,200.13	\$11,734.00	\$0.00	\$22,734.63	\$8,800.50	\$644.56	\$644.56	\$774.92	\$8,624.68
96	MENDOZA MENDOZA PATRICIA ILEANA	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$386.08	\$405.38	04/06/2004	31/12/2026	28	\$11,582.40	\$12,161.40	\$12,161.40	\$2,833.66	\$16,215.20	\$0.00	\$31,214.26	\$12,161.40	\$1,070.64	\$1,070.64	\$1,294.06	\$11,090.76
99	BOJORQUEZ CHAN OMAR HADID	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Editor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$373.01	\$391.66	01/07/2003	31/12/2026	28	\$11,190.30	\$11,749.80	\$11,749.80	\$2,741.62	\$15,666.40	\$0.00	\$30,157.82	\$11,749.80	\$1,004.78	\$1,004.78	\$1,214.78	\$10,745.02
101	DOMINGUEZ MENESES LUGI LORENZO	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Reportero y Fotografo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$548.70	\$576.13	01/07/2001	31/12/2026	28	\$16,461.00	\$17,283.90	\$17,283.90	\$4,032.91	\$23,045.20	\$0.00	\$44,362.01	\$17,283.90	\$2,045.80	\$2,045.80	\$2,454.80	\$15,238.10
108	TAMAYO CHUC WENDY GUADALUPE	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$348.39	\$365.81	15/07/1998	31/12/2026	30	\$10,451.70	\$10,974.30	\$10,974.30	\$2,743.58	\$14,632.40	\$420.00	\$28,770.28	\$10,974.30	\$948.09	\$948.09	\$1,138.09	\$10,026.21
117	JIMENEZ AGUILAR JOSE LUIS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$420.02	\$441.02	16/07/2007	31/12/2026	26	\$12,600.60	\$13,230.60	\$13,230.60	\$2,866.63	\$17,640.80	\$0.00	\$33,738.03	\$13,230.60	\$1,250.64	\$1,250.64	\$1,500.78	\$11,979.96
119	CASTILLO GOMEZ DEISY IRENE	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$523.95	\$550.15	01/08/2007	31/12/2026	26	\$15,718.50	\$16,504.50	\$16,504.50	\$3,575.98	\$22,006.00	\$0.00	\$42,086.48	\$16,504.50	\$1,879.32	\$1,879.32	\$2,264.32	\$14,826.16
123	CUPUL POOL ROBERTO CLEMENTE	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	Pintor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$377.33	\$396.20	01/07/1999	31/12/2026	30	\$11,319.90	\$11,886.00	\$11,886.00	\$2,971.50	\$15,848.00	\$0.00	\$30,705.50	\$11,886.00	\$1,026.58	\$1,026.58	\$1,234.58	\$10,859.42
124	CUPUL POOL MANUEL JESUS	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	Pintor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.93	\$357.98	01/07/1997	31/12/2026	30	\$10,227.90	\$10,739.40	\$10,739.40	\$2,684.85	\$14,319.20	\$0.00	\$27,743.45	\$10,739.40	\$855.52	\$855.52	\$1,026.58	\$9,883.88
125	CUPUL POOL JOSE LUIS	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	Pintor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.96	\$358.01	01/07/2007	31/12/2026	26	\$10,228.80	\$10,740.30	\$10,740.30	\$2,327.07	\$14,320.40	\$0.00	\$27,387.77	\$10,740.30	\$855.62	\$855.62	\$1,026.58	\$9,884.68
126	CUPUL POOL GUILLERMO JAVIER	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	Pintor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$377.33	\$396.20	01/07/1996	31/12/2026	30	\$11,319.90	\$11,886.00	\$11,886.00	\$2,971.50	\$15,848.00	\$0.00	\$30,705.50	\$11,886.00	\$1,026.58	\$1,026.58	\$1,234.58	\$10,859.42
132	SANCHEZ UITZIL MARIA JUVENTINA	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídico	Asuntos Religiosos	coordinadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$315.00	\$330.75	16/01/2025	31/12/2026	12	\$9,450.00	\$9,922.50	\$9,922.50	\$992.25	\$13,230.00	\$0.00	\$24,144.75	\$9,922.50	\$766.64	\$766.64	\$927.96	\$9,922.50
138	MARTIN FLORES CARLOS ARMANDO	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$375.52	\$394.30	01/07/2004	31/12/2026	28	\$11,265.60	\$11,829.00	\$11,829.00	\$2,760.10	\$15,772.00	\$0.00	\$30,361.10	\$11,829.00	\$1,017.46	\$1,017.46	\$1,224.46	\$10,811.54
141	NOH ARELLANO CELSO CLEMENTE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Alumbrado Público	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$375.49	\$394.26	01/07/2004	31/12/2026	28	\$11,264.70	\$11,827.80	\$11,827.80	\$2,759.82	\$15,770.40	\$0.00	\$30,358.02	\$11,827.80	\$1,017.26	\$1,017.26	\$1,224.26	\$10,810.54
143	LEON DIAZ MAGALY DEL ROSARIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres</																				



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cana Del Renacimiento Maya

292	CANCHE NAJERA MAXIMO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.12	\$284.68	27/01/2007	31/12/2026	26	\$8,133.60	\$8,540.40	\$8,540.40	\$1,850.42	\$11,387.20	\$0.00	\$21,778.02	\$8,540.40	\$616.26	\$147.52	\$8,392.88
299	HOIL KUMUL JACOBO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	13/09/2006	31/12/2026	26	\$8,133.60	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,850.68	\$11,388.80	\$0.00	\$21,781.08	\$8,541.60	\$616.40	\$147.66	\$8,393.94
309	ALOR LOPEZ DIEGO ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Ayudante de Pipa	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.12	\$284.68	01/07/2006	31/12/2026	26	\$8,133.60	\$8,540.40	\$8,540.40	\$1,850.42	\$11,387.20	\$0.00	\$21,778.02	\$8,540.40	\$616.26	\$147.52	\$8,392.88
310	AGUILAR EUAN LUIS ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$312.38	\$328.00	01/07/2006	31/12/2026	26	\$9,371.40	\$9,840.00	\$9,840.00	\$2,132.00	\$13,120.00	\$0.00	\$25,092.00	\$9,840.00	\$757.66	\$288.92	\$9,551.08
315	DZUL CIAU RUFINO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador/Mesero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.16	\$286.82	01/07/2002	31/12/2026	28	\$8,194.80	\$8,604.60	\$8,604.60	\$2,007.74	\$11,472.80	\$0.00	\$22,085.14	\$8,604.60	\$623.26	\$154.50	\$8,450.10
317	DZUL DZUL GERMAN	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.33	\$287.00	16/12/2012	31/12/2026	24	\$8,199.90	\$8,610.00	\$8,610.00	\$1,722.00	\$11,480.00	\$0.00	\$21,812.00	\$8,610.00	\$623.84	\$155.10	\$8,454.90
321	RODRIGUEZ ROSA MARIA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.32	\$286.99	01/07/1999	31/12/2026	30	\$8,199.60	\$8,609.70	\$8,609.70	\$2,152.43	\$11,479.60	\$0.00	\$22,241.73	\$8,609.70	\$623.80	\$155.06	\$8,454.64
326	SUASTE CHAN MARCELO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.19	\$286.85	30/03/2004	31/12/2026	28	\$8,195.70	\$8,605.50	\$8,605.50	\$2,007.95	\$11,474.00	\$0.00	\$22,087.45	\$8,605.50	\$623.36	\$154.60	\$8,450.90
327	PECH PECH BARTOLA	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Recepcionista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.43	\$293.40	16/03/2005	31/12/2026	28	\$8,382.90	\$8,802.00	\$8,802.00	\$2,053.80	\$11,736.00	\$0.00	\$22,591.80	\$8,802.00	\$644.74	\$175.98	\$8,626.02
330	CASTILLO VARELA DIANA VALERIA	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$317.91	\$333.81	24/07/2007	31/12/2026	26	\$9,537.30	\$10,014.30	\$10,014.30	\$2,169.77	\$13,352.40	\$0.00	\$25,536.47	\$10,014.30	\$776.64	\$307.88	\$9,706.42
336	POOL TZIU GILBERTO DE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.33	\$287.00	16/12/2007	31/12/2026	26	\$8,199.90	\$8,610.00	\$8,610.00	\$1,865.50	\$11,480.00	\$0.00	\$21,955.50	\$8,610.00	\$623.84	\$155.10	\$8,454.90
339	CHAN PAT PATRICIA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Encargada de Baños	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.00	\$286.65	16/08/2007	31/12/2026	26	\$8,190.00	\$8,599.50	\$8,599.50	\$1,863.23	\$11,466.00	\$0.00	\$21,928.73	\$8,599.50	\$622.70	\$153.94	\$8,445.56
341	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA ISABEL	Dirección de Desarrollo Humano	Coord vinculación serv edu y bibliotecas	Bibliotecaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$317.00	\$332.85	01/08/2007	31/12/2026	26	\$9,510.00	\$9,985.50	\$9,985.50	\$2,163.53	\$13,314.00	\$0.00	\$25,463.03	\$9,985.50	\$773.50	\$304.74	\$9,680.76
366	CUPUL ECHEVERRIA ELSY MAGALY	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación tu	Secretaría	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$364.73	\$382.97	27/11/1998	31/12/2026	30	\$10,941.90	\$11,489.10	\$11,489.10	\$2,872.28	\$15,318.80	\$0.00	\$29,680.18	\$11,489.10	\$963.08	\$363.06	\$10,526.02
367	ARZAPALO PENICHE ANGELICA	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación tu	Asistente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$398.58	\$418.51	16/07/2007	31/12/2026	26	\$11,957.40	\$12,555.30	\$12,555.30	\$2,720.32	\$16,740.40	\$0.00	\$32,016.02	\$12,555.30	\$1,133.66	\$1,133.66	\$11,421.64
376	CHAN TUN FRANCY DAYNE	Dirección de Desarrollo Humano	Coord vinculación serv edu y bibliotecas	Auxiliar Pedagógica	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$253.33	\$266.00	01/09/2012	31/12/2026	24	\$7,599.90	\$7,980.00	\$7,980.00	\$1,596.00	\$10,640.00	\$0.00	\$20,216.00	\$7,980.00	\$555.30	\$0.00	\$7,980.00
377	TUN ARJONA MARIA SILVIA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord vinculación serv edu y bibliotecas	Auxiliar Pedagógica	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$253.33	\$266.00	01/09/2012	31/12/2026	24	\$7,599.90	\$7,980.00	\$7,980.00	\$1,596.00	\$10,640.00	\$0.00	\$20,216.00	\$7,980.00	\$555.30	\$0.00	\$7,980.00
381	GONZALEZ MENA GRETI ANABEL	Unidad de Protección Civil	Unidad de Protección Civil	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$332.64	\$349.27	16/08/2010	31/12/2026	26	\$9,979.20	\$10,478.10	\$10,478.10	\$2,202.26	\$13,970.80	\$0.00	\$26,719.16	\$10,478.10	\$827.10	\$827.10	\$9,651.00
382	CASTRO REYES ADOLIA GUADALUPE	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	01/08/2015	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.98	\$1,715.98	\$14,023.82
422	CETINA RODRIGUEZ SONIA LETICIA	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Recepcionista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$393.53	\$413.21	01/07/2004	31/12/2026	28	\$11,805.90	\$12,396.30	\$12,396.30	\$2,892.47	\$16,528.40	\$0.00	\$31,817.17	\$12,396.30	\$1,108.22	\$1,108.22	\$11,288.08
427	ACOSTA PUC GLENDDY MARIBEL	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	enfermera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$239.06	\$251.01	16/09/2007	31/12/2026	26	\$7,171.80	\$7,530.30	\$7,530.30	\$1,631.57	\$10,040.40	\$0.00	\$19,202.27	\$7,530.30	\$506.38	\$0.00	\$7,530.30
441	TORRES CORDERO SUSANA FRANCISCA	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Recepcionista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.40	\$293.37	01/07/2004	31/12/2026	28	\$8,382.00	\$8,801.10	\$8,801.10	\$2,053.59	\$11,734.80	\$0.00	\$22,589.49	\$8,801.10	\$644.64	\$175.88	\$8,625.22
444	CHAN PECH MARIANO	Dirección General de Comisarias	Enlace mpal programas federales y CCA	responsable cca de popola	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.16	\$229.07	01/01/2006	31/12/2026	26	\$6,544.80	\$6,872.10	\$6,872.10	\$1,488.96	\$9,162.80	\$0.00	\$17,523.86	\$6,872.10	\$434.76	\$0.00	\$6,872.10
446	ABAN MAY CELIANA	Dirección General de Comisarias	Enlace mpal programas federales y CCA	responsable cca de xocen	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.19	\$229.10	01/09/2006	31/12/2026	26	\$6,545.70	\$6,873.00	\$6,873.00	\$1,489.15	\$9,164.00	\$0.00	\$17,526.15	\$6,873.00	\$434.86	\$0.00	\$6,873.00
448	CAB CEN BERTHA MARIA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.41	\$293.38	01/07/2007	31/12/2026	26	\$8,382.30	\$8,801.40	\$8,801.40	\$1,906.97	\$11,735.20	\$0.00	\$22,443.57	\$8,801.40	\$644.66	\$175.92	\$8,625.48
452	COCOM POOT MARIA CRISTINA	Dirección General de Comisarias	Enlace mpal programas federales y CCA	responsable cca de Dzitnup	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.18	\$229.09	01/09/2007	31/12/2026	26	\$6,545.40	\$6,872.70	\$6,872.70	\$1,489.09	\$9,163.60	\$0.00	\$17,525.39	\$6,872.70	\$434.82	\$0.00	\$6,872.70
455	HAI UCAB NICOLAS	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.08	\$357.08	20/07/2007	31/12/2026	26	\$10,202.40	\$10,712.40	\$10,712.40	\$2,321.02	\$14,283.20	\$0.00	\$27,316.62	\$10,712.40	\$852.58	\$852.58	\$9,859.82
458	VIDAL AGUILAR SILVIA GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestra de Ballet	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$286.59	\$300.92	16/10/2010	31/12/2026	26	\$8,597.70	\$9,027.60	\$9,027.60	\$1,955.98	\$12,036.80	\$0.00	\$23,020.38	\$9,027.60	\$669.28	\$200.52	\$8,827.08
461	MEDINA MENDOZA JADE LIZANDRA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestra de Jazz y Sumba	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$209.16	\$219.62	03/10/1994	31/12/2026	32	\$6,274.80	\$6,588.60	\$6,588.60	\$1,756.96	\$8,784.80	\$0.00	\$17,130.36	\$6,588.60	\$403.92	\$0.00	\$6,588.60
463	MAY CHIMAL JOSE ABRAHAM	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestro de Dibujo y Pintura	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$184.48	\$193.70	06/10/1994	31/12/2026	32	\$5,534.40	\$5,811.00	\$5,811.00	\$1,549.60	\$7,748.00	\$0.00	\$15,108.60	\$5,811.00	\$338.92	\$0.00	\$5,811.00
467	GONGORA CERVERA NIDIA DEL CARMEN	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestra de Coro	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$368.50	\$386.93	07/01/2004	31/12/2026	28	\$11,055.00	\$11,607.90	\$11,607.90	\$2,708.51	\$15,477.20	\$0.00	\$29,799.61	\$11,607.90	\$982.08	\$982.08	\$10,825.82
472	GOMEZ CRUZ MAURICIA CANDELARIA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	maestra de pintura textil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$337.93	\$354.83	16/09/2007	31/12/2026	26	\$10,137.90	\$10,644.90	\$10,644.90	\$2,306.40	\$14,193.20	\$0.00	\$27,144.50	\$10,644.90	\$845.24	\$845.24	\$9,799.66
474	MENA JUAREZ ENRIQUE	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestro Ritmos Latinos	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$223.19	\$234.35	16/09/2007	31/12/2026	26	\$6,665.70	\$7,030.50	\$7,030.50	\$1,523.28	\$9,374.00	\$0.00	\$17,927.78	\$7,030.50	\$452.00	\$0.00	\$7,030.50
475	BALAM HAI NATANIEL	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestro de Piano	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$501.14	\$526.20	01/10/2007	31/12/2026	26	\$15,034.20	\$15,796.00	\$15,796.00	\$3,420.30	\$21,048.00	\$0.00	\$40,254.30	\$15,796.00	\$1,725.84	\$1,725.84	\$14,060.16
476	OSORIO COSGAYA CARLOS DANIEL	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	Encargado de Banda de Musica	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$477.96	\$501.86	22/08/2010	31/12/2026	26	\$14,338.80	\$15,055.80	\$15,055.80	\$3,262.09	\$20,074.40	\$0.00	\$38,392.29	\$15,055.80	\$1,577.72	\$1,577.72	\$13,478.08
478	OSORIO SANCHEZ PABLO ENRIQUE	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$173.59	\$182.27	22/08/2010	31/12/2026	26	\$5,207.70	\$5,468.10	\$5,468.10	\$1,184.76	\$7,290.80	\$0.00	\$13,943.66	\$5,468.10	\$316.98	\$0.00	\$5,468.10
479	AGUILAR LORIA JAVIER LEOPOLDO	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$212.72	\$223.36	22/08/2010	31/12/2026	26	\$6,381.60	\$6,700.80	\$6,700.80	\$1,451.84	\$8,934.40	\$0.00	\$17,087.04	\$6,700.80	\$416.12	\$0.00	\$6,700.80
482	CHAN Y KAUIL FELIX	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$173.59	\$182.27	22/08/2010	31/12/2026	26	\$5,207.70	\$5,468.10	\$5,468.10	\$1,184.76	\$7,290.80	\$0.00	\$13,943.66	\$5,468.10	\$316.98	\$0.00	\$5,468.10
485	OSORIO ROSADO MANUEL JESUS	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$173.59	\$182.27	22/08/2010	31/12/2026	26	\$5,207.70	\$5,468.10	\$5,468.10	\$1,184.76	\$7,290.80	\$0.00	\$13,943.66	\$5,468.10	\$316.98	\$0.00	\$5,468.10
491	PECH MAY JORGE ALBERTO	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$224.63	\$235.86	22/08/2010	31/12/2026	26	\$6,738.90	\$7,075.80	\$7,075.80	\$1,533.09	\$9,434.40	\$0.00	\$18,043.29	\$7,075.80	\$45		



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cada Del Renacimiento Maya

621	CEN KUMUL JOSE CARLOS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$232.40	\$244.02	16/04/1997	31/12/2026	30	\$6,972.00	\$7,320.60	\$7,320.60	\$1,830.15	\$9,760.80	\$0.00	\$18,911.55	\$7,320.60	\$483.56	\$0.00	\$7,320.60
624	DZIB POOL JOSE ORLANDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$264.84	\$278.08	25/06/2004	31/12/2026	28	\$7,945.20	\$8,342.40	\$8,342.40	\$1,946.56	\$11,123.20	\$0.00	\$21,412.16	\$8,342.40	\$594.72	\$0.00	\$8,342.40
627	TZUN MOO JOSE JACINTO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$558.25	\$586.16	01/04/2011	31/12/2026	24	\$16,747.50	\$17,584.80	\$17,584.80	\$3,516.96	\$23,446.40	\$0.00	\$44,548.16	\$17,584.80	\$2,110.06	\$2,110.06	\$15,474.74
628	JIMENEZ GARCIA ENRIQUE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$264.81	\$278.05	01/01/2007	31/12/2026	26	\$7,944.30	\$8,341.50	\$8,341.50	\$1,807.33	\$11,122.00	\$0.00	\$21,270.83	\$8,341.50	\$594.62	\$0.00	\$8,341.50
631	MEDINA TUZ WILVER	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$264.84	\$278.08	16/03/2007	31/12/2026	26	\$7,945.20	\$8,342.40	\$8,342.40	\$1,807.52	\$11,123.20	\$0.00	\$21,273.12	\$8,342.40	\$594.72	\$0.00	\$8,342.40
635	CHULIM GOMEZ JOSE ALEJANDRO	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$264.84	\$278.08	16/11/2007	31/12/2026	26	\$7,945.20	\$8,342.40	\$8,342.40	\$1,807.52	\$11,123.20	\$0.00	\$21,273.12	\$8,342.40	\$594.72	\$0.00	\$8,342.40
645	CHULIM CANUL MARISOL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.63	\$293.61	16/01/2008	31/12/2026	26	\$8,388.90	\$8,808.30	\$8,808.30	\$1,908.47	\$11,744.40	\$0.00	\$22,461.17	\$8,808.30	\$645.42	\$176.66	\$8,631.64
647	MOO POOT ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$307.83	\$323.22	14/01/2008	31/12/2026	26	\$9,234.90	\$9,696.60	\$9,696.60	\$2,100.93	\$12,928.80	\$0.00	\$24,726.33	\$9,696.60	\$742.06	\$273.32	\$9,423.28
654	GOMEZ DZUL PETRONILA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,989.50	\$15,738.90	\$15,738.90	\$3,147.78	\$20,985.20	\$0.00	\$39,871.88	\$15,738.90	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12
666	OSORIO AGUILAR JOSE GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$173.59	\$182.27	22/08/2010	31/12/2026	26	\$5,207.70	\$5,468.10	\$5,468.10	\$1,164.76	\$7,290.80	\$0.00	\$13,943.66	\$5,468.10	\$316.98	\$0.00	\$5,468.10
667	MAY CANCHE JOSE LIBORIO	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$173.60	\$182.28	26/08/2010	31/12/2026	26	\$5,208.00	\$5,468.40	\$5,468.40	\$1,164.82	\$7,291.20	\$0.00	\$13,944.42	\$5,468.40	\$317.00	\$0.00	\$5,468.40
668	DZIB MEX MARIA AMALIA	Dirección de Desarrollo Humano	coordinación del museo de la ciudad	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$203.00	\$213.15	16/10/2010	31/12/2026	26	\$6,090.00	\$6,394.50	\$6,394.50	\$1,385.48	\$8,526.00	\$455.00	\$16,760.98	\$6,394.50	\$432.30	\$0.00	\$6,394.50
673	CANCHE UITZL CESAR	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.87	\$287.56	01/04/2008	31/12/2026	26	\$8,216.10	\$8,626.80	\$8,626.80	\$1,869.14	\$11,502.40	\$0.00	\$21,998.34	\$8,626.80	\$625.68	\$156.92	\$8,899.88
674	BALAM UC LUIS ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$375.49	\$394.26	01/04/2008	31/12/2026	26	\$11,264.70	\$11,827.80	\$11,827.80	\$2,562.69	\$15,770.40	\$0.00	\$30,160.89	\$11,827.80	\$1,017.26	\$1,017.26	\$10,810.54
678	NOH CANCHE MANUEL JESUS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vias de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$253.33	\$266.00	22/08/2010	31/12/2026	26	\$7,599.90	\$7,980.00	\$7,980.00	\$1,729.00	\$10,640.00	\$267.00	\$20,616.00	\$7,980.00	\$584.35	\$72.32	\$7,907.68
679	VAZQUEZ CIAU VICENTE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	16/04/2008	31/12/2026	26	\$8,134.80	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,850.68	\$11,388.80	\$0.00	\$21,781.08	\$8,541.60	\$616.40	\$147.66	\$8,393.94
684	AKE CANCHE GENNY CANDELARIA	Dirección de Desarrollo Social	Coordinación de Brigada Comunitaria	brigadista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.14	\$229.05	23/10/2024	31/12/2026	14	\$6,544.20	\$6,871.50	\$6,871.50	\$801.68	\$9,162.00	\$0.00	\$16,835.18	\$6,871.50	\$434.70	\$0.00	\$6,871.50
685	POOL CANCHE PEDRO	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$209.97	\$220.47	01/05/2008	31/12/2026	26	\$6,296.10	\$6,614.10	\$6,614.10	\$1,433.06	\$8,818.80	\$0.00	\$16,865.96	\$6,614.10	\$406.68	\$0.00	\$6,614.10
686	CUPUL BALAM MARIA ROSAURA	Dirección General de Comisarias	Enlace mpal programas federales y CCA	responsable cca de yalcoba	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.16	\$229.07	01/05/2008	31/12/2026	26	\$6,544.80	\$6,872.10	\$6,872.10	\$1,488.96	\$9,162.80	\$0.00	\$17,523.86	\$6,872.10	\$434.76	\$0.00	\$6,872.10
690	CHIMAL LORIA MIGUEL NAZARIO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Carpintero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$357.21	\$375.07	16/05/2008	31/12/2026	26	\$10,716.30	\$11,252.10	\$11,252.10	\$2,437.96	\$15,002.80	\$0.00	\$28,692.86	\$11,252.10	\$925.16	\$925.16	\$10,326.94
691	CAUICH DZIB JERONIMO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	16/05/2008	31/12/2026	26	\$8,134.80	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,850.68	\$11,388.80	\$0.00	\$21,781.08	\$8,541.60	\$616.40	\$147.66	\$8,393.94
692	CEN KUYOC JOSE NICOLAS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recolección y procesamiento de residuos	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$323.68	\$339.86	16/05/2008	31/12/2026	26	\$9,710.40	\$10,195.80	\$10,195.80	\$2,209.09	\$13,594.40	\$0.00	\$25,999.29	\$10,195.80	\$796.38	\$796.38	\$9,399.42
707	PEREZ NAJERA JORGE CARLOS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Bodeguero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	16/07/2008	31/12/2026	26	\$8,134.80	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,850.68	\$11,388.80	\$0.00	\$21,781.08	\$8,541.60	\$616.40	\$147.66	\$8,393.94
708	CHI SUAREZ JOSE ALBERTO	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$212.49	\$223.11	22/08/2010	31/12/2026	26	\$6,374.70	\$6,693.30	\$6,693.30	\$1,450.22	\$8,924.40	\$0.00	\$17,067.92	\$6,693.30	\$415.30	\$0.00	\$6,693.30
711	KAUIL CANO ALBERTO ANGEL	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$266.67	\$280.00	16/07/2008	31/12/2026	26	\$8,000.10	\$8,400.00	\$8,400.00	\$1,820.00	\$11,200.00	\$0.00	\$21,420.00	\$8,400.00	\$601.00	\$132.24	\$8,267.76
712	KIL CANUL MARICRUZ	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$7,692.00	\$266.22	16/07/2008	31/12/2026	26	\$7,692.00	\$8,076.60	\$8,076.60	\$1,749.93	\$10,768.80	\$0.00	\$20,595.33	\$8,076.60	\$656.80	\$0.00	\$8,076.60
719	KUMUL CHAN JOSE LUIS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$264.83	\$278.07	16/08/2008	31/12/2026	26	\$7,944.90	\$8,342.10	\$8,342.10	\$1,807.46	\$11,122.80	\$0.00	\$21,272.36	\$8,342.10	\$594.70	\$0.00	\$8,342.10
720	ROSADO DIAZ GERBE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.13	\$284.69	16/08/2008	31/12/2026	26	\$8,133.90	\$8,540.70	\$8,540.70	\$1,850.49	\$11,387.60	\$0.00	\$21,778.79	\$8,540.70	\$616.30	\$147.56	\$8,393.14
722	PUERTO GONZALEZ MAURICIO ANTONIO	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$205.73	\$216.02	22/08/2010	31/12/2026	26	\$6,171.90	\$6,480.60	\$6,480.60	\$1,404.13	\$8,640.80	\$0.00	\$16,525.53	\$6,480.60	\$392.16	\$0.00	\$6,480.60
727	BATUN AGUILAR LAURO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.45	\$489.77	01/09/2008	31/12/2026	26	\$13,993.50	\$14,693.10	\$14,693.10	\$3,183.51	\$19,590.80	\$0.00	\$37,467.41	\$14,693.10	\$1,512.72	\$1,512.72	\$13,180.38
731	CAUICH NAJERA ELIGIO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.43	\$489.75	01/09/2008	31/12/2026	26	\$13,992.90	\$14,692.50	\$14,692.50	\$3,183.38	\$19,590.00	\$0.00	\$37,465.88	\$14,692.50	\$1,512.62	\$1,512.62	\$13,179.88
732	ARCEO ITZA PORFIRIO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.43	\$489.75	01/09/2008	31/12/2026	26	\$13,992.90	\$14,692.50	\$14,692.50	\$3,183.38	\$19,590.00	\$0.00	\$37,465.88	\$14,692.50	\$1,512.62	\$1,512.62	\$13,179.88
733	NAJERA TZUC JOSE RODOLFO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.45	\$489.77	16/10/2010	31/12/2026	26	\$13,993.50	\$14,693.10	\$14,693.10	\$3,183.51	\$19,590.80	\$0.00	\$37,467.41	\$14,693.10	\$1,512.72	\$1,512.72	\$13,180.38
735	GOMEZ DZUL PERFECTO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.43	\$489.75	16/10/2010	31/12/2026	26	\$13,992.90	\$14,692.50	\$14,692.50	\$3,183.38	\$19,590.00	\$0.00	\$37,465.88	\$14,692.50	\$1,512.62	\$1,512.62	\$13,179.88
736	GOMEZ RICALDE ROBERTO DE LA CRUZ	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.42	\$489.74	16/10/2010	31/12/2026	26	\$13,992.60	\$14,692.20	\$14,692.20	\$3,183.31	\$19,589.60	\$0.00	\$37,465.11	\$14,692.20	\$1,512.56	\$1,512.56	\$13,179.64
737	RICALDE GOMEZ FRANCISCO REFUGIO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.45	\$489.77	16/10/2010	31/12/2026	26	\$13,993.50	\$14,693.10	\$14,693.10	\$3,183.51	\$19,590.80	\$0.00	\$37,467.41	\$14,693.10	\$1,512.72	\$1,512.72	\$13,180.38
738	TZUC TUISSES BALTAZAR	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.42	\$489.74	16/10/2010	31/12/2026	26	\$13,992.60	\$14,692.20	\$14,692.20	\$3,183.31	\$19,589.60	\$0.00	\$37,465.11	\$14,692.20	\$1,512.56	\$1,512.56	\$13,179.64
740	CAUICH NAJERA MIGUEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.43	\$489.75	01/09/2008	31/12/2026	26	\$13,992.90	\$14,692.50	\$14,692.50	\$3,183.38	\$19,590.00	\$0.00	\$37,465.88	\$14,692.50	\$1,512.62	\$1,512.62	\$13,179.88
741	GOMEZ RICALDE RAUL	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.45	\$489.77	01/09/2008	31/12/2026	26	\$13,993.50	\$14,693.10	\$14,693.10	\$3,183.51	\$19,590.80	\$0.00	\$37,467.41	\$14,693.10	\$1,512.72	\$1,512.72	\$13,180.38
742	GOMEZ CASTILLO ROBERTO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$466.48	\$489.80	01/09/2008	31/12/2026	26	\$13,994.40	\$14,694.00	\$14,694.00	\$3,183.70	\$19,592.00	\$0.00	\$37,469.70	\$14,694.00	\$1,512.88	\$1,512.88	\$13,181.12
743	RICALDE GOMEZ ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	matarife																		



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cana Del Rescate Mayo

895	AKE BRAGA JOSE LUIS	Unidad de Proteccion Civil	Unidad de Proteccion Civil	Rescatista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$322.75	\$338.89	26/08/2010	31/12/2026	26	\$9,682.50	\$10,166.70	\$10,166.70	\$2,202.79	\$13,555.60	\$0.00	\$25,925.09	\$10,166.70	\$793.22	\$793.22	\$9,373.48
896	MAY MAY CACIONILLO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.79	\$357.83	26/08/2010	31/12/2026	26	\$10,223.70	\$10,734.90	\$10,734.90	\$2,325.90	\$14,313.20	\$0.00	\$27,374.00	\$10,734.90	\$855.04	\$855.04	\$9,879.86
897	POOL UCAB WILBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Vigilancia de transporte de pasajeros	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$539.69	\$566.67	26/08/2010	31/12/2026	26	\$16,190.70	\$17,000.10	\$17,000.10	\$3,683.36	\$22,666.80	\$0.00	\$43,350.26	\$17,000.10	\$1,985.18	\$1,985.18	\$15,014.92
898	CIAU BALAM ARMANDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$268.15	\$281.56	26/08/2010	31/12/2026	26	\$8,044.50	\$8,446.80	\$8,446.80	\$1,830.14	\$11,262.40	\$0.00	\$21,539.34	\$8,446.80	\$606.08	\$606.08	\$8,309.46
903	TUZ PECH BALTAZAR	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.82	\$357.86	26/08/2010	31/12/2026	26	\$10,224.60	\$10,735.80	\$10,735.80	\$2,326.09	\$14,314.40	\$0.00	\$27,376.29	\$10,735.80	\$855.12	\$855.12	\$9,880.68
905	MAY PAT NORBERTO	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestro de Maya	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$184.49	\$193.71	26/08/2010	31/12/2026	26	\$5,534.70	\$5,811.30	\$5,811.30	\$1,259.12	\$7,748.40	\$0.00	\$14,818.82	\$5,811.30	\$774.80	\$774.80	\$5,811.30
923	TAH BRAGA ANTONIO DE JESUS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	16/10/2010	31/12/2026	26	\$8,134.80	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,850.68	\$11,388.80	\$0.00	\$21,781.08	\$8,541.60	\$616.40	\$616.40	\$8,393.94
927	DZIB PAT MARCO ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recoleccion y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$290.94	\$305.49	16/08/2010	31/12/2026	26	\$8,728.20	\$9,164.70	\$9,164.70	\$1,985.69	\$12,219.60	\$0.00	\$23,369.99	\$9,164.70	\$684.20	\$684.20	\$8,949.26
928	KU CHE MARIA GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Recepcionista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	16/08/2008	31/12/2026	26	\$8,134.80	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,850.68	\$11,388.80	\$0.00	\$21,781.08	\$8,541.60	\$616.40	\$616.40	\$8,393.94
930	PECH NOH RICARDO GASPAR	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$319.74	\$335.73	16/10/2010	31/12/2026	26	\$9,592.20	\$10,071.90	\$10,071.90	\$2,182.25	\$13,429.20	\$0.00	\$25,683.35	\$10,071.90	\$782.90	\$782.90	\$9,289.00
953	SANCHEZ GOMEZ HUMBERTO ROLANDO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$355.89	\$373.68	16/10/2010	31/12/2026	26	\$10,676.70	\$11,210.40	\$11,210.40	\$2,426.92	\$14,947.20	\$0.00	\$28,586.52	\$11,210.40	\$918.48	\$918.48	\$10,291.92
954	LOPE PERAZA SILVIA SUSANA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de la instancia de la Mujer	psicologa	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$347.36	\$364.73	16/10/2010	31/12/2026	26	\$10,420.80	\$10,941.90	\$10,941.90	\$2,370.75	\$14,589.20	\$0.00	\$27,901.85	\$10,941.90	\$877.56	\$877.56	\$10,664.34
955	CHAY UH CRUZ FERNANDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrandero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$301.38	\$316.45	16/10/2010	31/12/2026	26	\$9,041.40	\$9,493.50	\$9,493.50	\$2,056.93	\$12,658.00	\$0.00	\$24,208.43	\$9,493.50	\$719.96	\$719.96	\$9,242.28
957	KUYOC YEH ELIEZER ISRAEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Alumbrado Público	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$326.16	\$342.47	16/10/2010	31/12/2026	26	\$9,784.80	\$10,274.10	\$10,274.10	\$2,226.06	\$13,698.80	\$0.00	\$26,198.96	\$10,274.10	\$804.90	\$804.90	\$9,469.20
961	MENDOZA Y SANCHEZ ROSALINDA	Dirección de Desarrollo Humano	coordinación del museo de la ciudad	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.98	\$358.03	16/10/2010	31/12/2026	26	\$10,229.40	\$10,740.90	\$10,740.90	\$2,327.20	\$14,321.20	\$0.00	\$27,389.30	\$10,740.90	\$855.68	\$855.68	\$9,885.22
965	CEN LUGO MIGUEL ANGEL	Dirección de Desarrollo Social	Coordinación de Brigada Comunitaria	brigadista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.15	\$284.71	16/11/2010	31/12/2026	26	\$8,134.50	\$8,541.30	\$8,541.30	\$1,850.62	\$11,388.40	\$0.00	\$21,780.32	\$8,541.30	\$616.36	\$616.36	\$8,393.68
967	NOH DZUL MANUEL JESUS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.15	\$284.71	16/11/2010	31/12/2026	26	\$8,134.50	\$8,541.30	\$8,541.30	\$1,850.62	\$11,388.40	\$0.00	\$21,780.32	\$8,541.30	\$616.36	\$616.36	\$8,393.68
969	GUTIERREZ ALCOCER PEDRO	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.15	\$284.71	16/11/2010	31/12/2026	26	\$8,134.50	\$8,541.30	\$8,541.30	\$1,850.62	\$11,388.40	\$0.00	\$21,780.32	\$8,541.30	\$616.36	\$616.36	\$8,393.68
977	CAHUM SILVA WENDY LEONOR	Unidad de Secretaría Técnica	Unidad de Secretaría Técnica	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	01/09/2024	31/12/2026	14	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$1,029.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,609.00	\$8,820.00	\$646.70	\$646.70	\$8,820.00
980	CABALLERO PUC JOSE ENRIQUE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$243.92	\$256.12	16/09/2024	31/12/2026	14	\$7,317.60	\$7,683.90	\$7,683.90	\$896.42	\$10,244.80	\$0.00	\$18,624.82	\$7,683.90	\$523.04	\$523.04	\$7,683.90
1000	SANCHEZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$276.39	\$290.21	01/04/2011	31/12/2026	24	\$8,291.70	\$8,706.30	\$8,706.30	\$1,741.26	\$11,608.40	\$0.00	\$22,055.96	\$8,706.30	\$634.32	\$634.32	\$8,540.74
1001	MARRON LUIS MARIA DEL CARMEN	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	enfermera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$239.08	\$251.03	01/04/2011	31/12/2026	24	\$7,172.40	\$7,530.90	\$7,530.90	\$1,506.18	\$10,041.20	\$800.20	\$19,878.48	\$7,530.90	\$593.50	\$593.50	\$7,425.00
1013	ALCOCCER GONZALEZ JOSE FRANCISCO	Dirección de Desarrollo Humano	coordinación del museo de la ciudad	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$319.46	\$335.43	16/04/2014	31/12/2026	24	\$9,583.80	\$10,062.90	\$10,062.90	\$2,012.58	\$13,417.20	\$0.00	\$25,492.68	\$10,062.90	\$781.92	\$781.92	\$9,280.98
1017	PEÑA RICALDE ADRIANO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	auxiliar de limpieza	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.16	\$284.72	16/08/2011	31/12/2026	24	\$8,134.80	\$8,541.60	\$8,541.60	\$1,708.32	\$11,388.80	\$0.00	\$21,638.72	\$8,541.60	\$616.40	\$616.40	\$8,393.94
1020	HAU CHOC MARIA GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$320.18	\$336.19	01/09/2011	31/12/2026	24	\$9,605.40	\$10,085.70	\$10,085.70	\$2,017.14	\$13,447.60	\$0.00	\$25,550.44	\$10,085.70	\$784.40	\$784.40	\$9,301.30
1026	TEJERO VIDAL JULIAN GONZALO	Dirección de Desarrollo Social	Coordinación de Brigada Comunitaria	brigadista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$306.01	\$321.31	01/10/2011	31/12/2026	24	\$9,180.30	\$9,639.30	\$9,639.30	\$1,927.86	\$12,852.40	\$0.00	\$24,419.56	\$9,639.30	\$735.84	\$735.84	\$9,372.22
1028	GUILLERMO BUENFIL ALEJANDRO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Ayudante de Pipa	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.13	\$284.69	01/10/2011	31/12/2026	24	\$8,133.90	\$8,540.70	\$8,540.70	\$1,708.14	\$11,387.60	\$2,888.00	\$24,524.44	\$8,540.70	\$953.40	\$953.40	\$7,587.30
1029	CERVERA VIDAL LUCIO ENRIQUE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$286.54	\$300.87	01/10/2011	31/12/2026	24	\$8,596.20	\$9,026.10	\$9,026.10	\$1,805.22	\$12,034.80	\$0.00	\$22,866.12	\$9,026.10	\$669.12	\$669.12	\$8,825.74
1046	MEDINA MAY JOSE GABRIEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$247.09	\$259.44	01/01/2012	31/12/2026	24	\$7,412.70	\$7,763.20	\$7,763.20	\$1,556.64	\$10,377.60	\$0.00	\$19,717.44	\$7,763.20	\$533.88	\$533.88	\$7,783.20
1047	ITZA KINIL HEISA MINERVA	Dirección de Desarrollo Social	Coordinación de Brigada Comunitaria	brigadista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$213.60	\$224.28	01/01/2012	31/12/2026	24	\$6,408.00	\$6,728.40	\$6,728.40	\$1,345.68	\$8,971.20	\$0.00	\$17,045.28	\$6,728.40	\$419.12	\$419.12	\$6,728.40
1056	ESCALANTE ARROYO MARIO ARTURO	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$204.46	\$214.68	16/01/2012	31/12/2026	24	\$6,133.80	\$6,440.40	\$6,440.40	\$1,288.08	\$8,587.20	\$0.00	\$16,315.68	\$6,440.40	\$387.78	\$387.78	\$6,440.40
1059	ALVAREZ ZAVALA MA. HORTENSIA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$195.75	\$205.54	01/02/2012	31/12/2026	24	\$5,872.50	\$6,166.20	\$6,166.20	\$1,233.24	\$8,221.60	\$0.00	\$15,621.04	\$6,166.20	\$361.64	\$361.64	\$6,166.20
1060	PECH CAUICH EILEEN ALEJANDRA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$233.33	\$245.00	01/02/2012	31/12/2026	24	\$6,999.90	\$7,350.00	\$7,350.00	\$1,470.00	\$9,800.00	\$0.00	\$18,620.00	\$7,350.00	\$486.76	\$486.76	\$7,350.00
1061	ALVAREZ RUIZ ROCIO DEL PILAR	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	enfermera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$239.06	\$251.01	01/02/2012	31/12/2026	24	\$7,171.80	\$7,530.30	\$7,530.30	\$1,506.06	\$10,040.40	\$0.00	\$19,076.76	\$7,530.30	\$506.38	\$506.38	\$7,530.30
1063	VAZQUEZ CIAU PASCUALA	Dirección de Desarrollo Social	Coordinación de Brigada Comunitaria	brigadista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$213.59	\$224.27	16/02/2012	31/12/2026	24	\$6,407.70	\$6,728.10	\$6,728.10	\$1,345.62	\$8,970.80	\$0.00	\$17,044.52	\$6,728.10	\$419.10	\$419.10	\$6,728.10
1064	PECH YAM ALFREDO ARMIN	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	soldador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$333.70	\$350.38	16/02/2012	31/12/2026	24	\$10,011.00	\$10,511.40	\$10,511.40	\$2,102.28	\$14,015.20	\$0.00	\$26,628.68	\$10,511.40	\$830.72	\$830.72	\$9,680.68
1066	CHAY TUYU PEDRO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	encargado de baño	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$252.71	\$265.35	16/02/2012	31/12/2026	24	\$7,581.30	\$7,960.50	\$7,960.50	\$1,592.10	\$10,614.00	\$0.00	\$20,166.60	\$7,960.50	\$553.18	\$553.18	\$7,960.50
1068	NAJERA TZUC CARLOS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Bodeguero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$247.07	\$259.42	01/03/2012	31/12/2026	24	\$7,412.10	\$7,782.80	\$7,782.80	\$1,556.52	\$10,376.80	\$0.00	\$19,715.92	\$7,782.80	\$533.82	\$533.82	\$7,782.80
1070	CHABLE DZUL FRANCISCA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	enfermera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$239.06	\$251.01	01/03/2012	31/12/2026	24	\$7,171.80	\$7,530.30	\$7,530.30	\$1,506.06	\$10,040.40	\$0.00	\$19,076.76	\$7,530.30	\$506.38	\$506.38	\$7,530.30
1071	AGUILAR GODOY GUADALUPE EDAENA	Unidad de Gobierno y Asuntos Jurídico	Espectáculos	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$243.33	\$255.50	16/03/2012	31/12/2026	24	\$7,299.90	\$7,665.00	\$7,665.00	\$1,533.00	\$10,220.00	\$0.00	\$19,418.00				



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Rescate Maya

Clave	Nombre	Unidad	Subunidad	Categoría	Base	8:00 am - 3:00 pm	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
1270	NUÑEZ RAMOS FATIMA DEL ROSARIO	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación tu	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$275.47	\$289.24	01/10/2012	31/12/2026	24	\$8,264.10	\$8,677.20	\$8,677.20	\$1,735.44	\$1,569.60	\$0.00	\$21,982.24	\$8,677.20	\$631.16	\$162.40	\$8,514.80
1271	CANO DZUL JOSE ARMIN	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Coordinación de licencias comerciales	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$354.28	\$371.99	01/10/2012	31/12/2026	24	\$10,628.40	\$11,159.70	\$11,159.70	\$2,231.94	\$14,879.60	\$0.00	\$28,271.24	\$11,159.70	\$910.36	\$910.36	\$10,249.34
1282	MOO CHAN JORGE ALBERTO	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$371.67	\$390.25	01/12/2013	31/12/2026	24	\$11,150.10	\$11,707.50	\$11,707.50	\$2,341.50	\$15,610.00	\$0.00	\$29,659.00	\$11,707.50	\$998.02	\$998.02	\$10,709.48
1284	AY PECH GABRIEL	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.07	\$228.97	16/02/2014	31/12/2026	24	\$6,542.10	\$6,869.10	\$6,869.10	\$1,373.82	\$9,158.80	\$0.00	\$17,401.72	\$6,869.10	\$434.44	\$434.44	\$6,869.10
1287	SOSA PERERA CYNTHIA GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Social	Enlace mpa programas federales y CCA	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$334.25	\$350.96	01/09/2014	31/12/2026	24	\$10,027.50	\$10,528.80	\$10,528.80	\$2,105.76	\$14,038.40	\$0.00	\$26,672.96	\$10,528.80	\$832.60	\$832.60	\$9,696.20
1289	AGUILAR GONGORA YOVANI OLIVER	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$301.86	\$316.95	16/11/2012	31/12/2026	24	\$9,055.80	\$9,508.50	\$9,508.50	\$1,901.70	\$12,678.00	\$0.00	\$24,088.20	\$9,508.50	\$721.60	\$721.60	\$9,255.66
1290	SANTOYO Y AGUILAR EUFRACIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	16/11/2012	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1293	TORRES Y BALAM FIDEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/09/2012	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1294	CIAU Y PUC ARMANDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/09/2012	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1296	MARTIN POOT MARIO ANTONIO	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevención y control del Medio Ambiente	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$251.20	\$263.76	01/10/2012	31/12/2026	24	\$7,536.00	\$7,912.80	\$7,912.80	\$1,582.56	\$10,550.40	\$0.00	\$20,045.76	\$7,912.80	\$547.98	\$547.98	\$7,912.80
1297	MEDINA UCAN ANTONIO MARCIAL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/10/2013	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1298	CHAN HUCHIM GUILERMO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/09/2012	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1301	POOT MIZ ANTONIO DE PADUA	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/10/2013	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1302	FRANCISCO ANTONIO FAUSTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/09/2012	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1303	NOH CHUC RICARDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/09/2012	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1305	RICALDE CHUC EFRAIN	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$335.39	\$352.16	16/02/2014	31/12/2026	24	\$10,061.70	\$10,564.80	\$10,564.80	\$2,112.96	\$14,086.40	\$0.00	\$26,764.16	\$10,564.80	\$836.52	\$836.52	\$9,728.28
1308	NOH UR JUAN JOSE	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$202.42	\$212.54	01/11/2012	31/12/2026	24	\$6,072.60	\$6,376.20	\$6,376.20	\$1,275.24	\$8,501.60	\$0.00	\$16,153.04	\$6,376.20	\$380.80	\$380.80	\$6,376.20
1309	GOMEZ MAY KENIA DEL CARMEN	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de la instancia de la Mujer	Secretaría	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$247.27	\$259.63	01/07/2014	31/12/2026	24	\$7,418.10	\$7,788.90	\$7,788.90	\$1,557.78	\$10,385.20	\$0.00	\$19,731.88	\$7,788.90	\$533.50	\$533.50	\$7,788.90
1310	CUPUL PERAZA NORMA LUCELY	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.07	\$228.97	01/07/2013	31/12/2026	24	\$6,542.10	\$6,869.10	\$6,869.10	\$1,373.82	\$9,158.80	\$0.00	\$17,401.72	\$6,869.10	\$434.44	\$434.44	\$6,869.10
1314	PUC OY EVANGELINA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.25	\$228.11	16/09/2013	31/12/2026	24	\$6,517.50	\$6,843.30	\$6,843.30	\$1,366.66	\$9,124.40	\$0.00	\$17,336.36	\$6,843.30	\$431.62	\$431.62	\$6,843.30
1315	BALAM LOZANO GUADALUPE FIDELIA	Dirección de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo Social	Director general	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$888.83	\$933.27	01/09/2024	31/12/2026	14	\$26,684.90	\$27,998.10	\$27,998.10	\$3,266.45	\$37,330.80	\$0.00	\$68,595.35	\$27,998.10	\$4,334.34	\$4,334.34	\$23,663.76
1319	KUYOC CAAMAL JOSE SENOBIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Maquinistas	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$254.45	\$267.17	16/12/2014	31/12/2026	24	\$7,633.50	\$8,015.10	\$8,015.10	\$1,603.02	\$10,686.80	\$0.00	\$20,304.92	\$8,015.10	\$559.12	\$559.12	\$8,015.10
1321	NAHUAT POOL JOSE ISABEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	16/10/2013	31/12/2026	24	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,447.08	\$9,647.20	\$0.00	\$18,329.68	\$7,235.40	\$474.28	\$474.28	\$7,235.40
1327	HERREIRA NAH MIGUEL ANGEL	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación deporte popular y escolar	Entrenador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$184.51	\$193.74	01/02/2015	31/12/2026	24	\$5,535.30	\$5,812.20	\$5,812.20	\$1,162.44	\$7,749.60	\$0.00	\$14,724.24	\$5,812.20	\$339.00	\$339.00	\$5,812.20
1332	MAY CANCHE EDILBERTO DOLORÉS	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Música	Cargador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$173.57	\$182.25	16/07/2015	31/12/2026	24	\$5,207.10	\$5,467.50	\$5,467.50	\$1,093.50	\$7,290.00	\$0.00	\$13,851.00	\$5,467.50	\$316.94	\$316.94	\$5,467.50
5004	LORA NOH MARIELA GUADALUPE	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Juridico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$705.96	\$741.26	01/09/2024	31/12/2026	14	\$21,178.80	\$22,237.80	\$22,237.80	\$2,594.41	\$29,650.40	\$0.00	\$54,482.61	\$22,237.80	\$3,103.94	\$3,103.94	\$19,133.86
5007	AY TUZ WILBERTH	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	suboficial	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$1,111.53	\$1,167.11	01/07/2007	31/12/2026	26	\$33,345.90	\$35,013.30	\$35,013.30	\$7,586.22	\$46,684.40	\$0.00	\$89,283.92	\$35,013.30	\$5,923.24	\$5,923.24	\$29,090.06
5104	NOVELO GALA RENE GABRIEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.71	\$787.20	01/03/2006	31/12/2026	26	\$22,491.30	\$23,616.00	\$23,616.00	\$5,116.80	\$31,488.00	\$0.00	\$60,220.80	\$23,616.00	\$3,398.32	\$3,398.32	\$20,217.68
5114	DAZ GOMEZ JOSE CONCEPCION	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$558.22	\$586.13	05/01/2007	31/12/2026	26	\$16,746.60	\$17,589.90	\$17,589.90	\$3,809.85	\$23,445.20	\$712.00	\$45,505.95	\$17,589.90	\$2,414.04	\$2,414.04	\$15,169.86
5122	BALAM CUPUL AUSENCIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	21/08/2001	31/12/2026	28	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,672.62	\$20,986.40	\$0.00	\$40,398.82	\$15,739.80	\$1,715.98	\$1,715.98	\$14,023.82
5124	CHI CIAU FELIPE	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	09/03/2001	31/12/2026	28	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,672.48	\$20,985.60	\$0.00	\$40,397.28	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5127	POOT COCOM JOSE FERNANDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$324.38	\$340.60	06/07/2001	31/12/2026	28	\$9,731.40	\$10,218.00	\$10,218.00	\$2,384.20	\$13,624.00	\$0.00	\$26,226.20	\$10,218.00	\$798.80	\$798.80	\$9,419.20
5134	MAY HAU ALEJANDRO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Pintor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.98	\$358.03	17/08/1997	31/12/2026	30	\$10,229.40	\$10,740.90	\$10,740.90	\$2,685.23	\$14,321.20	\$0.00	\$27,747.33	\$10,740.90	\$855.68	\$855.68	\$9,885.22
5139	MOO KAUIL OSWALDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.85	\$644.54	03/09/2001	31/12/2026	28	\$18,415.50	\$19,336.20	\$19,336.20	\$4,511.78	\$25,781.60	\$0.00	\$49,629.58	\$19,336.20	\$2,484.16	\$2,484.16	\$16,852.04
5141	OSORIO SANCHEZ JUVENTINO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$340.96	\$358.01	11/04/2002	31/12/2026	28	\$10,228.80	\$10,740.30	\$10,740.30	\$2,506.07	\$14,320.40	\$0.00	\$27,566.77	\$10,740.30	\$855.62	\$855.62	\$9,884.68
5143	HEREDIA AGUILAR GASPAR	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	Vigilante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$275.47	\$289.24	26/06/2002	31/12/2026	28	\$8,264.10	\$8,677.20	\$8,677.20	\$2,024.68	\$11,569.60	\$0.00	\$22,271.48	\$8,677.20	\$631.16	\$631.16	\$8,514.80
5148	JARQUIN NOLASCO ELEAZAR	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.82	\$644.51	15/01/2003	31/12/2026	28	\$18,414.60	\$19,335.30	\$19,335.30	\$4,511.57	\$25,780.40	\$0.00	\$49,627.27	\$19,335.30	\$2,483.98	\$2,483.98	\$16,851.32
5151	COUOH MOO LUIS ALBERTO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.70	\$787.19	16/03/2003	31/12/2026	28	\$22,491.00	\$23,615.70	\$23,615.70	\$5,510.33	\$31,487.60	\$0.00	\$60,613.63	\$23,615.70	\$3,398.26	\$3,398.26	\$20,217.44
5152	ANDRES ANTONIO ERNESTO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.86	\$644.55	06/01/2000	31/12/2026	28	\$18,415.80	\$19,336.50	\$19,336.50	\$4,189.58	\$25,782.00	\$0.00	\$49,308.08	\$19,336.			



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cana Del Resurrectione Maya

5300	UH NAVARRETE ANA GABRIELA	Unidad de Gobernanación y Asuntos Jurídico	Unidad de Gobernanación y Asuntos Jurídico	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$497.94	\$522.84	01/05/2024	31/12/2026	14	\$14,938.20	\$15,685.20	\$15,685.20	\$1,829.94	\$20,913.60	\$0.00	\$38,428.74	\$15,685.20	\$1,704.30	\$1,704.30	\$13,980.90
5302	DZIB POOL JOSE GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$3,147.72	\$20,984.80	\$0.00	\$39,871.12	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
5305	CETZAL UITZIL MANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.96	\$1,715.96	\$14,023.82
5306	MAY CANUL JOSE ANTONIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.96	\$1,715.96	\$14,023.82
5307	COUOH CIAU JOSE MARCIAL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$3,147.72	\$20,984.80	\$0.00	\$39,871.12	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
5313	TZUC CEME EDILBERTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$3,147.72	\$20,984.80	\$0.00	\$39,871.12	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
5316	CHAPAN CAMPECHANO FRANCISCO JAVIER	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.82	\$644.51	01/04/2011	31/12/2026	24	\$18,414.60	\$19,335.30	\$19,335.30	\$3,867.06	\$25,780.40	\$0.00	\$48,982.76	\$19,335.30	\$2,483.98	\$2,483.98	\$16,851.32
5317	CERVERA MARTIN CANDELARIO DE JESUS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/04/2011	31/12/2026	24	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,147.84	\$20,985.60	\$0.00	\$39,872.64	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5318	QUINO TEMICH PLACIDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.83	\$644.52	01/04/2011	31/12/2026	24	\$18,414.90	\$19,335.60	\$19,335.60	\$3,867.12	\$25,780.80	\$0.00	\$48,983.52	\$19,335.60	\$2,484.04	\$2,484.04	\$16,851.56
5602	CONTRERAS VIVAS ZOILA ANGELICA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía primero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$912.69	\$958.32	07/07/2004	31/12/2026	28	\$27,380.70	\$28,749.60	\$28,749.60	\$6,708.24	\$38,332.80	\$0.00	\$73,790.64	\$28,749.60	\$4,494.86	\$4,494.86	\$24,254.74
5607	DZUL CEN ROGER DE JESUS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía UR	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$558.31	\$586.23	08/10/2004	31/12/2026	28	\$16,749.30	\$17,586.90	\$17,586.90	\$4,103.61	\$23,449.20	\$0.00	\$45,139.71	\$17,586.90	\$2,110.52	\$2,110.52	\$15,476.38
5610	ANTONIO GARCIA CLEMENTE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.68	\$787.16	12/09/2001	31/12/2026	28	\$22,490.40	\$23,614.80	\$23,614.80	\$5,510.12	\$31,486.40	\$0.00	\$60,611.32	\$23,614.80	\$3,398.08	\$3,398.08	\$20,216.72
5611	SANCHEZ KANOC JUAN BAUTISTA	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$244.99	\$257.24	19/11/2024	31/12/2026	14	\$7,349.70	\$7,717.20	\$7,717.20	\$900.34	\$10,289.60	\$0.00	\$18,907.14	\$7,717.20	\$268.70	\$0.00	\$7,717.20
5612	NAHUAT TUZ PEDRO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Chapeador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$337.65	\$354.53	01/11/2001	31/12/2026	28	\$10,129.50	\$10,635.90	\$10,635.90	\$2,481.71	\$14,181.20	\$0.00	\$27,298.81	\$10,635.90	\$844.26	\$844.26	\$9,791.64
5619	FRANCISCO ROSAS HILARIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía primero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$912.69	\$958.32	01/05/2001	31/12/2026	28	\$27,380.70	\$28,749.60	\$28,749.60	\$6,708.24	\$38,332.80	\$0.00	\$73,790.64	\$28,749.60	\$4,494.86	\$4,494.86	\$24,254.74
5620	GONZALEZ MAY DACIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.85	\$644.54	01/01/2001	31/12/2026	28	\$18,415.50	\$19,336.20	\$19,336.20	\$4,511.78	\$25,781.60	\$0.00	\$49,629.58	\$19,336.20	\$2,484.16	\$2,484.16	\$16,852.04
5622	CEN NOH FILOMENO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento Vehicular	Mecánico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.83	\$644.52	08/02/2002	31/12/2026	28	\$18,414.90	\$19,335.60	\$19,335.60	\$4,511.64	\$25,780.80	\$0.00	\$49,628.04	\$19,335.60	\$2,484.04	\$2,484.04	\$16,851.56
5623	GINES BREÑA MARIA DEL CARMEN	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	intendente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.15	\$284.71	24/11/2001	31/12/2026	28	\$8,134.50	\$8,541.30	\$8,541.30	\$1,992.97	\$11,388.40	\$0.00	\$21,922.67	\$8,541.30	\$616.36	\$147.62	\$8,393.88
5630	CRUZ MARQUEZ VIDELIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.67	\$787.15	20/02/2002	31/12/2026	28	\$22,490.10	\$23,614.50	\$23,614.50	\$5,510.05	\$31,486.00	\$0.00	\$60,610.55	\$23,614.50	\$3,398.00	\$3,398.00	\$20,216.50
5634	MEDINA COUOH JOSE EULOGIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	05/08/2005	31/12/2026	28	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,672.41	\$20,985.20	\$0.00	\$40,396.51	\$15,739.20	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12
5642	CHI ARELLANO VALENTINA	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$388.68	\$408.11	22/06/2003	31/12/2026	28	\$11,660.40	\$12,243.30	\$12,243.30	\$2,856.77	\$16,324.40	\$1,943.40	\$33,367.87	\$12,243.30	\$1,441.54	\$1,441.54	\$10,801.76
5645	CUPUL HAU PEDRO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.68	\$787.16	15/09/2003	31/12/2026	28	\$22,490.40	\$23,614.80	\$23,614.80	\$5,510.12	\$31,486.40	\$0.00	\$60,611.32	\$23,614.80	\$3,398.08	\$3,398.08	\$20,216.72
5646	CAAMAL NUÑEZ MARGARITA	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación deporte popular y escolar	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$272.01	\$285.61	09/05/2005	31/12/2026	28	\$8,160.30	\$8,568.30	\$8,568.30	\$1,992.97	\$11,424.40	\$0.00	\$21,991.97	\$8,568.30	\$619.30	\$150.56	\$8,417.74
5649	JUAN TORIBIO CECILIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.87	\$644.56	06/02/2004	31/12/2026	28	\$18,416.10	\$19,336.80	\$19,336.80	\$4,511.92	\$25,782.40	\$0.00	\$49,631.12	\$19,336.80	\$2,484.30	\$2,484.30	\$16,852.50
5654	HAU UHU DANIEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.72	\$787.21	07/09/2004	31/12/2026	28	\$22,491.60	\$23,616.30	\$23,616.30	\$5,510.47	\$31,488.40	\$0.00	\$60,615.17	\$23,616.30	\$3,398.40	\$3,398.40	\$20,217.90
5655	HU ALCOECER RUMALDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.89	\$644.58	21/10/2004	31/12/2026	28	\$18,416.70	\$19,337.40	\$19,337.40	\$4,512.06	\$25,783.20	\$0.00	\$49,632.66	\$19,337.40	\$2,484.42	\$2,484.42	\$16,852.98
5660	AKE PUC MARIA DE LOS ANGELES	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía segundo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$749.68	\$787.16	16/03/2005	31/12/2026	28	\$22,490.40	\$23,614.80	\$23,614.80	\$5,510.12	\$31,486.40	\$0.00	\$60,611.32	\$23,614.80	\$3,398.08	\$3,398.08	\$20,216.72
5663	SOBERANO LEYVA JUAN ANTONIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	04/12/2004	31/12/2026	28	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,672.41	\$20,985.20	\$0.00	\$40,396.51	\$15,739.20	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12
5664	YAM XOOC MARIO ANDRES	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	08/07/2004	31/12/2026	28	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,672.46	\$20,985.60	\$0.00	\$40,397.28	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5665	TUZ MEDINA JOSE ISRAEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.82	\$644.51	19/03/2006	31/12/2026	26	\$18,414.60	\$19,335.30	\$19,335.30	\$4,189.32	\$25,780.40	\$0.00	\$49,305.02	\$19,335.30	\$2,483.98	\$2,483.98	\$16,851.32
5667	LUICAB TAMAY FLORENTINA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.67	\$524.65	13/02/2006	31/12/2026	26	\$14,990.10	\$15,739.50	\$15,739.50	\$3,410.23	\$20,986.00	\$0.00	\$40,135.73	\$15,739.50	\$1,715.90	\$1,715.90	\$14,023.60
5676	NOH CAAMAL MAGALI GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.87	\$644.56	16/04/2007	31/12/2026	26	\$18,416.10	\$19,336.80	\$19,336.80	\$4,189.64	\$25,782.40	\$0.00	\$49,308.84	\$19,336.80	\$2,484.30	\$2,484.30	\$16,852.50
5677	POOL OCH ERNESTO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/11/2006	31/12/2026	26	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,410.16	\$20,985.60	\$0.00	\$40,134.96	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5680	CHULIM CANUL FERNANDO	Unidad de Protección Civil	Unidad de Protección Civil	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/06/2007	31/12/2026	26	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,410.16	\$20,985.60	\$0.00	\$40,134.96	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5684	CUPUL CHI MANUEL JESUS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$356.01	\$373.81	16/08/2007	31/12/2026	26	\$10,680.30	\$11,214.30	\$11,214.30	\$2,429.77	\$14,952.40	\$0.00	\$28,596.47	\$11,214.30	\$919.10	\$919.10	\$10,285.20
5685	LUICAB NOH ANDRES	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Jardinero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$319.50	\$335.48	16/08/2007	31/12/2026	26	\$9,585.00	\$10,064.40	\$10,064.40	\$2,180.62	\$13,419.20	\$0.00	\$25,664.22	\$10,064.40	\$782.08	\$782.08	\$9,282.32
5686	JUAN GABRIEL EMILIANO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.81	\$644.50	16/08/2007	31/12/2026	26	\$18,414.30	\$19,335.00	\$19,335.00	\$4,189.25	\$25,780.00	\$0.00	\$49,304.25	\$19,335.00	\$2,483.90	\$2,483.90	\$16,851.10
5690	CHULIM TUZ GERMAN RAMIRO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.89	\$644.58	01/10/2007	31/12/2026	26	\$18,416.70	\$19,337.40	\$19,337.40	\$4,189.77	\$25,783.20	\$0.00	\$49,310.37	\$19,337.40	\$2,484.42	\$2,484.42	\$16,852.98
5693	AKE PUC ALMA LILIANA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía tercero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$613.87	\$644.56	01/10/2007	31/12/2026	26	\$18,416.10	\$19,336.80	\$19,336.80	\$4,189.64	\$25,782.40	\$0.00	\$49,308.84	\$19,336.80	\$2,484.30	\$2,484.30	\$16,852.50
5694	COUOH COUOH WENDY RAQUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policía	Base																	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Casa Del Renacimiento Maya

5801	AKE PUC JAYRO GADIEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/07/2014	31/12/2026	24	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,147.84	\$20,985.60	\$0.00	\$39,872.64	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5805	AKE REQUENA GERMAN GUSTAVO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/07/2014	31/12/2026	24	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,147.84	\$20,985.60	\$0.00	\$39,872.64	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5806	MANRIQUE TZUC CARLOS CANDELARIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/07/2014	31/12/2026	24	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$3,147.72	\$20,984.80	\$0.00	\$39,871.12	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
5807	RIVERO REJON GERDAM JESUS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.69	\$524.67	16/07/2014	31/12/2026	24	\$14,990.70	\$15,740.10	\$15,740.10	\$3,148.02	\$20,986.80	\$0.00	\$39,874.92	\$15,740.10	\$1,716.04	\$1,716.04	\$14,024.06
5808	TUYUB BALAM DULCE MARIA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	16/07/2014	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.98	\$1,715.98	\$14,023.82
5812	CERVERA CHI CLEMENTE ISABEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	01/12/2014	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.98	\$1,715.98	\$14,023.82
5813	LORIA FRANCO GERARDO ANTONIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	01/12/2014	31/12/2026	24	\$14,989.50	\$15,738.90	\$15,738.90	\$3,147.78	\$20,985.20	\$0.00	\$39,871.88	\$15,738.90	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12
5814	CAHUM HOIL ANDRES	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/12/2014	31/12/2026	24	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,147.84	\$20,985.60	\$0.00	\$39,872.64	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5825	KUMUL ITZA EDUARDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2015	31/12/2026	24	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$3,147.72	\$20,984.80	\$0.00	\$39,871.12	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
5827	RONQUILLO PEÑA CRISTIAN ROBERTO FELIPE	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	01/08/2015	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.98	\$1,715.98	\$14,023.82
5829	MAY CANCHE JOSE LUIS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.68	\$524.66	01/08/2015	31/12/2026	24	\$14,990.40	\$15,739.80	\$15,739.80	\$3,147.96	\$20,986.40	\$0.00	\$39,874.16	\$15,739.80	\$1,715.98	\$1,715.98	\$14,023.82
5832	CANUL TAMAY JEREMIAS	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/08/2015	31/12/2026	24	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$3,147.84	\$20,985.60	\$0.00	\$39,872.64	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
5834	LARA PARRA ALVAR MIGUEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2015	31/12/2026	24	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$3,147.72	\$20,984.80	\$0.00	\$39,871.12	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
5924	PUC KUMUL VENUSTIANO	Dirección Seguridad Publica y transito	Seguridad Publica Yalcoba	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$146.17	\$153.48	01/06/2011	31/12/2026	24	\$4,385.10	\$4,604.40	\$4,604.40	\$920.88	\$6,139.20	\$0.00	\$11,864.48	\$4,604.40	\$261.70	\$0.00	\$4,604.40
5946	XIU CHI FELICIANO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vias de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.15	\$229.06	23/10/2024	31/12/2026	14	\$6,544.50	\$6,871.80	\$6,871.80	\$801.71	\$9,162.40	\$0.00	\$16,835.91	\$6,871.80	\$434.72	\$0.00	\$6,871.80
6055	ITZA CANCHE EDGAR FRANCISCO	Dirección Seguridad Publica y transito	Seguridad Publica Ticuch	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$146.19	\$153.50	01/05/2015	31/12/2026	24	\$4,385.70	\$4,605.00	\$4,605.00	\$921.00	\$6,140.00	\$0.00	\$11,866.00	\$4,605.00	\$261.74	\$0.00	\$4,605.00
6061	DZUL PETUL GREGORIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Seguridad Publica Yalcoba	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$146.17	\$153.48	01/10/2013	31/12/2026	24	\$4,385.10	\$4,604.40	\$4,604.40	\$920.88	\$6,139.20	\$0.00	\$11,864.48	\$4,604.40	\$261.70	\$0.00	\$4,604.40
6079	MAZUM COCOM TOMAS	Dirección Seguridad Publica y transito	Seguridad Publica Yalcoba	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$146.19	\$153.50	16/01/2015	31/12/2026	24	\$4,385.70	\$4,605.00	\$4,605.00	\$921.00	\$6,140.00	\$0.00	\$11,866.00	\$4,605.00	\$261.74	\$0.00	\$4,605.00
6081	PUC DZIB FELIPE DE JESUS	Dirección Seguridad Publica y transito	Seguridad Publica Ticuch	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$146.19	\$153.50	01/06/2015	31/12/2026	24	\$4,385.70	\$4,605.00	\$4,605.00	\$921.00	\$6,140.00	\$0.00	\$11,866.00	\$4,605.00	\$261.74	\$0.00	\$4,605.00
6128	MARTINEZ BOJORQUEZ JUAN GUALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vias de conservación terrestres	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.93	\$514.43	01/09/2015	31/12/2026	24	\$14,697.90	\$15,432.90	\$15,432.90	\$3,086.58	\$20,577.20	\$0.00	\$39,096.68	\$15,432.90	\$1,650.42	\$1,650.42	\$13,782.48
6148	CARDENAS CANUL MISAEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Vigilancia de transporte de pasajeros	Encargado de Departamento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$580.67	\$609.70	01/09/2015	31/12/2026	24	\$17,420.10	\$18,291.00	\$18,291.00	\$3,658.20	\$24,388.00	\$0.00	\$46,337.20	\$18,291.00	\$2,260.90	\$2,260.90	\$16,030.10
6155	NOH PUC JESUS MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Alumbrado Publico	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$440.27	\$462.28	15/09/2015	31/12/2026	24	\$13,208.10	\$13,868.40	\$13,868.40	\$2,773.68	\$18,491.20	\$0.00	\$35,133.28	\$13,868.40	\$1,364.94	\$1,364.94	\$12,503.46
6161	QUINTAL MIRANDA JOSEFINA DE JESUS	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$316.16	\$331.97	15/09/2015	31/12/2026	24	\$9,494.80	\$9,959.10	\$9,959.10	\$1,991.82	\$13,278.80	\$0.00	\$25,229.72	\$9,959.10	\$770.62	\$301.88	\$9,657.22
6163	ACOSTA NUÑEZ KARINA KRYSYAL	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recaudacion e ingresos	Cajera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$621.24	\$652.30	16/09/2015	31/12/2026	24	\$18,637.20	\$19,569.00	\$19,569.00	\$3,913.80	\$26,092.00	\$0.00	\$49,574.80	\$19,569.00	\$2,533.88	\$2,533.88	\$17,035.12
6164	HAU CAUICH MILDRED OYUKI	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Secretaria	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$350.37	\$367.89	15/09/2015	31/12/2026	24	\$10,511.10	\$11,036.70	\$11,036.70	\$2,207.34	\$14,715.60	\$0.00	\$27,959.64	\$11,036.70	\$890.68	\$890.68	\$10,146.02
6166	CANUL NOVELO JESUS ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vias de conservación terrestres	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$243.88	\$256.07	19/02/2025	31/12/2026	12	\$7,316.40	\$7,682.10	\$7,682.10	\$768.21	\$10,242.80	\$0.00	\$18,683.11	\$7,682.10	\$522.88	\$0.00	\$7,682.10
6169	AYALA CANUL RUBI ESTHER	Dirección de Servicios Públicos Generales	Dirección de Servicios Públicos Generale	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$315.00	\$330.75	15/09/2015	31/12/2026	24	\$9,450.00	\$9,922.50	\$9,922.50	\$1,984.50	\$13,230.00	\$0.00	\$25,137.00	\$9,922.50	\$766.64	\$297.90	\$9,624.60
6171	CAAMAL AGUILAR GERARDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Alumbrado Publico	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$363.33	\$381.50	15/09/2015	31/12/2026	24	\$10,899.90	\$11,445.00	\$11,445.00	\$2,289.00	\$15,260.00	\$0.00	\$28,994.00	\$11,445.00	\$956.02	\$956.02	\$10,488.98
6182	PECH DZUL JASBY DEL ROSARIO	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de la instancia de la Mujer	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$463.93	\$487.13	15/09/2015	31/12/2026	24	\$13,917.90	\$14,613.90	\$14,613.90	\$2,922.78	\$19,485.20	\$0.00	\$37,021.88	\$14,613.90	\$1,498.52	\$1,498.52	\$13,115.38
6193	NUÑEZ AGUILAR MARTHA YAZMIN	Cabildo	Cabildo	Regidora	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,489.54	\$1,564.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$44,686.20	\$46,920.60	\$46,920.60	\$5,474.07	\$62,560.80	\$0.00	\$114,955.47	\$46,920.60	\$8,723.84	\$8,723.84	\$38,196.76
6200	CISNEROS PINEDA EVA	Dirección de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo Social	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$371.64	\$390.22	16/10/2015	31/12/2026	24	\$11,149.20	\$11,706.60	\$11,706.60	\$2,341.32	\$15,808.80	\$0.00	\$29,656.72	\$11,706.60	\$997.88	\$997.88	\$10,708.72
6202	ROSADO FUENTES MARIA AURORA	Dirección de Desarrollo Humano	coordinacion del museo de la ciudad	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	16/11/2024	31/12/2026	14	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$1,029.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,609.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
6211	MAY DZIB JUAN BAUTISTA	Dirección de Servicios Públicos Generales	Alumbrado Publico	Electricista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.15	\$284.71	01/11/2015	31/12/2026	24	\$8,134.50	\$8,541.30	\$8,541.30	\$1,708.26	\$11,388.40	\$0.00	\$21,637.96	\$8,541.30	\$616.36	\$147.62	\$8,393.68
6214	TZIU PECH DANIEL PASCUAL	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Coordinación de licencias comerciales	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$247.16	\$259.52	16/11/2015	31/12/2026	24	\$7,414.80	\$7,785.60	\$7,785.60	\$1,557.12	\$10,380.80	\$0.00	\$19,723.52	\$7,785.60	\$534.14	\$0.00	\$7,785.60
6216	POOT PADILLA MARTIN MAURICIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$277.49	\$291.36	16/11/2015	31/12/2026	24	\$8,324.70	\$8,740.80	\$8,740.80	\$1,748.16	\$11,854.40	\$0.00	\$22,143.36	\$8,740.80	\$638.08	\$169.32	\$8,571.48
6220	SANCHEZ AVENDAÑO ERICK	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recolección y procesamiento de residuos	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$353.32	\$370.99	16/11/2015	31/12/2026	24	\$10,599.60	\$11,129.70	\$11,129.70	\$2,225.94	\$14,839.60	\$0.00	\$28,195.24	\$11,129.70	\$905.56	\$905.56	\$10,224.14
6234	POOT POOT JOSE JACINTO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	auxiliar de mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.21	\$286.87	16/11/2015	31/12/2026	24	\$8,196.30	\$8,606.10	\$8,606.10	\$1,721.22	\$11,474.80	\$0.00	\$21,802.12	\$8,606.10	\$623.42	\$154.66	\$8,451.44
6236	POOT ARSELO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	auxiliar de mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$273.24	\$286.90	16/11/2015	31/12/2026	24	\$8,197.20	\$8,607.00	\$8,607.00	\$1,721.40	\$11,476.00	\$0.00	\$21,804.40	\$8,607.00	\$623.52	\$154.76	\$8,452.24
6244	DZUL CAHUM JOSE MANUEL	Dirección General de Comisarias	Coordinación de comisarias	coordinador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	23/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$1,650.36	\$13,782.24
6267	DZIB DZUL LIDIA ANGELICA	Dirección General de Comisarias	Desarrollo Agropecuario	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$216.78	\$227.62	16/12/2015	31/12/2026	22	\$6,503.40	\$6,828.60	\$6,828.60	\$1,251.91	\$9,104.80	\$0.00	\$17,185.31	\$6,828.60	\$430.02	\$0.00	\$6,828.60
6293	NOH Y CHIMAL SEBASTIAN	Dirección Seguridad Publica y transito	Seguridad Publica Ticuch	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$146.19	\$153.50	16/02/2016	31/12/2026	22	\$4,385.70	\$4,605.00	\$4,605.00	\$944.25	\$6,140.00	\$0.00	\$11,589.25	\$4,605.00	\$261.74	\$0.00	\$4,605.00
6295	POMOL OCH FERNANDO JAVIER	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Juridico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$331.55	\$348.13	01/03/2016	31/12/2026	22	\$9,946.50	\$10,443.90	\$10,443.90	\$1,914.72	\$13,925.20	\$0.00	\$26,283.82	\$10,443.90	\$823.38	\$823.38	\$9,620.52
6307	MAYA MORALES YOEIVIS	Dirección de Desarrollo Humano	Banda de Musica	musico	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$243.17	\$255.33	16/05/2016	31/12/2026	22	\$7,295.10	\$7,659.90	\$7,659.90	\$1,404.32	\$10,213.20	\$0.00	\$19,277.42				



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Casa Del Renacimiento Maya

Clave	Nombre	Unidad	Subunidad	Función	Base	8:00 am - 3:00 pm	9:30 am - 2:00 pm	10/09/2018	31/12/2026	22	\$11,874.90	\$12,468.60	\$12,468.60	\$2,285.91	\$16,624.80	\$0.00	\$31,379.31	\$12,468.60	\$1,119.80	\$1,119.80	\$11,348.80	
6453	AGUILAR DIAZ CARLOS ALBERTO	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación tu	Fotografo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$395.83	\$415.62	01/09/2018	31/12/2026	22	\$11,874.90	\$12,468.60	\$12,468.60	\$2,285.91	\$16,624.80	\$0.00	\$31,379.31	\$12,468.60	\$1,119.80	\$1,119.80	\$11,348.80
6455	ALDANA LOPEZ MARIA LUCELLY	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recaudación e ingresos	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$719.14	\$755.10	16/09/2024	31/12/2026	14	\$21,574.20	\$22,653.00	\$22,653.00	\$2,642.85	\$30,204.00	\$0.00	\$55,499.85	\$22,653.00	\$3,192.64	\$3,192.64	\$19,460.36
6457	UC POOT MAURILIO LEVALDO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Coordinación de informática y sistemas	coordinador de informática y sistemas	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$507.73	\$533.12	01/09/2018	31/12/2026	22	\$15,231.90	\$15,993.60	\$15,993.60	\$2,932.16	\$21,324.80	\$0.00	\$40,250.56	\$15,993.60	\$1,770.18	\$1,770.18	\$14,223.42
6472	CAAMAL CHUC VICTOR JESUS	Cabildo	Cabildo	Regidor	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,489.54	\$1,564.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$44,686.20	\$46,920.60	\$46,920.60	\$5,474.07	\$62,560.80	\$0.00	\$114,955.47	\$46,920.60	\$8,723.84	\$8,723.84	\$38,196.76
6494	MENA CETZAL ROSSANA GISELA	Cabildo	Cabildo	Regidora	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,489.54	\$1,564.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$44,686.20	\$46,920.60	\$46,920.60	\$5,474.07	\$62,560.80	\$0.00	\$114,955.47	\$46,920.60	\$8,723.84	\$8,723.84	\$38,196.76
6496	DIAZ AGUILAR ANTONIO ISRAEL	Cabildo	Cabildo	Regidor	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,489.54	\$1,564.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$44,686.20	\$46,920.60	\$46,920.60	\$5,474.07	\$62,560.80	\$0.00	\$114,955.47	\$46,920.60	\$8,723.84	\$8,723.84	\$38,196.76
6498	AGUILAR HAU RODRIGO MANUEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6500	CAAMAL BALAM FERNANDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6501	CASTILLO CASTILLO ALEJANDRA CANDELARIA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6507	GUAZOSON MOZO SILVIA GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6508	JUAN SANCHEZ GLADYS CAROLINA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6511	TUT MIS DIANA YARABI	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6517	VALLE TUZ BERNARDO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/11/2018	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6519	CAUICH CANCHE GABRIEL GAMALIEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$232.41	\$244.03	01/01/2025	31/12/2026	12	\$6,972.30	\$7,320.90	\$7,320.90	\$732.09	\$9,761.20	\$500.00	\$18,314.19	\$7,320.90	\$537.98	\$537.98	\$9,761.20
6521	MEX MARTINEZ HECTOR MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$266.75	\$280.00	01/02/2019	31/12/2026	22	\$8,002.50	\$8,402.70	\$8,402.70	\$1,540.50	\$11,203.60	\$0.00	\$21,146.80	\$8,402.70	\$601.28	\$601.28	\$13,254.00
6522	GOMEZ SANCHEZ FRANCISCO ARTURO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$266.75	\$280.00	01/02/2019	31/12/2026	22	\$8,002.50	\$8,402.70	\$8,402.70	\$1,540.50	\$11,203.60	\$0.00	\$21,146.80	\$8,402.70	\$601.28	\$601.28	\$13,254.00
6528	AGUILAR GOMEZ LIMBERTH JOSUE	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Subdirección de fomento y vinculación tu	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$184.49	\$193.71	16/02/2019	31/12/2026	22	\$5,534.70	\$5,811.30	\$5,811.30	\$1,065.41	\$7,748.40	\$0.00	\$14,625.11	\$5,811.30	\$338.94	\$338.94	\$9,286.17
6533	CHI ARZAPALO GRISSEL ANDREA	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	psicologa	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$252.98	\$265.63	01/05/2019	31/12/2026	22	\$7,589.40	\$7,968.90	\$7,968.90	\$1,460.97	\$10,625.20	\$0.00	\$20,055.07	\$7,968.90	\$554.10	\$554.10	\$14,540.87
6534	JUAREZ HERNANDEZ MIZAEAL GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Director general	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$888.82	\$933.27	01/05/2019	31/12/2026	22	\$26,664.60	\$27,998.10	\$27,998.10	\$5,132.99	\$37,330.80	\$0.00	\$70,461.89	\$27,998.10	\$4,334.34	\$4,334.34	\$23,663.16
6544	CHAN COUOH FADLY CANDELARIA	Unidad de planeación, seguimiento y evaluación de desempeño	Unidad de Planeación Seguimiento y la F	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$276.41	\$290.23	16/07/2019	31/12/2026	22	\$8,292.30	\$8,706.90	\$8,706.90	\$1,596.27	\$11,609.20	\$0.00	\$21,912.37	\$8,706.90	\$634.38	\$634.38	\$16,541.26
6545	NOH BALAM IRMA LUCILA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.15	\$229.06	24/10/2024	31/12/2026	14	\$6,544.50	\$6,871.80	\$6,871.80	\$801.71	\$9,162.40	\$0.00	\$16,835.91	\$6,871.80	\$434.72	\$434.72	\$9,570.80
6546	OY TUZ BENITO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$276.39	\$290.21	16/07/2019	31/12/2026	22	\$8,291.70	\$8,706.30	\$8,706.30	\$1,596.16	\$11,608.40	\$0.00	\$21,910.86	\$8,706.30	\$634.32	\$634.32	\$16,541.26
6548	HEREDIA PECH JOSE MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$252.97	\$265.62	16/07/2019	31/12/2026	22	\$7,589.10	\$7,968.60	\$7,968.60	\$1,460.91	\$10,624.80	\$0.00	\$20,054.31	\$7,968.60	\$554.06	\$554.06	\$14,540.87
6551	FERNANDEZ HEREDIA GERMAN ROBERTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Dirección de Servicios Públicos Generale	subdirector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	01/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$1,650.36	\$13,782.24
6553	MOGUEL LOPEZ HERLIN EMIR	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Contabilidad	auxiliar contable	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$349.02	\$366.47	01/08/2019	31/12/2026	22	\$10,470.60	\$10,994.10	\$10,994.10	\$2,015.59	\$14,658.80	\$0.00	\$27,668.49	\$10,994.10	\$883.86	\$883.86	\$10,110.22
6557	MAY CUPUL PATRICIA GUADALUPE	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$257.91	\$270.81	01/09/2019	31/12/2026	22	\$7,737.30	\$8,124.30	\$8,124.30	\$1,489.46	\$10,832.40	\$0.00	\$20,446.16	\$8,124.30	\$571.00	\$571.00	\$16,124.30
6558	BALAM AY YOLANDA LIZBETH	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$219.69	\$230.67	01/09/2019	31/12/2026	22	\$6,590.70	\$6,920.10	\$6,920.10	\$1,268.69	\$9,226.80	\$0.00	\$17,415.59	\$6,920.10	\$439.98	\$439.98	\$16,976.61
6561	CUPUL PEREZ LUIS MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Maquinistas	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$247.24	\$259.60	21/01/2025	31/12/2026	12	\$7,417.20	\$7,788.00	\$7,788.00	\$778.80	\$10,384.00	\$0.00	\$18,950.80	\$7,788.00	\$534.40	\$534.40	\$17,788.00
6563	CAAMAL NOH GLORIA ABIGAIL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/10/2019	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6564	CASTILLO YO NOE ISMAEL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/10/2019	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6566	FRANCISCO UITZ AYLIN ESMERALDA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/10/2019	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6572	TEJERO HAU CRISTIAN JOSE	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$376.78	\$395.62	01/01/2020	31/12/2026	22	\$11,303.40	\$11,868.60	\$11,868.60	\$2,175.91	\$15,824.80	\$0.00	\$29,869.31	\$11,868.60	\$1,023.80	\$1,023.80	\$10,844.80
6575	MARTIN CEN JUAN DIEGO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recolección y procesamiento de residuos	Recolector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$232.40	\$244.02	01/01/2020	31/12/2026	22	\$6,972.00	\$7,320.60	\$7,320.60	\$1,342.11	\$9,760.80	\$0.00	\$18,423.51	\$7,320.60	\$483.56	\$483.56	\$17,320.60
6578	PAT YAM JESUCITA	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/02/2020	31/12/2026	22	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,885.52	\$20,985.60	\$0.00	\$39,610.32	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6583	DOROTEY HERNANDEZ PEDRO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	corrallero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$362.69	\$380.82	01/03/2020	31/12/2026	22	\$10,880.70	\$11,424.80	\$11,424.80	\$2,094.51	\$15,232.80	\$0.00	\$28,751.91	\$11,424.80	\$952.76	\$952.76	\$10,471.84
6584	RODRIGUEZ DZUL WILLIAM JESUS	Unidad de Protección Civil	Unidad de Protección Civil	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$253.33	\$266.00	01/05/2020	31/12/2026	12	\$7,599.90	\$7,980.00	\$7,980.00	\$798.00	\$10,640.00	\$0.00	\$19,418.00	\$7,980.00	\$555.30	\$555.30	\$17,980.00
6588	CARRILLO MANRIQUE ANDRES EZEQUIEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$265.46	\$278.73	16/03/2020	31/12/2026	22	\$7,963.80	\$8,361.90	\$8,361.90	\$1,533.02	\$11,149.20	\$0.00	\$21,044.12	\$8,361.90	\$596.84	\$596.84	\$16,361.90
6589	JACOBO NOH JOSE ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Jardinero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.11	\$240.57	16/03/2020	31/12/2026	22	\$6,873.30	\$7,217.10	\$7,217.10	\$1,323.14	\$9,622.80	\$0.00	\$18,163.04	\$7,217.10	\$472.30	\$472.30	\$17,217.10
6590	CAUICH CEN PORFIRIO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/0													



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Clave	Nombre	Dependencia	Área	Categoría	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$300.04	\$315.04	01/07/2021	31/12/2026	20	\$9,001.20	\$9,451.20	\$9,451.20	\$1,575.20	\$12,601.60	\$330.00	\$23,958.00	\$9,451.20	\$751.27	\$516.90	\$8,934.30	
6670	CANCHE ESTRELLA SANDRY ROCIO	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	secretaria de sindicatura	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$300.04	\$315.04	01/07/2021	31/12/2026	20	\$9,001.20	\$9,451.20	\$9,451.20	\$1,575.20	\$12,601.60	\$330.00	\$23,958.00	\$9,451.20	\$751.27	\$516.90	\$8,934.30	
6671	POOT CANUL FREDDY GLENNY	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Jardinero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$284.47	\$298.69	01/07/2021	31/12/2026	20	\$8,534.10	\$8,960.70	\$8,960.70	\$1,493.45	\$11,947.60	\$0.00	\$22,401.75	\$8,960.70	\$662.00	\$193.24	\$8,767.46	
6672	AKE CANCHE LAURA CRISTELL	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/07/2021	31/12/2026	20	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,623.10	\$20,984.80	\$0.00	\$39,346.50	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88	
6673	CASTILLO FRANCISCO ANCELMO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/07/2021	31/12/2026	20	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,623.20	\$20,985.60	\$0.00	\$39,348.00	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36	
6674	CHI CHI MARYCRUZ	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/07/2021	31/12/2026	20	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,623.20	\$20,985.60	\$0.00	\$39,348.00	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36	
6675	KU CASTILLO EVELYN GUADALUPE	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/07/2023	31/12/2026	16	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,098.56	\$20,985.60	\$0.00	\$38,823.36	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36	
6680	PUC CHI PABLO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/07/2021	31/12/2026	20	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,623.10	\$20,984.80	\$0.00	\$39,346.50	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88	
6682	LOPEZ MENDOZA URIEL EMMANUEL	Unidad de Protección Civil	Unidad de Protección Civil	inspector de protección civil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$305.44	\$320.71	16/07/2021	31/12/2026	20	\$9,163.20	\$9,621.30	\$9,621.30	\$1,603.55	\$12,828.40	\$0.00	\$24,053.25	\$9,621.30	\$733.88	\$265.12	\$8,356.18	
6688	BALAM CEME ROQUE JACINTO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$265.48	\$278.75	16/07/2021	31/12/2026	20	\$7,964.40	\$8,362.50	\$8,362.50	\$1,393.75	\$11,150.00	\$500.00	\$21,406.25	\$8,362.50	\$651.32	\$172.14	\$8,190.36	
6691	PERERA CANO ILSE ARACELLY	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	01/08/2021	31/12/2026	20	\$14,989.50	\$15,738.90	\$15,738.90	\$2,623.15	\$20,985.20	\$0.00	\$39,347.25	\$15,738.90	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12	
6694	GONZALEZ GUTIERREZ DANIEL	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestro de la orquesta	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$185.39	\$194.66	01/08/2021	31/12/2026	20	\$5,561.70	\$5,839.80	\$5,839.80	\$973.30	\$7,786.40	\$0.00	\$14,599.50	\$5,839.80	\$340.76	\$0.00	\$5,839.80	
6695	AGUILAR ARZAPALO LAURO NATANAEL	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de campos deportivos	auxiliar de mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.08	\$240.53	01/08/2021	31/12/2026	20	\$6,872.40	\$7,215.90	\$7,215.90	\$1,202.65	\$9,621.20	\$0.00	\$18,039.75	\$7,215.90	\$472.16	\$0.00	\$7,215.90	
6696	VILLANUEVA CIAU ROQUE UBALDO	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de campos deportivos	auxiliar de mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.08	\$240.53	01/08/2021	31/12/2026	20	\$6,872.40	\$7,215.90	\$7,215.90	\$1,202.65	\$9,621.20	\$0.00	\$18,039.75	\$7,215.90	\$472.16	\$0.00	\$7,215.90	
6699	ALVAREZ MATOS KAREN MILKA IRONE	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Director de área	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.90	\$514.39	01/08/2021	31/12/2026	20	\$14,697.00	\$15,431.70	\$15,431.70	\$2,571.95	\$20,575.60	\$0.00	\$37,579.25	\$15,431.70	\$1,650.16	\$1,650.16	\$13,781.54	
6700	DZUL TUZ MARTIN	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevención y control del Medio Ambiente	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$221.03	\$232.08	16/08/2021	31/12/2026	20	\$6,630.90	\$6,962.40	\$6,962.40	\$1,160.40	\$9,283.20	\$0.00	\$17,406.00	\$6,962.40	\$444.58	\$0.00	\$6,962.40	
6701	UITZIL BALAM ISIDRO	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevención y control del Medio Ambiente	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$221.02	\$232.07	16/08/2021	31/12/2026	20	\$6,630.60	\$6,962.10	\$6,962.10	\$1,160.35	\$9,282.80	\$0.00	\$17,405.25	\$6,962.10	\$444.56	\$0.00	\$6,962.10	
6703	CANCHE CASTILLO CESAR ALBERTO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$238.10	\$250.00	16/08/2021	31/12/2026	20	\$7,143.00	\$7,500.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6704	MUÑOZ DZUL LUIS ENRIQUE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$238.18	\$250.09	16/08/2021	31/12/2026	20	\$7,145.40	\$7,502.70	\$7,502.70	\$1,250.45	\$10,003.60	\$0.00	\$18,756.75	\$7,502.70	\$503.36	\$0.00	\$7,502.70	
6709	AGUILAR CORONADO GABRIELA CANDELARIA	Dirección de Fomento Económico y Turístico	Emprendedores	Director de área	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	16/10/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$1,650.36	\$13,782.24	
6711	TORRES BAUTISTA YOLANDA GUADALUPE	Unidad de Contraloría	Unidad de Contraloría	Titular de Unidad de Contraloría	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,129.82	\$1,186.31	01/09/2024	31/12/2026	14	\$33,894.60	\$35,589.30	\$35,589.30	\$4,152.09	\$47,452.40	\$0.00	\$87,193.79	\$35,589.30	\$6,058.72	\$6,058.72	\$29,530.58	
6713	ALVAREZ ORDÓÑEZ INGRID PATRICIA	Unidad de Contraloría	Unidad de Contraloría	Director de área	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$939.27	\$986.23	01/09/2024	31/12/2026	14	\$28,178.10	\$29,586.90	\$29,586.90	\$3,451.81	\$39,449.20	\$0.00	\$72,487.91	\$29,586.90	\$4,673.72	\$4,673.72	\$24,913.18	
6714	OSORIO RODRIGUEZ ROBERTO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recursos Humanos	Director de área	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$939.27	\$986.23	01/09/2024	31/12/2026	14	\$28,178.10	\$29,586.90	\$29,586.90	\$3,451.81	\$39,449.20	\$0.00	\$72,487.91	\$29,586.90	\$4,673.72	\$4,673.72	\$24,913.18	
6724	REJON ROSADO ORLANDO	Cabildo	Cabildo	Regidor	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,489.54	\$1,564.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$44,686.20	\$46,920.60	\$46,920.60	\$5,474.07	\$62,560.80	\$0.00	\$124,957.47	\$46,920.60	\$8,723.84	\$8,723.84	\$38,196.76	
6733	MALDONADO TZAB SERGIO GERMAN	Dirección de Desarrollo Social	Enlace mpal programas federales y CCA	coordinador de enlaces federales	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$463.93	\$487.13	01/09/2021	31/12/2026	20	\$13,917.90	\$14,613.90	\$14,613.90	\$2,435.65	\$19,485.20	\$0.00	\$36,534.75	\$14,613.90	\$1,498.52	\$1,498.52	\$13,115.38	
6741	HEREDIA CEPEDA NAVELY GERGINA	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Cedulista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$593.89	\$623.58	01/09/2021	31/12/2026	20	\$17,816.70	\$18,707.40	\$18,707.40	\$3,117.90	\$24,943.20	\$0.00	\$46,768.50	\$18,707.40	\$2,349.86	\$2,349.86	\$16,357.54	
6747	MUKUL DZUL FERNANDO	Dirección de Desarrollo Humano	Coordinación de educación	Director de área	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	01/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$1,650.36	\$13,782.24	
6756	BALAM DZUL REYES ISAURO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	16/09/2021	31/12/2026	20	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,205.90	\$9,647.20	\$0.00	\$18,088.50	\$7,235.40	\$474.28	\$0.00	\$7,235.40	
6757	PETUL CHAN JESUS FERNELI	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	16/09/2021	31/12/2026	20	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,205.90	\$9,647.20	\$0.00	\$18,088.50	\$7,235.40	\$474.28	\$0.00	\$7,235.40	
6758	BALAM HOIL RUBEN CAMILO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vías terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	16/09/2021	31/12/2026	20	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,205.90	\$9,647.20	\$0.00	\$18,088.50	\$7,235.40	\$474.28	\$0.00	\$7,235.40	
6771	ARANDA UICAB JESUS ARMANDO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recursos Humanos	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$480.98	\$505.03	16/10/2021	31/12/2026	20	\$14,429.40	\$15,150.90	\$15,150.90	\$2,525.15	\$20,201.20	\$0.00	\$37,877.25	\$15,150.90	\$1,594.76	\$1,594.76	\$13,556.14	
6772	PORTER AGUILAR MANUEL DE ATOCHA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recursos Humanos	auxiliar de nomina	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$442.97	\$465.12	01/10/2021	31/12/2026	20	\$13,289.10	\$13,953.60	\$13,953.60	\$2,325.60	\$18,804.80	\$0.00	\$34,884.00	\$13,953.60	\$1,380.20	\$1,380.20	\$12,573.40	
6775	MUKUL GOMEZ ALMA GUADALUPE	Unidad de Comunicación Social y RPPP	Unidad de Comunicación Social y RPPP	Diseñador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$369.60	\$388.08	16/10/2021	31/12/2026	20	\$11,088.00	\$11,642.40	\$11,642.40	\$1,940.40	\$15,523.20	\$0.00	\$29,106.00	\$11,642.40	\$987.60	\$987.60	\$10,654.80	
6782	KAUIL OCH JAIME JOEL	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	nutriologo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$397.63	\$417.51	01/12/2021	31/12/2026	20	\$11,928.90	\$12,525.30	\$12,525.30	\$2,087.55	\$16,700.40	\$0.00	\$31,313.25	\$12,525.30	\$1,128.86	\$1,128.86	\$11,396.44	
6790	POOT AGUILAR MELANIE VANILET	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Verificador de catastro	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$495.21	\$519.97	01/02/2022	31/12/2026	18	\$14,856.30	\$15,599.10	\$15,599.10	\$2,339.87	\$20,798.80	\$0.00	\$38,737.77	\$15,599.10	\$1,685.92	\$1,685.92	\$13,913.18	
6797	CUPUL YAM MIGUEL JESUS	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/06/2022	31/12/2026	18	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,360.88	\$20,985.60	\$0.00	\$39,085.68	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36	
6798	RAJON POLANCO ADRIANA MARIA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recursos Humanos	encargada de nomina	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$684.72	\$718.96	01/07/2022	31/12/2026	18	\$20,541.60	\$21,568.80	\$21,568.80	\$3,235.32	\$28,758.40	\$0.00	\$53,562.52	\$21,568.80	\$2,961.04	\$2,961.04	\$18,607.76	
6799	DZUL BALAM JOSE RAMOS	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	01/07/2022	31/12/2026	18	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$1,157.63	\$10,290.00	\$0.00	\$19,165.13	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50	
6802	TAMAY MOO JOSE FRANCISCO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$229.70	\$241.18	01/07/2022	31/12/2026	18	\$6,891.00	\$7,235.40	\$7,235.40	\$1,085.31	\$9,647.20	\$0.00	\$17,967.91	\$7,235.40	\$1,098.93	\$954.01	\$6,281.39	
6807	NAHUAT UC CECILIO CATALINO	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/07/2022	31/12/2026	18	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,360.88								



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Casa Del Renacimiento Maya

6886	CHAN HAU DAVID ELEAZAR	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Herrero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$236.25	\$248.06	16/07/2023	31/12/2026	16	\$7,087.50	\$7,441.80	\$7,441.80	\$992.24	\$9,922.40	\$0.00	\$18,356.44	\$7,441.80	\$496.74	\$0.00	\$7,441.80
6887	COCOM TZUC JOSE RAUL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6889	EUGENIO CAAMAL JULIA ALEJANDRA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6890	JUAN FELIPE MAJIN EDUARDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6891	NOVELO DZUL GABRIELA JAZMIN	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6892	DZIB NAHUAT SANTOS MARCELO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/08/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6893	POOT SOLIS MANUEL JESUS	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Jardinero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.27	\$228.13	16/08/2023	31/12/2026	16	\$6,518.10	\$6,843.90	\$6,843.90	\$912.52	\$9,125.20	\$0.00	\$16,881.62	\$6,843.90	\$431.70	\$0.00	\$6,843.90
6897	QUIJANO CAAMAL MIGUEL ANGEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	16/07/2025	31/12/2026	12	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$887.09	\$9,161.20	\$0.00	\$16,719.19	\$6,870.90	\$434.62	\$0.00	\$6,870.90
6898	HERRERA MUÑOZ IRVING ALEXANDER	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/09/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6899	KU MARTIN DANIELA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/09/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6900	BALAM HOIL JESUS ALONSO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/09/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6901	DIAZ CANCHE JOSE RODOLFO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/09/2023	31/12/2026	16	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,098.56	\$20,985.60	\$0.00	\$38,823.36	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6902	JUAREZ MORALES JUAN	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/09/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6904	MEDINA CANO KARLA NAYELY	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/09/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6906	MEX GONZALEZ JESUS ANTONIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$2,098.56	\$20,985.60	\$0.00	\$38,823.36	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6907	CAAMAL ORTIZ JORGE ALBERTO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6909	DZUL DZUL NELSI MARILU	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.50	\$15,738.90	\$15,738.90	\$2,098.52	\$20,985.20	\$0.00	\$38,822.62	\$15,738.90	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12
6912	POOL DIAZ JESUS DANIEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$232.40	\$244.02	01/10/2023	31/12/2026	16	\$6,972.00	\$7,320.60	\$7,320.60	\$976.08	\$9,760.80	\$500.00	\$18,557.48	\$7,320.60	\$537.96	\$0.00	\$7,320.60
6913	SANCHEZ CAN NORA GABRIELA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestra Tejidos y Bordados	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$114.38	\$120.10	16/10/2023	31/12/2026	16	\$3,431.40	\$3,603.00	\$3,603.00	\$480.40	\$4,804.00	\$0.00	\$8,887.40	\$3,603.00	\$197.60	\$0.00	\$3,603.00
6914	RIVERO REJON COSME ALFONSO	Dirección de Fomento Economico y Turistico	Subdirección de fomento y vinculación tu	encargado	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$233.16	\$244.82	16/10/2023	31/12/2026	16	\$6,994.80	\$7,344.60	\$7,344.60	\$979.28	\$9,792.80	\$0.00	\$18,116.68	\$7,344.60	\$486.16	\$0.00	\$7,344.60
6916	KUMUL MAY YESENIA GUADALUPE	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6917	NAJERA POOT MARTINA	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6918	POOL NAHUAT JOSE FERNANDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6919	DZUL PECH ESTEBAN BALTAZAR	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/02/2025	31/12/2026	12	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$1,573.86	\$20,984.80	\$0.00	\$38,297.26	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6920	UC CAN BRENDA ITZEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	16/10/2023	31/12/2026	16	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$2,098.48	\$20,984.80	\$0.00	\$38,821.88	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6921	PECH NOH JOEL SANTIAGO	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Acomodador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$227.84	\$239.23	01/01/2024	31/12/2026	14	\$6,835.20	\$7,176.90	\$7,176.90	\$837.31	\$9,569.20	\$0.00	\$17,583.81	\$7,176.90	\$467.92	\$0.00	\$7,176.90
6923	BALAM KU VERONICA	Dirección de Servicios Públicos Generales	Dirección de Servicios Públicos Generale	añador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.25	\$228.11	01/01/2024	31/12/2026	14	\$6,517.50	\$6,843.30	\$6,843.30	\$798.39	\$9,124.40	\$0.00	\$16,766.09	\$6,843.30	\$431.62	\$0.00	\$6,843.30
6925	QUIJANO PERERA RUTH DEL CARMEN	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Secretaría	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$242.55	\$254.68	16/01/2024	31/12/2026	14	\$7,276.50	\$7,640.40	\$7,640.40	\$891.38	\$10,187.20	\$0.00	\$18,178.98	\$7,640.40	\$518.34	\$0.00	\$7,640.40
6927	CAHUM CATZIN JOSE ANGEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.24	\$228.10	16/01/2024	31/12/2026	14	\$6,517.20	\$6,843.00	\$6,843.00	\$798.35	\$9,124.00	\$0.00	\$16,765.35	\$6,843.00	\$431.60	\$0.00	\$6,843.00
6929	LOZANO CEN JOSE EDGARDO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.65	\$524.63	01/02/2024	31/12/2026	14	\$14,989.50	\$15,738.90	\$15,738.90	\$1,836.21	\$20,985.20	\$0.00	\$38,560.31	\$15,738.90	\$1,715.78	\$1,715.78	\$14,023.12
6930	CUPUL CHULIM EDWIN ALBERTO	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Recursos Humanos	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$480.98	\$505.03	01/02/2024	31/12/2026	14	\$14,429.40	\$15,150.90	\$15,150.90	\$1,767.61	\$20,201.20	\$0.00	\$37,119.71	\$15,150.90	\$1,594.76	\$1,594.76	\$13,556.14
6931	TIQUET HOIL LEONARDO GABRIEL	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/02/2024	31/12/2026	14	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$1,836.24	\$20,985.60	\$0.00	\$38,561.04	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6932	LOPEZ HAU HENRY ANTONIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.64	\$524.62	01/02/2024	31/12/2026	14	\$14,989.20	\$15,738.60	\$15,738.60	\$1,836.17	\$20,984.80	\$0.00	\$38,559.57	\$15,738.60	\$1,715.72	\$1,715.72	\$14,022.88
6933	NOH UCH ADRIANA GUADALUPE	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	01/02/2024	31/12/2026	14	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$1,836.24	\$20,985.60	\$0.00	\$38,561.04	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6934	NOLASCO PEREZ FLABIO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$499.66	\$524.64	16/02/2024	31/12/2026	14	\$14,989.80	\$15,739.20	\$15,739.20	\$1,836.24	\$20,985.60	\$0.00	\$38,561.04	\$15,739.20	\$1,715.84	\$1,715.84	\$14,023.36
6937	POOL DIAZ ANGELO ENRIQUE	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	01/03/2024	31/12/2026	14	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$900.38	\$10,290.00	\$0.00	\$18,907.88	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
6939	TEJERO SANCHEZ LUIS MANUEL	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	01/03/2024	31/12/2026	14	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$900.38	\$10,290.00	\$0.00	\$18,907.88	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
6941	MAY POOL ALBERTO ALEJANDRO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	ayudante	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.27	\$228.13	01/03/2024	31/12/2026	14	\$6,518.10	\$6,843.90	\$6,843.90	\$798.46	\$9,125.20	\$0.00	\$16,767.56	\$6,843.90	\$431.70	\$0.00	\$6,843.90
6943	COUOH DZIB HERMENEGILDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.27	\$228.13	01/03/2024	31/12/2026	14	\$6,518.10	\$6,843.90	\$6,843.90	\$798.46	\$9,125.20	\$0.00	\$16,767.56	\$6,843.90	\$431.70	\$0.00	\$6,843.90
6944	NOVELO HAU SERGIO ALONSO	Dirección Seguridad Publica y transito	Dirección Seguridad Publica y transito	policia	Base	8:00 am - 3:00 pm																



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cana Del Rescate Maya

7000	CEBALLOS GARRIDO SAYDI GABRIELA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Egresos y control presupuestal	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$799.07	\$839.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$23,972.10	\$25,170.80	\$25,170.80	\$2,936.57	\$33,560.80	\$0.00	\$61,687.97	\$25,170.80	\$3,730.40	\$0.00	\$3,730.40	\$21,440.20
7001	DIÁZ AGUILAR JESUS AUGUSTO	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídico	Espectáculos	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$896.98	\$941.83	01/09/2024	31/12/2026	14	\$26,909.40	\$28,254.90	\$28,254.90	\$3,296.41	\$37,673.20	\$0.00	\$69,224.51	\$28,254.90	\$4,389.20	\$0.00	\$4,389.20	\$23,865.70
7002	YAM AVILES ELENA ESTHER	Unidad de Transparencia y Acceso a la información Pública	Unidad de Transparencia y Acceso a la in	Responsable	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	01/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$0.00	\$1,650.36	\$13,782.24
7003	CAPITAINNE ZARATE PAULINA EUGENIA	Unidad de Secretaría Técnica	Atencion Ciudadana	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$334.10	\$350.81	01/09/2024	31/12/2026	14	\$10,023.00	\$10,524.30	\$10,524.30	\$1,227.84	\$14,032.40	\$0.00	\$25,784.54	\$10,524.30	\$832.12	\$0.00	\$832.12	\$9,692.18
7004	SOSA SOSA JORGE ADAN	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	director	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$1,195.17	\$1,254.93	01/09/2024	31/12/2026	14	\$35,855.10	\$37,647.90	\$37,647.90	\$4,392.26	\$50,197.20	\$0.00	\$92,237.36	\$37,647.90	\$6,542.90	\$0.00	\$6,542.90	\$31,105.00
7005	RODRIGUEZ CALDERON OLIVER	Dirección Seguridad Pública y tránsito	Dirección Seguridad Pública y tránsito	subdirector	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$1,195.17	\$1,254.93	01/09/2024	31/12/2026	14	\$35,855.10	\$37,647.90	\$37,647.90	\$4,392.26	\$50,197.20	\$0.00	\$92,237.36	\$37,647.90	\$6,542.90	\$0.00	\$6,542.90	\$31,105.00
7006	MANRIQUE PEREZ MARCELINO	Unidad de Secretaría Técnica	Unidad de Secretaría Técnica	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$233.16	\$244.82	01/09/2024	31/12/2026	14	\$6,994.80	\$7,344.60	\$7,344.60	\$856.87	\$9,792.80	\$0.00	\$17,994.27	\$7,344.60	\$486.16	\$0.00	\$486.16	\$7,344.60
7007	CANCHE MAY LUBIA NAYELI	Unidad de Secretaría Técnica	Atencion Ciudadana	Responsable	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$300.02	\$315.02	01/09/2024	31/12/2026	14	\$9,000.60	\$9,450.60	\$9,450.60	\$1,102.57	\$12,600.80	\$0.00	\$23,153.97	\$9,450.60	\$715.30	\$0.00	\$715.30	\$9,204.06
7008	BUENFIL LEON ELVIA YURIDIA	Unidad de Secretaría Técnica	Atencion Ciudadana	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$299.97	\$314.97	01/09/2024	31/12/2026	14	\$8,999.10	\$9,449.10	\$9,449.10	\$1,102.40	\$12,598.80	\$0.00	\$23,150.30	\$9,449.10	\$715.14	\$0.00	\$715.14	\$9,202.72
7009	VIVAS ARCEO JOSE RAMON	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídico	Espectáculos	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$279.44	\$293.41	01/09/2024	31/12/2026	14	\$8,383.20	\$8,802.30	\$8,802.30	\$1,026.94	\$11,736.40	\$0.00	\$21,665.64	\$8,802.30	\$644.76	\$0.00	\$644.76	\$176.02
7010	CUPUL VIDAL JOSMAR DANIEL	Dirección General de Comisarias	Dirección General de Comisarias	Director general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$888.82	\$933.27	01/09/2024	31/12/2026	14	\$26,664.60	\$27,998.10	\$27,998.10	\$3,266.45	\$37,330.80	\$0.00	\$68,595.35	\$27,998.10	\$4,334.34	\$0.00	\$4,334.34	\$23,663.76
7011	BRICEÑO CHAN DIANELA	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Encargada de manejo de redes	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$389.87	\$409.36	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,696.10	\$12,280.80	\$12,280.80	\$1,432.76	\$16,374.40	\$0.00	\$30,087.96	\$12,280.80	\$1,089.74	\$0.00	\$1,089.74	\$11,191.06
7012	SUNZA CHAN JOSE OSMAR	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Editor de Video	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$389.87	\$409.36	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,696.10	\$12,280.80	\$12,280.80	\$1,432.76	\$16,374.40	\$0.00	\$30,087.96	\$12,280.80	\$1,089.74	\$0.00	\$1,089.74	\$11,191.06
7014	MENDOZA AGUILAR BRYAN GAELE	Unidad de Secretaría Técnica	Unidad de Secretaría Técnica	Encargado de la Juventud	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$389.87	\$409.36	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,696.10	\$12,280.80	\$12,280.80	\$1,432.76	\$16,374.40	\$0.00	\$30,087.96	\$12,280.80	\$1,089.74	\$0.00	\$1,089.74	\$11,191.06
7015	VIDAL GARCIA VALENTINA	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Adquisiciones y consumo interno	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$380.45	\$399.47	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,413.50	\$11,984.10	\$11,984.10	\$1,398.15	\$15,978.80	\$0.00	\$29,361.05	\$11,984.10	\$1,042.28	\$0.00	\$1,042.28	\$10,941.82
7016	VARGAS COUCH CARLOS RAMON	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$261.10	\$274.16	01/09/2024	31/12/2026	14	\$7,833.00	\$8,224.80	\$8,224.80	\$959.56	\$10,966.40	\$0.00	\$20,150.76	\$8,224.80	\$581.94	\$0.00	\$581.94	\$8,224.80
7017	CANCHE CHAN MIGUEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$389.87	\$409.36	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,696.10	\$12,280.80	\$12,280.80	\$1,432.76	\$16,374.40	\$0.00	\$30,087.96	\$12,280.80	\$1,089.74	\$0.00	\$1,089.74	\$11,191.06
7019	RAZO DAMIAN AGUSTIN	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Supervisor de taller	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$719.17	\$755.13	01/09/2024	31/12/2026	14	\$21,575.10	\$22,653.90	\$22,653.90	\$2,642.96	\$30,205.20	\$0.00	\$55,502.06	\$22,653.90	\$3,192.82	\$0.00	\$3,192.82	\$19,461.08
7020	DIÁZ UCAB ALBERTO ALEJANDRO	Unidad de Secretaría Técnica	Atencion Ciudadana	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$398.85	\$418.79	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,965.50	\$12,563.70	\$12,563.70	\$1,465.77	\$16,751.60	\$0.00	\$30,781.07	\$12,563.70	\$1,135.00	\$0.00	\$1,135.00	\$11,428.70
7021	PEREZ MORALES MARTIN RODOLFO	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestro de Danza Regional	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$114.38	\$120.10	09/09/2024	31/12/2026	14	\$3,431.40	\$3,603.00	\$3,603.00	\$420.35	\$4,804.00	\$4,070.00	\$12,697.35	\$3,603.00	\$600.65	\$0.00	\$600.65	\$5,101.15
7022	COCOM CISNEROS ROSA MARTHA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Maestra de Bordados	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$114.38	\$120.10	09/09/2024	31/12/2026	14	\$3,431.40	\$3,603.00	\$3,603.00	\$420.35	\$4,804.00	\$0.00	\$8,827.35	\$3,603.00	\$197.60	\$0.00	\$197.60	\$3,603.00
7023	QUINTAL SOBRERANIS JOSE ARMANDO	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Unidad de Comunicación Social y RRPP	Vocero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$389.87	\$409.36	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,696.10	\$12,280.80	\$12,280.80	\$1,432.76	\$16,374.40	\$0.00	\$30,087.96	\$12,280.80	\$1,089.74	\$0.00	\$1,089.74	\$11,191.06
7024	MENA AGUILAR LUIS FELIPE	Dirección de Fomento Deportivo	Deportes	Director de area	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	01/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$0.00	\$1,650.36	\$13,782.24
7026	ROSADO SANCHEZ ROSALBA ALEJANDRINA	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Secretaria	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$340.33	\$357.35	01/09/2024	31/12/2026	14	\$10,209.90	\$10,720.50	\$10,720.50	\$1,250.73	\$14,294.00	\$0.00	\$26,265.23	\$10,720.50	\$853.46	\$0.00	\$853.46	\$9,867.04
7028	DIÁZ MARTIN JESUS CANDELAIR	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Dirección de Servicios especializados	coordinador de espacios publicos	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$389.90	\$409.39	01/09/2024	31/12/2026	14	\$11,697.00	\$12,281.70	\$12,281.70	\$1,432.87	\$16,375.60	\$0.00	\$30,090.17	\$12,281.70	\$1,089.88	\$0.00	\$1,089.88	\$11,191.82
7029	HERRERA SOSA JOSE MANUEL DE ATOCHA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Dirección de Servicios especializados	Director general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$989.91	\$1,039.41	01/09/2024	31/12/2026	14	\$29,697.30	\$31,182.30	\$31,182.30	\$3,637.94	\$41,576.40	\$0.00	\$76,396.64	\$31,182.30	\$5,022.20	\$0.00	\$5,022.20	\$26,160.10
7030	TUYU KANTUN LUIS GEOVANNI	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Cementerio	Auxiliar	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$339.60	\$356.68	01/09/2024	31/12/2026	14	\$10,188.00	\$10,697.40	\$10,697.40	\$1,248.03	\$14,263.20	\$0.00	\$26,208.63	\$10,697.40	\$850.96	\$0.00	\$850.96	\$9,846.44
7031	VILLAFANA CORREA EMANUEL ANDREY	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$261.10	\$274.16	01/09/2024	31/12/2026	14	\$7,833.00	\$8,224.80	\$8,224.80	\$959.56	\$10,966.40	\$0.00	\$20,150.76	\$8,224.80	\$581.94	\$0.00	\$581.94	\$8,224.80
7032	MENDOZA AGUILAR SAID JESUS	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Asistente	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$389.87	\$409.36	16/09/2024	31/12/2026	14	\$11,696.10	\$12,280.80	\$12,280.80	\$1,432.76	\$16,374.40	\$0.00	\$30,087.96	\$12,280.80	\$1,089.74	\$0.00	\$1,089.74	\$11,191.06
7033	MEDINA DIAZ CESAR JESUS	Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídico	Espectáculos	Coordinador de espectaculos	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$489.85	\$514.34	16/09/2024	31/12/2026	14	\$14,695.50	\$15,430.20	\$15,430.20	\$1,800.19	\$20,573.60	\$0.00	\$37,803.99	\$15,430.20	\$1,649.84	\$0.00	\$1,649.84	\$13,780.36
7034	MARTINEZ CARRILLO CARLOS IVAN	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pu	Supervisor de Obra Publica	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$454.05	\$476.75	16/09/2024	31/12/2026	14	\$13,621.50	\$14,302.50	\$14,302.50	\$1,668.63	\$19,070.00	\$0.00	\$35,041.13	\$14,302.50	\$1,442.72	\$0.00	\$1,442.72	\$12,859.78
7035	CASTRO MANRIQUE ANGEL ALEXIS	Dirección General de Comisarias	Desarrollo integral comunitario	Director de area	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.41	16/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.30	\$15,432.30	\$1,800.44	\$20,576.40	\$0.00	\$37,809.14	\$15,432.30	\$1,650.28	\$0.00	\$1,650.28	\$13,782.02
7036	MENDOZA MENDOZA MIGUEL ANGEL	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de Deporte en Comisarias	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$279.40	\$293.37	16/09/2024	31/12/2026	14	\$8,382.00	\$8,801.10	\$8,801.10	\$1,026.80	\$11,734.80	\$0.00	\$21,582.70	\$8,801.10	\$644.64	\$0.00	\$644.64	\$175.88
7037	ARJONA AZOORRA MELCHOR	Dirección de Servicios Públicos Generales	Recolección y procesamiento de residuos	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	16/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$0.00	\$1,650.36	\$13,782.24
7038	HERRERA OCHOA ENRIQUE ANASTACIO	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	16/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$0.00	\$1,650.36	\$13,782.24
7039	CETINA CONTRERAS LAMBERTO	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Prevencion y control del Medio Ambiente	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$489.92	\$514.42	16/09/2024	31/12/2026	14	\$14,697.60	\$15,432.60	\$15,432.60	\$1,800.47	\$20,576.80	\$0.00	\$37,809.87	\$15,432.60	\$1,650.36	\$0.00	\$1,650.36	\$13,782.24
7040	SALINAS NOLASCO MARIO FRANCISCO	Dirección de Desarrollo Social	Salud Comunitaria	Director de area	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$719.14	\$755.10	16/09/2024	31/12/2026	14	\$21,574.20	\$22,653.00	\$22,653.00	\$2,642.85	\$30,204.00	\$0.00	\$55,499.85	\$22,653.00	\$3,192.64	\$0.00	\$3,192.64	\$19,460.36
7041	OSORIO FERNANDEZ LISSIE PATRICIA	Dirección de Desarrollo Humano	Coord de la casa de la cultura	maestra de musica	Confianza	8:00 am - 3:00 pm	\$114.38	\$120.10	16/09/2024	31/12/2026	14	\$3,431.40	\$3,603.00	\$3,603.00	\$420.35	\$4,804.00	\$0.00	\$8,827.35	\$3,603.00				



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cana Del Rescate Maya

7102	GAMBOA REJON TURQUESA ISABEL	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	16/11/2024	31/12/2026	14	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$900.38	\$10,290.00	\$0.00	\$18,907.88	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
7103	NÚÑEZ TORRES MARIA DE LOS ANGELES	Dirección de Desarrollo Humano	Coord vinculación serv edu y bibliotecas	coordinadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$341.17	\$358.23	16/11/2024	31/12/2026	14	\$10,235.10	\$10,746.90	\$10,746.90	\$1,253.81	\$14,329.20	\$0.00	\$26,329.91	\$10,746.90	\$856.34	\$856.34	\$9,890.56
7104	ARAUJO LUGO VALERIA ABIGAIL	Dirección de Desarrollo Social	Salud Comunitaria	Auxiliar	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$286.78	\$301.12	16/11/2024	31/12/2026	14	\$8,603.40	\$9,033.60	\$9,033.60	\$1,053.92	\$12,044.80	\$0.00	\$22,132.32	\$9,033.60	\$669.92	\$201.18	\$8,832.42
7105	GARAY AGUILAR MARIA DOLORES	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$249.59	\$262.07	25/11/2024	31/12/2026	14	\$7,487.70	\$7,862.10	\$7,862.10	\$917.25	\$10,482.80	\$0.00	\$19,282.15	\$7,862.10	\$542.48	\$0.00	\$7,862.10
7107	TOLEDO SERRANO CARLOS DAVID	Despacho de la Presidencia Municipal	Presidencia Municipal	Recepcionista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	19/11/2024	31/12/2026	14	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$900.38	\$10,290.00	\$0.00	\$18,907.88	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
7108	CORREA BALAM AYLIN ALEJANDRA	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Supervisor	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$380.44	\$399.46	16/11/2024	31/12/2026	14	\$11,413.20	\$11,983.80	\$11,983.80	\$1,398.11	\$15,978.40	\$0.00	\$29,360.31	\$11,983.80	\$1,042.22	\$1,042.22	\$10,941.58
7109	CARVAJAL HOIL SOFIA CONCEPCION	Unidad de Secretaría Técnica	Unidad de Secretaría Técnica	coordinadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$380.44	\$399.46	21/11/2024	31/12/2026	14	\$11,413.20	\$11,983.80	\$11,983.80	\$1,398.11	\$15,978.40	\$0.00	\$29,360.31	\$11,983.80	\$1,042.22	\$1,042.22	\$10,941.58
7110	AGUILAR SIERRA PAULA NOEMI	Dirección de Desarrollo Social	Coordinación de Brigada Comunitaria	brigadista	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	25/11/2024	31/12/2026	14	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$801.61	\$9,161.20	\$0.00	\$16,833.71	\$6,870.90	\$434.62	\$0.00	\$6,870.90
7112	CANCHE VIDAL ABAD	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación deporte popular y escolar	coordinador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$380.44	\$399.46	16/11/2024	31/12/2026	14	\$11,413.20	\$11,983.80	\$11,983.80	\$1,398.11	\$15,978.40	\$0.00	\$29,360.31	\$11,983.80	\$1,042.22	\$1,042.22	\$10,941.58
7113	SILVA CANCHE GASPAR EMMANUEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Maquinistas	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.13	\$284.69	25/11/2024	31/12/2026	14	\$8,133.90	\$8,540.70	\$8,540.70	\$996.42	\$11,387.60	\$0.00	\$20,924.72	\$8,540.70	\$616.30	\$147.56	\$8,393.14
7115	ECHVERRIA GONZALEZ GEYDE RENAN	Dirección de Fomento Deportivo	Coordinación de campos deportivos	mantenimiento	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$271.12	\$284.68	16/11/2024	31/12/2026	14	\$8,133.60	\$8,540.40	\$8,540.40	\$996.38	\$11,387.20	\$0.00	\$20,923.98	\$8,540.40	\$616.26	\$147.52	\$8,392.88
7116	TEJERO MENDOZA JUAN CARLOS	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	coordinador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$393.65	\$413.33	18/11/2024	31/12/2026	14	\$11,809.50	\$12,399.90	\$12,399.90	\$1,446.66	\$16,533.20	\$0.00	\$30,379.76	\$12,399.90	\$1,108.80	\$1,108.80	\$11,291.10
7118	SOLIS CHULIM MARCO ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Barrendero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	26/11/2024	31/12/2026	14	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$801.61	\$9,161.20	\$0.00	\$16,833.71	\$6,870.90	\$434.62	\$0.00	\$6,870.90
7119	PEREZ CASTRO NIDIA DANIELA	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Dirección de Desarrollo Integral de la F	Operadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$322.76	\$338.90	16/12/2024	31/12/2026	12	\$9,682.80	\$10,167.00	\$10,167.00	\$1,016.70	\$13,556.00	\$0.00	\$24,739.70	\$10,167.00	\$793.24	\$793.24	\$9,373.76
7121	RIVERA CONTRERAS ANGEL JANDRO	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	Operador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	16/12/2024	31/12/2026	12	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$882.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,462.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
7122	AGUILAR VIDAL JESUS MANUEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	Cabo de vias terrestres	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$263.20	\$276.36	16/12/2024	31/12/2026	12	\$7,896.00	\$8,290.80	\$8,290.80	\$829.08	\$11,054.40	\$0.00	\$20,174.28	\$8,290.80	\$589.12	\$0.00	\$8,290.80
7123	SUASTE CANCHE PABLO ANGEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.15	\$229.06	16/12/2024	31/12/2026	12	\$6,544.50	\$6,871.80	\$6,871.80	\$887.18	\$9,162.40	\$0.00	\$16,721.38	\$6,871.80	\$434.72	\$0.00	\$6,871.80
7124	VALDEZ VIDAL FRANCISCO JAVIER	Dirección de Desarrollo urbano, obras públicas	Dirección de Desarrollo urbano obras pub	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	16/12/2024	31/12/2026	12	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$882.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,462.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
7126	CHIMAL NOH SAMUEL NEHEMIAS	Unidad de Secretaría Técnica	Logística y Protocolo	ayudante general	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$224.00	\$235.20	16/12/2024	31/12/2026	12	\$6,720.00	\$7,056.00	\$7,056.00	\$705.60	\$9,408.00	\$0.00	\$17,169.60	\$7,056.00	\$454.76	\$0.00	\$7,056.00
7128	MADRIGAL LAZARO JOSE REYES	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Rastro	ayudante de matarife	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$232.40	\$244.02	16/12/2024	31/12/2026	12	\$6,972.00	\$7,320.60	\$7,320.60	\$732.06	\$9,760.80	\$500.00	\$16,313.46	\$7,320.60	\$537.96	\$0.00	\$7,320.60
7129	GONZALEZ GOMEZ ISRAEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.15	\$229.06	16/12/2024	31/12/2026	12	\$6,544.50	\$6,871.80	\$6,871.80	\$887.18	\$9,162.40	\$0.00	\$16,721.38	\$6,871.80	\$434.72	\$0.00	\$6,871.80
7130	CANO ESCOBEDO WEYSER RANDU	Dirección de Fomento Deportivo	Deportes	entrenador de voleibol	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$217.27	\$228.13	16/12/2024	31/12/2026	12	\$6,518.10	\$6,843.90	\$6,843.90	\$684.39	\$9,125.20	\$0.00	\$16,653.49	\$6,843.90	\$431.70	\$0.00	\$6,843.90
7131	ESPADAS AGUILAR HEIDI JOCELYN	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Dirección de Tesorería y Finanzas	Supervisora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$380.44	\$399.46	16/12/2024	31/12/2026	12	\$11,413.20	\$11,983.80	\$11,983.80	\$1,398.11	\$15,978.40	\$0.00	\$29,160.58	\$11,983.80	\$1,042.22	\$1,042.22	\$10,941.58
7132	CASTILLO CANTO ANGEL ANTONIO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Alumbrado Público	coordinador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	06/01/2025	31/12/2026	12	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$882.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,462.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
7133	DE LA CRUZ MARTINEZ VICTORIA	Dirección de Desarrollo Social	Salud Comunitaria	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	06/01/2025	31/12/2026	12	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$882.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,462.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
7134	VAZQUEZ MARTINEZ RAFAEL EDUARDO	Dirección de Desarrollo Social	Salud Comunitaria	Inspector	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	06/01/2025	31/12/2026	12	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$882.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,462.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
7135	JACINTO MATEO BLANCA ESTHER	Dirección de Desarrollo Integral de la Familia	Coord de Posada AME	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	07/01/2025	31/12/2026	12	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$887.09	\$9,161.20	\$0.00	\$16,719.19	\$6,870.90	\$434.62	\$0.00	\$6,870.90
7136	BALAM PECH HENRY ARMANDO	Unidad de Protección Civil	Unidad de Protección Civil	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$284.95	\$299.19	06/01/2025	31/12/2026	12	\$8,548.50	\$8,975.70	\$8,975.70	\$897.57	\$11,967.60	\$337.00	\$22,177.87	\$8,975.70	\$700.30	\$231.55	\$8,744.15
7137	PAT CANUL MARGELY ARACELI	unidad de protección civil	Unidad de Protección Civil	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	02/01/2025	31/12/2026	12	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$771.75	\$10,290.00	\$0.00	\$18,779.25	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
7139	SANTOS DZUL PERLITA ESMERALDA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	06/01/2025	31/12/2026	12	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$887.09	\$9,161.20	\$0.00	\$16,719.19	\$6,870.90	\$434.62	\$867.83	\$6,003.07
7140	CAU POOT LIDIA	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	afanadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	06/01/2025	31/12/2026	12	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$887.09	\$9,161.20	\$0.00	\$16,719.19	\$6,870.90	\$434.62	\$0.00	\$6,870.90
7142	POOT HOIL EVA LUCILA	Dirección de Desarrollo Social	Centros comunitarios	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	01/01/2025	31/12/2026	12	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$771.75	\$10,290.00	\$0.00	\$18,779.25	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
7143	ANCONA RABELO CRISTINA ISABEL	Dirección de Tesorería, Finanzas y Administración	Dirección de Tesorería y Finanzas	Cajera	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$280.00	\$294.00	01/01/2025	31/12/2026	12	\$8,400.00	\$8,820.00	\$8,820.00	\$882.00	\$11,760.00	\$0.00	\$21,462.00	\$8,820.00	\$646.70	\$177.94	\$8,642.06
7145	UC CUPUL ROGER ARIEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mantenimiento de Activo	albañil	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$245.00	\$257.25	06/01/2025	31/12/2026	12	\$7,350.00	\$7,717.50	\$7,717.50	\$771.75	\$10,290.00	\$0.00	\$18,779.25	\$7,717.50	\$526.74	\$0.00	\$7,717.50
7146	ROSADO SANCHEZ MELISSA RAQUEL	Dirección de Servicios Públicos Especializados	Mdos y Vigilancia del esp pub y comercio	Auxiliar Administrativo	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$266.67	\$280.00	06/01/2025	31/12/2026	12	\$8,000.10	\$8,400.00	\$8,400.00	\$840.00	\$11,200.00	\$0.00	\$20,440.00	\$8,400.00	\$601.00	\$132.24	\$8,267.76
7148	RODRIGUEZ CORONADO GENDRI GUADALUPE	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Chofer	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$247.24	\$259.60	17/01/2025	31/12/2026	12	\$7,417.20	\$7,788.00	\$7,788.00	\$778.80	\$10,384.00	\$0.00	\$18,950.80	\$7,788.00	\$534.40	\$0.00	\$7,788.00
7150	UC EUAN DANIELA	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	afanador	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$218.12	\$229.03	21/01/2025	31/12/2026	12	\$6,543.60	\$6,870.90	\$6,870.90	\$887.09	\$9,161.20	\$0.00	\$16,719.19	\$6,870.90	\$434.62	\$0.00	\$6,870.90
7151	DZIB BUENFIL ALMA MARLENE	Dirección de Fomento Deportivo	Deportes	Entrenadora	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$231.59	\$243.17	02/01/2025	31/12/2026	12	\$6,947.70	\$7,295.10	\$7,295.10	\$729.51	\$9,726.80	\$0.00	\$17,751.41	\$7,295.10	\$480.76	\$0.00	\$7,295.10
7152	CANUL TEC VICTOR	Dirección de Servicios Públicos Generales	Vías de conservación terrestres	peon	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$205.81	\$216.10	16/01/2025	31/12/2026	12	\$6,174.30	\$6,483.00	\$6,483.00	\$648.30	\$8,644.00	\$0.00	\$15,775.30	\$6,483.00	\$392.42	\$0.00	\$6,483.00
7153	ALVAREZ LORIA ANGEL RICARDO	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	Herrero	Base	8:00 am - 3:00 pm	\$242.55	\$254.68	16/01/2025	31/12/2026	12	\$7,276.50	\$7,640.40	\$7,640.40	\$764.04	\$10,187.20	\$0.00	\$18,591.64	\$7,640.40	\$518.34	\$0.00	\$7,640.40
7154	CHAN MAY MIGUEL ANGEL	Dirección de Servicios Públicos Generales	Aseo urbano y drenaje	ayudante general																		



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**FORMATO 3.1**

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. VY-P-2026-02</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 <hr/> HOJA: 1 DE: 1
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO: CABILDO CON TRANSPARENCIA		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SESIONES DE CABILDO, REPORTES, CREACION Y APROBACION DE LEYES Y REGLAMENTOS		
OBJETIVO DEL PROYECTO: PROMOVER LA PARTICIPACION DEMOCRATICA DE TODA LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO SIENDO INCLUYENTE EN TODOS LOS AMBITOS DEL CABILDO, ASI COMO SESIONAR DE MANERA MAS ACTIVA		
POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: CABILDO		
SUBDIRECCIÓN:		
UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO		
FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO		
SUBFUNCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL.		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE		
SUBEJE: TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
ESTRATEGIA: PROMOVER FOROS CIUDADANOS EN LOS QUE SE DISCUTAN Y EVALÚEN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS		
LÍNEA DE ACCIÓN: FACILITAR LA PARTICIPACIÓN DE EXPERTOS, ACADÉMICOS Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS PARA PRESENTAR Y DISCUTIR LAS POLÍTICAS, BRINDANDO UN ESPACIO PARA EL DIÁLOGO ABIERTO Y CONSTRUCTIVO.		
<b>ELABORÓ:</b>  <b>DIRECTOR</b> <b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>VO. BO.</b>  <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA</b> <b>DIRECCION DE TESORERIA</b> <b>ADMINISTRATIVA Y FINANZAS</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Mtro. HOMERO NOVELO BURGOS</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>




# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027 Cuna Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: Valladolid, Yucatán</b> <b>POA No. 1</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: <b>15/12/2025</b> <hr/> HOJA: <b>1</b> DE: <b>4</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA INTEGRAL PARA LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Ser un referente en la promoción de la juventud en el municipio, brindando oportunidades y recursos para su crecimiento y desarrollo. OBJETIVO DEL PROYECTO: Promover el desarrollo integral de la juventud a través de la inclusión, participación y fortalecimiento de capacidades en áreas clave. POBLACIÓN OBJETIVO: Jóvenes (mayores de 12 y menores de 30 años)				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD RESPONSABLE: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES FUNCIÓN: 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES SUBFUNCIÓN: NO APLICA				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: Valladolid productivo, próspero y rescate del campo SUBEJE: OPORTUNIDADES PARA JOVENES ESTRATEGIA: 1. Incrementar las oportunidades de empleo juvenil    2. Reducir la tasa de deserción escolar juvenil en el nivel medio superior LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2. Desarrollar programas de emprendimiento juvenil que incluyan apoyo técnico y financiero para proyectos de negocio 1.3. Fomentar la colaboración con el sector privado para generar puestos de trabajo temporales con enfoque en jóvenes 2.1.1. Coordinar con docentes y profesionales locales la implementación de talleres vocacionales en escuelas 2.3.1. Coordinar la realización de ferias educativas y talleres comunitarios sobre las oportunidades que brinda la educación				
0				
<b>ELABORÓ:</b>  LIC. SOFIA CONCEPCION CARVAJAL HOL. DIRECTORA DEL AREA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	<b>REVISÓ:</b>  C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS, TESORERÍA Y ADMINISTRACION	<b>VO. BO.</b>  LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION	<b>VO. BO.</b>  LIC. CARLOS FRANCISCO SILVA MARTIN TITULAR DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA	<b>AUTORIZÓ:</b>  M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
 H. Ayuntamiento 2021-2027  
 Cuna Del Renacimiento Maya

**FORMATO 3.1**

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027 Cuna Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>				<b>Formato POA-1</b>		
	<b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>				Fecha de Aprobación: <b>15/12/2025</b>		
					HOJA: <b>2</b> DE: <b>4</b>		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Ferias de la salud ( Marzo,abril ,mayo ,agosto,septiembre, octubre)	Actividad	6	ANUAL	23,317 de jóvenes asistentes	x	x	
Entrega de Reconocimientos a Jovenes que han destacado en Valladolid (Agosto)	Actividad	1	ANUAL	7 jóvenes asistentes	x	x	
Festival Jóvenes (Concurso de talentos, Noche de colores con Dj, Pequeña feria de Proyecto Conectarte	Actividad	1	ANUAL	de jóvenes asistentes	x	x	
	Actividad	48	ANUAL	14 de jóvenes asistentes	x	x	
Viajes a Mérida (Minimo una vez al mes)	Actividad	12	ANUAL	1	x	x	
Conferencias	Actividad	6	ANUAL	50 jóvenes asistentes	x	x	
Feria del Empleo Juvenil (con empresas locales)	Actividad	2	ANUAL	50 jóvenes asistentes	x	x	
Taller de Habilidades para la Empleabilidad (CV, entrevistas, liderazgo)	Actividad	6	ANUAL	50 jóvenes capacitados	x	x	
Taller de Emprendimiento Juvenil ("Crea tu Feria Educativa "Tu Futuro es Hoy"	Actividad	4	ANUAL	50 participantes	x	x	
	Actividad	1	ANUAL	50 jóvenes asistentes	x	x	
Taller de Orientación Vocacional en escuelas	Actividad	8	ANUAL	50 estudiantes atendidos	x	x	
Bazares tematicos	Actividad	4	ANUAL	50 personas que asistan	x	x	
Informes mensuales	Actividad	12	ANUAL		x	x	
Seguimientos	Actividad	6	ANUAL		x	x	
Evaluciones	Actividad	6	ANUAL		x	x	
Entrega Poa	Documento	1	ANUAL		x	x	
<b>TOTAL</b>							
<b>ELABORÓ:</b> LIC .SOFIA CONCEPCION CARVAJAL HOL. DIRECTORA DEL AREA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA		<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y		<b>VO. BO.</b> LIC. CARLOS FRANCISCO SILVA	<b>AUTORIZÓ:</b> M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 4 DE: 4

**Programa Presupuestario:** Juventudes Saludables y Activas

**Dependencia o Entidad Respor** Instituto Municipal de la Juventud de Valladolid

**Instituciones corresponsables:** H. Ayuntamiento de Valladolid, Sejuvey, Protocolo, Logística, Deporte, Parques y Jardines, Proveduría, Secretaría Técnica, Desarrollo Social, Seguridad Pública

**Población Objetivo:** Jóvenes del municipio de Valladolid  
**Eje PMD:** Valladolid productivo, próspero y rescate del campo  
**Tema PMD:** Oportunidades para jóvenes  
**Objetivo PMD: 1.** Incrementar las oportunidades de empleo juvenil 2. Reducir la tasa de deserción escolar juvenil en el nivel medio superior

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir al bienestar físico, mental y emocional de las juventudes de Valladolid mediante la promoción de hábitos saludables, la creatividad y la participación comunitaria.	Eficacia	$(\text{Jóvenes participantes} / \text{Población joven de Valladolid}) \times 100$	23,317 personas entre los 15 y 29 años	40% de la población joven participante	Listas de asistencia, evidencias fotográficas y audiovisuales.	Disponibilidad presupuestal y participación activa de jóvenes
<b>Propósito:</b> Fomentar la salud integral, el desarrollo personal, la convivencia y la inclusión social a través de programas de salud, cultura, arte y recreación.	Eficacia	$(\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades programadas}) \times 100$	152	100%	Informes mensuales, bitácoras, fotografías	Apoyo institucional y coordinación interdependencias.
<b>Componente 1</b>						
<b>Ferias de la Salud.</b> Realizar seis ferias de la salud enfocadas en nutrición, salud mental, prevención de adicciones y bienestar juvenil, con la participación de instituciones educativas, dependencias de salud y asociaciones civiles	Eficacia	$(\text{Ferias realizadas} / \text{Ferias programadas}) \times 100$	2	100%	Reportes mensuales, listas de asistencia, material audiovisual.	Colaboración de instituciones y buena respuesta comunitaria.
<b>Actividad:</b> 1) Planeación y calendarización						
<b>Actividad:</b> 2) Realización y seguimiento.						
<b>Actividad:</b> 3) Evaluación de resultados y registro fotográfico.						
<b>Componente 2</b>						
<b>Reconocimientos a Jóvenes Destacados.</b> Reconocer a jóvenes del municipio que han destacado en los ámbitos académico, deportivo, artístico, social o ambiental	Eficacia	$(\text{Jóvenes premiados} / \text{Jóvenes postulados}) \times 100$	1	100%	Fotografías, notas de prensa.	Participación de instituciones educativas y familiares.
<b>Actividad:</b> 1) Lanzamiento de convocatoria (junio).						
<b>Actividad:</b> 2) Evaluación de perfiles.						
<b>Actividad:</b> 3) Evento de premiación						
<b>Componente 3</b>						
<b>Festival de Jóvenes.</b> Evento masivo con actividades recreativas, artísticas y culturales para promover la integración, la autoestima y la expresión juvenil.	Eficacia	$(\text{Jóvenes asistentes} / \text{Invitaciones emitidas}) \times 100$	0	100%	Reportes, evidencias gráficas, encuestas de satisfacción.	Interés de la población juvenil.



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



<b>Actividad:</b> 1) Difusión en medios y redes.						
<b>Actividad:</b> 2) Feria de emprendimientos jóvenes.						
<b>Actividad:</b> 3) Noche de colores con DJ.						
<b>Componente 4</b> Proyecto vinculado al programa mensual que promueve el autocuidado emocional, la creatividad y la conexión social mediante talleres psicoeducativos, artísticos y de expresión emocional.	Eficacia	(Talleres realizados / Talleres programados) x 100	7	100%	Bitácora de actividades, registros fotográficos, encuestas de bienestar emocional	Participación activa y espacios adecuados
<b>Actividad:</b> 1) Planeación mensual de temas.						
<b>Actividad:</b> 2) Coordinación con psicólogos y facilitadores.						
<b>Actividad:</b> 3) Ejecución de los talleres.						
<b>Componente 5</b> Viajes a Mérida. Representar dignamente al municipio y a la Instancia Municipal de la Juventud en distintos espacios de capacitación, reuniones, foros y actividades de coordinación estatal en la ciudad de Mérida. La asistencia se realiza por convocatoria del Gobierno del Estado o en representación oficial del H. Ayuntamiento de Valladolid.	Eficacia	(Viajes realizados / Viajes programados) x 100	6	100%	Reporte mensual, fotografías, comprobantes.	Seguridad en los traslados y transporte disponible.
<b>Actividad:</b> 1) Asistir a reuniones, capacitaciones, foros y eventos convocados por instancias estatales en la ciudad de Mérida.						
<b>Actividad:</b> 2) Dar seguimiento a acuerdos, programas y estrategias estatales en materia de juventud.						
<b>Actividad:</b> 3) Coordinar acciones derivadas de los encuentros estatales con el equipo municipal o dependencias correspondientes						
<b>Componente 6</b> Conferencias y Talleres Temáticos. Ofrecer conferencias sobre, salud mental y desarrollo personal, en escuelas y espacios públicos.	Eficacia	(Conferencias realizadas / Programadas) x 100	2	100%	Informes de ponentes, registros de asistencia.	Disponibilidad de ponentes y espacios.
<b>Actividad:</b> 1) Gestión y coordinación con instituciones educativas y dependencias para la realización de conferencias y talleres.						
<b>Actividad:</b> 2) Invitación y confirmación de ponentes especializados en los temas de liderazgo, salud mental, emprendimiento y desarrollo personal.						
<b>Actividad:</b> 3) Difusión y promoción de las actividades a través de medios institucionales y redes sociales.						
<b>Componente 7</b> Feria del Empleo Juvenil. Organización de ferias laborales con empresas locales para promover oportunidades de empleo y prácticas profesionales entre jóvenes del municipio.	Eficacia	(Ferias realizadas / Ferias programadas) x 100	0	100%	Reportes fotográficos, listas de asistencia, convenios firmados	Participación activa de empresas y jóvenes.
<b>Actividad:</b> 1) Planeación y convocatoria a empresas locales.						
<b>Actividad:</b> 2) Promoción y difusión del evento en medios digitales y comunitarios.						
<b>Actividad:</b> 3) Realización del evento y seguimiento de resultados de empleabilidad.						
<b>Componente 8</b> Talleres de Habilidades para la Empleabilidad. Impartición de talleres orientados al desarrollo de competencias laborales como liderazgo, redacción de CV y entrevistas.	Eficacia	(Talleres realizados / Talleres programados) x 100	0	100%	Listas de asistencia, evaluaciones, evidencias fotográficas	Disponibilidad de instructores y espacios adecuados.
<b>Actividad:</b> 1) Elaboración del programa de capacitación.						
<b>Actividad:</b> 2) Coordinación con facilitadores especializados.						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



<b>Actividad:</b> 3) Evaluación de satisfacción de los participantes.					
<b>Componente 9</b>					
<b>Feria Educativa "Tu Futuro es Hoy".</b> Organización de eventos educativos para promover la continuidad escolar y opciones académicas para jóvenes.	Eficacia	(Ferias realizadas / Ferias programadas) x 100	0	100%	Fotografías, listas de asistencia, materiales distribuidos
					Participación de instituciones educativas.
<b>Actividad:</b> 1) Planeación logística y selección de sede.					
<b>Actividad:</b> 2) Coordinación con universidades e instituciones.					
<b>Actividad:</b> 3) Difusión de la feria y registro de asistentes					
<b>Componente 10</b>					
<b>Talleres de Orientación Vocacional.</b> Implementación de sesiones en escuelas para apoyar a los jóvenes en la elección de su trayectoria académica y profesional.	Eficacia	(Talleres realizados / Talleres planificados) x 100	0	100%	Listas de asistencia, evaluaciones, reportes de impacto
					Colaboración de escuelas y disponibilidad de orientadores.
<b>Actividad:</b> 1) Elaboración del plan de sesiones y materiales.					
<b>Actividad:</b> 2) Coordinación con escuelas participantes					
<b>Actividad:</b> 3) Evaluación del interés vocacional y retroalimentación.					
<b>Componente 11</b>					
<b>Bazares Temáticos.</b> Fomentar el emprendimiento juvenil mediante bazares temáticos que promuevan el comercio local y la economía creativa.	Eficacia	(Bazares realizados / Programados) x 100	1	100%	Reportes, listas de participantes, fotografías.
					Participación de emprendedores y apoyo logístico.
<b>Actividad:</b> 1) Planeación y calendarización de los bazares temáticos juveniles.					
<b>Actividad:</b> 2) Gestión de espacios, mobiliario y permisos necesarios para la realización de los eventos.					
<b>Actividad:</b> 3) Promoción y difusión de los bazares a través de redes sociales y medios municipales					
<b>Componente 12</b>					
<b>Material de Oficina y Operatividad.</b> Adquisición de materiales de oficina necesarios para la ejecución de los programas y el funcionamiento administrativo de la Instancia Municipal de la Juventud.	Eficiencia	(Material adquirido / Material planificado) x 100	3	100%	Facturas, inventario, comprobantes.
					Recursos disponibles durante el ejercicio fiscal.
<b>Actividad:</b> 1) Gestión y adquisición de los materiales requeridos conforme a la planeación anual.					
<b>Actividad:</b> 2) Control e inventario del material recibido y distribuido.					
<b>Actividad:</b> 3) Mantenimiento y reposición del material de oficina en caso de desgaste o uso continuo.					
<b>Componente 13</b>					
<b>Adquisición de Insumos de Limpieza.</b> Compra de insumos de limpieza necesarios para mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la Instancia Municipal de la Juventud.	Eficiencia	(Insumos adquiridos / Insumos planificados) x 100	1	100%	Facturas, inventario, comprobantes.
					Recursos disponibles durante el ejercicio fiscal.
<b>Actividad:</b> 1) Gestión y adquisición de insumos de limpieza conforme a la planeación anual.					
<b>Actividad:</b> 2) Control e inventario de los insumos recibidos y distribuidos.					
<b>Actividad:</b> 3) Reposición de productos en caso de uso continuo o agotamiento.					
<b>Componente 14</b>					



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid




<p><b>Mobiliario de Oficina.</b> Adquisición de muebles de oficina necesarios para el desempeño eficiente de las actividades administrativas de la Instancia Municipal de la Juventud.</p>	<p style="text-align: center;">(Muebles adquiridos / Muebles planificados) x 100</p>	<p style="text-align: center;">0</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>	<p>Facturas, inventario, comprobantes.</p>	<p>Recursos disponibles durante el ejercicio fiscal.</p>
<p><b>Actividad:</b> 1) Identificación de necesidades de mobiliario conforme a la planeación anual.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 2) Adquisición y entrega del mobiliario necesario.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 3) Mantenimiento y reposición del mobiliario en caso de desgaste.</p>					
<b>Componente 15</b>					
<p><b>Elaboración de Informes Mensuales.</b> Desarrollo y entrega oportuna de informes mensuales que permitan evaluar el avance de las actividades del programa y el cumplimiento de metas institucionales.</p>	<p style="text-align: center;">(Informes elaborados / Informes programados) x 100</p>	<p style="text-align: center;">11</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>	<p>Informes elaborados, registro de entrega, firmas de recepción</p>	<p>Existencia de información oportuna y colaboración del personal responsable.</p>
<p><b>Actividad:</b> 1) Recolección de información mensual de actividades</p>					
<p><b>Actividad:</b> 2) Integración de datos y elaboración de reportes mensuales.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 3) Revisión y entrega de informes a la instancia correspondiente.</p>					
<b>Componente 16</b>					
<p><b>Seguimiento de Actividades del Programa.</b> Dar seguimiento a las acciones contempladas en el POA para garantizar su cumplimiento, eficacia y mejora continua.</p>	<p style="text-align: center;">(Seguimientos realizados / Seguimientos programados) x 100</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>	<p>Reportes de seguimiento y evidencias fotográficas</p>	<p>Disponibilidad de los responsables para proporcionar información y facilitar el monitoreo.</p>
<p><b>Actividad:</b> 1) Programación de visitas de seguimiento a las actividades.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 2) Evaluación del cumplimiento de metas e indicadores.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 3) Mantenimiento y reposición del mobiliario en caso de desgaste.</p>					
<b>Componente 17</b>					
<p><b>Evaluación de Resultados y Desempeño.</b> Evaluar los avances y resultados del programa mediante herramientas de medición que permitan identificar fortalezas y áreas de mejora.</p>	<p style="text-align: center;">(Evaluaciones aplicadas / Evaluaciones planificadas) x 100</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>	<p>Reportes de evaluación, listas de verificación, actas de resultados</p>	<p>Participación del personal operativo y acceso a información veraz</p>
<p><b>Actividad:</b> 1) Diseño de instrumentos de evaluación.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 2) Aplicación de evaluaciones internas y externas.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 3) Sistematización de resultados y elaboración de informes de mejora.</p>					
<b>Componente 18</b>					
<p><b>Elaboración y Entrega del POA.</b> Integración, revisión y entrega del Plan Operativo Anual conforme a los lineamientos establecidos por la instancia municipal y estatal correspondiente.</p>	<p style="text-align: center;">(POA entregado / POA programado) x 100</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">100%</p>	<p>Copia del POA entregado, acuse de recibo, validación oficial</p>	<p>Disponibilidad de información y cumplimiento de plazos establecidos.</p>
<p><b>Actividad:</b> 1) Recopilación de información</p>					
<p><b>Actividad:</b> 2) Redacción y validación del documento POA.</p>					
<p><b>Actividad:</b> 3) Entrega formal ante la instancia correspondiente.</p>					



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
 H. Ayuntamiento 2021-2027  
 Casa Del Renacimiento Maya


 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027 Casa Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 2</b>	<b>Formato POA-1</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> <b>15 /12 / 2025</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: LOGISTICA Y PROTOCOLO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTABLECER LINEAMIENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE EVENTOS OFICIALES DE PRESIDENCIA Y OTROS DEPARTAMENTOS OBJETIVO DEL PROYECTO: AGILIZAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: SECRETARIA TECNICA SUBDIRECCIÓN: UNIDAD RESPONSABLE: LOGISTICA Y PROTOCOLO				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: 1. GOBIERNO FUNCIÓN: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES SUBFUNCIÓN: 1.8.5 OTROS				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE SUBEJE: LOGISTICA Y PROTOCOLO ESTRATEGIA: MEJORAR LOS SERVICIOS PARA LA CIUDADANIA LÍNEA DE ACCIÓN: COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE LA LOGISTICA ANTES Y DURANTE EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS OFICIALES				
<b>ELABORÓ:</b>  ING. GUILLERMO JOSÚE ALVAREZ GALA DIRECTOR DEL ÁREA DE LÓGISTICA	<b>VO. BO.</b>  C. FRANCISCO SILVA TITULAR DE LA UNIDAD DE SECRETARIA TECNICA	<b>REVISÓ:</b>  C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA                      DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	<b>VO. BO.</b>  LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN	<b>AUTORIZÓ:</b>  M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**FORMATO 3.1**

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2024-2027</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. VY-P-2026-01</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación 15/12/2025 <hr/> HOJA: 1 DE: 1
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL. NOMBRE DEL PROYECTO: GOBIERNO CERCANO Y MODERNO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GESTIONAR RECURSOS, INFORMES MUNICIPALES, AYUDAS Y SUBSIDIOS, SESIONES DE CABILDO OBJETIVO DEL PROYECTO: MODERNIZAR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA LA GESTION DE RECURSOS ADICIONALES PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: PRESIDENCIA SUBDIRECCIÓN: UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO SUBFUNCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL.		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE SUBEJE: GOBIERNO CERCANO Y MODERNO ESTRATEGIA: MEJORAR LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES LÍNEA DE ACCIÓN: IMPLEMENTAR EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA QUE PERMITA DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN PRIORITARIA A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD		
ELABORÓ:  <b>DIRECTOR</b> ÁREA RESPONSABLE	VO. BO.  <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA</b> DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	AUTORIZÓ:  <b>Mtro. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**FORMATO 3.1**


 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. VY-P-2026-21</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 <hr/> HOJA: 1 DE: 1
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PUBLICA		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: RONDINES Y VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO, VIGILANCIA ESCOLAR, ATENCION A LLAMADOS DE AUXILIO,		
OBJETIVO DEL PROYECTO: COMBATIR LA INSEGURIDAD CON FIRMEZA Y VALOR PARA REGRESARLE LA CONFIANZA A LA POBLACIÓN PARA LLEVAR PAZ Y ARMONIA A TODOS Y CADA UNO DE LOS SECTORES, BARRIOS Y COLONIAS DE IZAMAL Y SUS COMISARIAS.		
POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		
SUBDIRECCIÓN:		
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO		
FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		
SUBFUNCIÓN: Policía		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE PAZ		
SUBEJE: POLICÍA CERCANA Y EFICIENTE		
ESTRATEGIA: AUMENTAR LA PRESENCIA POLICIAL EN LAS COMUNIDADES RURALES Y ZONAS DE ALTA DEMANDA		
LÍNEA DE ACCIÓN: ESTABLECER PROTOCOLOS CLAROS PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS ZONAS DE ACUERDO CON LOS ÍNDICES DE CRIMINALIDAD Y LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD DE LAS COMUNIDADES.		
<b>ELABORÓ:</b>  <b>DIRECTOR</b> <b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>VO. BO.</b>  <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA</b> <b>DIRECCION DE TESORERIA</b> <b>ADMINISTRATIVA Y FINANZAS</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>Mtro. HOMERO NOVELO BURGOS</b> <b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

	<b>FORMATO 3.1</b> <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 1 DE: 3		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: Institucional				
NOMBRE DEL PROYECTO: Administración general y suministro de información				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Contar con los materiales y recursos necesarios para la obtención y análisis de datos, con el fin de suministrar información a las diferentes instituciones de gobierno, así como el correcto manejo de inventario de la dirección de seguridad pública.				
OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener el correcto suministro de información y manejo de bienes				
POBLACIÓN OBJETIVO: Dirección de seguridad publica				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: Seguridad pública y tránsito				
SUBDIRECCIÓN: No aplica				
UNIDAD RESPONSABLE: Estado mayor				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: 1. Gobierno				
FUNCIÓN: 1.7 Asuntos De Orden Pública Y De Seguridad Interior				
SUBFUNCIÓN: 1.7.1 Policía				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: Justicia, seguridad ciudadana y cultura de la paz				
SUBEJE: Policía cercana y eficiente				
ESTRATEGIA: 1. Aumentar la presencia policial en las comunidades rurales y zonas de alta demanda				
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2.1 Diagnosticar las áreas con más índices de delitos mediante el análisis de estadísticas y reportes de criminalidad para determinar las comunidades que requieren patrullajes más frecuentes				
<b>ELABORÓ:</b>  ING. JESUS ROMAN PEÑA PUC AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE ESTADO MAYOR	<b>VO. BO.</b>  LIC. JORGE ADAN SOSA SOSA DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	<b>REVISÓ:</b>  C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	<b>VO. BO.</b>  LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION	<b>AUTORIZÓ:</b>  MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

## FORMATO 3.1

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 2 DE: 3

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Municipio: VALLADOLID POA No. 1

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar Informes Estadísticos de: robos, parque vehicular, alcoholimetría, estado de fuerza y equipamiento	Actividad	396	Anual	85,460		X	X	
Realizar el trámite de altas y bajas de bienes en inventario	Actividad	50	Anual	266		X	X	
Realizar informes para las diferentes instituciones tanto municipales, estatales y federales	Actividad	264	Anual	266		X	X	
Proporcionar atención oportuna a las llamadas de auxilio y/o de emergencia	Actividad	17436	Anual	85,460		X	X	
Apoyar a los elementos operativos para el correcto llenado de Informes policiales homologado	Actividad	1152	Anual	266		X	X	
Informes mensuales	Actividad	12	Anual	266		X	X	
Seguimiento	Actividad	6	Anual	266		X	X	
Evaluación	Actividad	6	Anual	266		X	X	
Entrega del POA	Actividad	1	Anual	266		X	X	

TOTAL \$ -

<b>ELABORÓ:</b>  ING. JESUS ROMAN PEÑA PUC AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE ESTADO MAYOR	<b>VO. BO.</b>  LIC. JORGE ADAN SOSA SOSA DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	<b>REVISÓ:</b>  C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	<b>VO. BO.</b>  LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION	<b>AUTORIZÓ:</b>  MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL
--	--	--	--	---



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**Municipio: VALLADOLID POA No. 1**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Administración general y suministro de información

**UNIDAD RESPONSABLE:** Estado mayor

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Realizar Informes Estadísticos de: robos, parque vehicular, alcoholimetría, estado de fuerza y equipamiento	PROGRAMADO	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396	La cantidad puede variar de acuerdo a las necesidades de la dirección y de otras instituciones
	REAL														
Realizar el trámite de altas y bajas de bienes en inventario	PROGRAMADO						25							50	La cantidad puede variar de acuerdo a las adquisiciones realizadas, así como también de la condición en la que se encuentre el equipo o mobiliario para solicitar la baja
	REAL														
Realizar informes para las diferentes instituciones tanto municipales, estatales y federales	PROGRAMADO	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264	La cantidad puede variar de acuerdo a las necesidades de la dirección y de otras instituciones
	REAL														
Proporcionar atención oportuna a las llamadas de auxilio y/o de emergencia	PROGRAMADO	1453	1453	1453	1453	1453	1453	1453	1453	1453	1453	1453	1453	17436	La cantidad puede variar de acuerdo a los reportes realizados por la ciudadanía
	REAL														
Apoyar a los elementos operativos para el correcto llenado de Informes policiales homologado	PROGRAMADO	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152	La cantidad puede variar de acuerdo a los eventos registrados por los elementos operativos en sus actividades
	REAL														
Informes mensuales	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
Seguimiento	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
	REAL														
Evaluación	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
	REAL														
Entrega del POA	PROGRAMADO										1			1	
	REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**

ING. JESUS ROMAN PEÑA PUC  
AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE ESTADO  
MAYOR

**VO. BO.**

LIC. JORGE ADAN SOSA SOSA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y  
TRANSITO MUNICIPAL

**REVISÓ:**

C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORJA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**VO. BO.**

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION,  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO  
DE LA GESTION

**AUTORIZÓ:**

MBA. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del B



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026

##### Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** Administración general y suministro de información  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Estado mayor

**Población Objetivo:** Dirección de seguridad pública  
**Eje PMD:** Justicia, seguridad ciudadana y cultura de la paz  
**Tema PMD:** Aumentar la presencia policial en las comunidades rurales y zonas de alta demanda  
**Objetivo PMD:** Diagnosticar las áreas con más índices de delitos mediante el análisis de estadísticas y reportes de criminalidad para determinar las comunidades que requieren patrullajes más frecuentes


**Instituciones Corresponsables:** Seguridad Pública Municipal, tránsito, gobernación, planeación, obras públicas, S.P.M.G y E., fiscalía, SSP, Guardia accional.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Para proporcionar la información requisitada por las instrucciones municipales, estatales y federales	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	19323	100% de cumplimiento	Informes, estadísticas y base de datos	Recepción de oficios atrasados, base de datos no actualizadas. Falta de cooperación interinstitucional.
<b>Propósito:</b> Para mantener la coordinación en el intercambio de información entre instrucciones municipales, estatales y federales	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	19323	100% de cumplimiento	Informes, estadísticas y base de datos	Canales informales o no estandarizados. Falta de información.
<b>Componente 1</b> Realizar informes Estadísticos de: robos, parque vehicular, alcoholimetría, estado de fuerza y equipamiento	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	396	100% de cumplimiento	Informes, estadísticas y base de datos	Falta de suministros de información. Cortes en el suministro de energía eléctrica.
<b>Actividad:</b> Actualización de todas las base de datos						
<b>Actividad:</b> Elaboración de informes estadísticos semanales, mensuales, anuales o según sea el caso de parque vehicular						
<b>Actividad:</b> Elaboración de informes estadísticos semanales, mensuales, anuales o según sea el caso de alcoholimetría						
<b>Actividad:</b> Elaboración de informes estadísticos semanales, mensuales, anuales o según sea el caso de estado de fuerza						
<b>Actividad:</b> Elaboración de informes estadísticos semanales, mensuales, anuales o según sea el caso de equipamiento						
<b>Componente 2</b> Realizar el trámite de altas y bajas de bienes en inventario	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	128	100% de cumplimiento	Solicitudes de bajas y Base de datos de inventario	Que las áreas no informen el mal funcionamiento o el estado del bien que tienen bajo su resguardo. La autorización de la baja por parte del municipio.
<b>Actividad:</b> Elaboración de solicitud de bajas						
<b>Actividad:</b> Actualización de base de datos del inventario altas y bajas						
<b>Actividad:</b> Seguimiento de bajas						
<b>Componente 3</b> Realizar informes para las diferentes instituciones tanto municipales, estatales y federales	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	264	100% de cumplimiento	Informes, estadísticas y base de datos	Falta de suministros de información. Cortes en el suministro de energía eléctrica.
<b>Actividad:</b> Elaboración de informes estadísticos semanales, mensuales, anuales o según sea el caso						
<b>Componente 4</b> Proporcionar atención oportuna a las llamadas de auxilio y/o de emergencia	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	17,436	100% de cumplimiento	Informes, estadísticas y base de datos	Falta de cultura por la denuncia. Saturación de líneas telefónicas. Cortes en el suministro de energía eléctrica. Reportes con falta de información.
<b>Actividad:</b> Recepción de llamadas de auxilios						
<b>Actividad:</b> Canalización de las llamadas a las instituciones correspondientes						
<b>Actividad:</b> Captura de la información en tiempo y forma						
<b>Actividad:</b> Generación de estadísticas internas						
<b>Componente 5</b> Apoyar a los elementos operativos para el correcto llenado de Informes policiales homologado	Eficiencia Eficacia	$A = \text{actividades planeadas 2026}$ $B = \text{actividades realizadas 2025}$	1,552	100% de cumplimiento	Informes policiales elaborados y documentos digitales	Que los elementos operativos obtengan toda la información necesaria. Cortes en el suministro de energía eléctrica.
<b>Actividad:</b> Solicitar la información del evento						
<b>Actividad:</b> Elaborar el Informe policial homologado						
<b>Actividad:</b> Realizar Correcciones de ser necesario						
<b>Componente 6</b> Informes mensuales	Eficiencia Eficacia		12	100% de cumplimiento	Acuse de entrega y documentos digitales	
<b>Actividad:</b> Elaboración de informe						
<b>Actividad:</b> Entrega de informe						
<b>Componente 7</b> Seguimiento	Eficiencia Eficacia		6	100% de cumplimiento	POA	
<b>Actividad:</b> Realizar el seguimiento						
<b>Componente 8</b> Evaluación	Eficiencia Eficacia		6	100% de cumplimiento	POA	
<b>Actividad:</b> Realizar la evaluación						
<b>Componente 9</b> Entrega del POA	Eficiencia Eficacia		1	100% de cumplimiento	Acuse de entrega y documento digital	
<b>Actividad:</b> Elaboración de POA						
<b>Actividad:</b> Realizar Correcciones de ser necesario						
<b>Actividad:</b> Entrega del POA						



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



 VALLEDOLID <small>H. AYUNTAMIENTO</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 <hr/> HOJA: 1 DE: 1
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN AL TRABAJO EN CONJUNTO DEL CUERPO POLICIAO Y LA CIUDADANIA PARA ABATIR EL DELITO OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN EN TEMAS ACTUALES Y DE RELEVANCIA PARA MINIMIZAR LOS FACTORES VICTIMÓGENOS DE LOS CUALES PUDIERAN PROVOCARLES SER VÍCTIMAS, ASÍ COMO FOMENTAR LA CULTURA DE LA DENUNCIA DESDE LAS ESCUELAS, EMPRESAS, ASOCIACIONES, COLONIAS, ETC. POBLACIÓN OBJETIVO: NIÑOS DE EDAD PREESCOLAR HASTA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, INDEPENDIEMENTE SU PROFESIÓN, OFICIO O ROL DENTRO DE LA COMUNIDAD DE VALLADOLID Y/O COMISARIAS		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO SUBDIRECCIÓN: NO APLICA UNIDAD RESPONSABLE: PREVENCIÓN AL DELITO		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: 1 GOBIERNO FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICA Y DE SEGURIDAD INTERIOR SUBFUNCIÓN: 1.7.1 POLICIA		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ SUBEJE: POLICIA CERCANA Y EFICIENTE ESTRATEGIA: 1.1 COORDINAR CON LIDERES COMUNITARIOS PARA IDENTIFICAR Y PRIORIZAR ZONAS QUE REQUIEREN VIGILANCIA LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.4. REUNIR A LIDERES COMUNITARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y AUTORIDADES LOCAES PARA ANALIZAR LAS PRINCIPALES PREOCUPACIONES DE SEGURIDAD E IDENTIFICAR LA AREAS DE MAYOR VULNERABILIDAD DENTRO DEL MUNICIPIO.		
<b>VO.BO.:</b> LIC. BRENDA DENISSE FLORES CRUZ JEFA DEL DEPTO. DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	<b>VO.BO.:</b> LIC. JORGE ADAN SOSA SOSA DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION
<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	<b>AUTORIZÓ:</b> MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

#### FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID POA No. 1</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 1 DE: 1					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Mantener e Integrar comités de Policía Vecinal.	Actividad	60	Anual	85,460	X	X	
Continuidad a las acciones de Prevención del Delito en escuelas de nivel básico, medio y superior.	Actividad	120	Anual	85,460	X	X	
Proporcionar capacitación a empresas para prevenir ilícitos.	Actividad	12	Anual	85,460	X	X	
Realizar actividades de participación comunitaria y cohesión ciudadana.	Actividad	24	Anual	85,460	X	X	
Informes mensuales	Actividad	12	Mensual	85,460	X	X	
Seguimiento	Actividad	6	Mensual	85,460	X	X	
Evaluación	Actividad	6	Mensual	85,460	X	X	
Entrega de POA	Actividad	1	Anual	85,460	X	X	
<b>TOTAL</b>							
<b>ELABORÓ:</b> LIC. BRENDA DENISSE FLORES CRUZ JEFA DEL DEPTO. DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	<b>VO.BO.:</b> LIC. JORGE ADAN SOSA SOSA DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION,	<b>AUTORIZÓ:</b> MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL			

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID POA No. 1</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 3 DE: 3													
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO															
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Mantener e Integrar comités de Policía Vecinal.	PROGRAMADO 3	PROGRAMADO 3	PROGRAMADO 5	PROGRAMADO 6	PROGRAMADO 6	PROGRAMADO 6	PROGRAMADO 5	PROGRAMADO 5	PROGRAMADO 6	PROGRAMADO 6	PROGRAMADO 6	PROGRAMADO 3	60	PUEDE VARIAR DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD DE TEMPORADA O PERIODO VACACIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
Continuidad a las acciones de Prevención del Delito en escuelas de nivel básico, medio y superior.	PROGRAMADO 8	PROGRAMADO 8	PROGRAMADO 14	PROGRAMADO 8	PROGRAMADO 14	PROGRAMADO 14	PROGRAMADO 8	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 12	PROGRAMADO 14	PROGRAMADO 12	PROGRAMADO 8	120		
Proporcionar capacitación a empresas para prevenir ilícitos.	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	12		
Realizar actividades de participación comunitaria y cohesión ciudadana.	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	PROGRAMADO 2	24		
Informes Mensuales	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 1	12		
Seguimiento	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	6		
Evaluación	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	6		
Entrega del POA	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 0	1		
<b>CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS</b>															
1. CUMPLIDA CON ÉXITO			2. AVANCE CON IMPACTO			3. AVANCE SIN IMPACTO			4. PARCIALMENTE CUMPLIDA			5. NO SE CUMPLIÓ LA META			
<b>ELABORÓ:</b> LIC. BRENDA DENISSE FLORES CRUZ JEFA DEL DEPTO. DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	<b>ELABORÓ:</b> LIC. JORGE ADAN SOSA SOSA DIRECTOR DE SEGURIDAD	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA	<b>AUTORIZÓ:</b> MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL											



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026 Programa Presupuestario

Programa Presupuestario: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO

Dependencia o Entidad Responsable: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

Instituciones Corresponsables: Seguridad Publica Municipal, DIF, IMM; SEMUJERES, SECOSAMA, H.G.V., S.S.P. Comisarías, Instituciones educativas, sector privado, H. ayuntamiento.

Población Objetivo: Habitantes de Valladolid y Comisarías

Eje PMD: JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ

Tema PMD: Seguridad Publica

Objetivo PMD: Fortalecer la Seguridad Publica y capacidad de respuesta de la institucion.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> POR EL AUMENTO DE FACTORES CRIMINOGENOS EN LA POBLACIÓN DE VALLADOLID Y COMISARIAS	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	241 Actividades	100 % de cumplimiento	Estadísticas de la unidad de planeación, evaluación y gestión. Imágenes de las actividades realizadas. Oficio firmado por la escuela, empresa. Lista de asistencia de actividades comunitarias. Lista de asistencia a reuniones. Formato de actas de integración y reintegración.	Cancelación de atvidades por parte de la escuela, empresa, comité o comisarios. Por las inclemencias del tiempo y la gente no se reuna, o acuda a la escuela. Por la falta de equipo a utilizar (laptop, proyector, bocina, etc.) Cancelación por parte de actividades programadas del H. Ayuntamiento o la dirección de la Policía Municipal. Cancelación por falta de unidad de traslado.
<b>Propósito:</b> Para que la ciudadanía en general cuente con capacitación relevante para la prevención del delito y así cooperar en la disminución de los factores criminogenos.	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	241 Actividades	100 % de cumplimiento	Estadísticas de la unidad de planeación, evaluación y gestión. Imágenes de las actividades realizadas. Oficio firmado por la escuela, empresa. Lista de asistencia de actividades comunitarias. Lista de asistencia a reuniones. Formato de actas de integración y reintegración.	Cancelación de atvidades por parte de la escuela, empresa, comité o comisarios. Por las inclemencias del tiempo y la gente no se reuna, o acuda a la escuela. Por la falta de equipo a utilizar (laptop, proyector, bocina, etc.) Cancelación por parte de actividades programadas del H. Ayuntamiento o la dirección de la Policía Municipal. Cancelación por falta de unidad de traslado.
<b>Componente 1</b> Mantener e Integrar comites de Policia Vecinal.	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	60	100 % de cumplimiento	Estadísticas de la unidad de planeación, evaluación y gestión. Imágenes de las actividades realizadas. Oficio firmado por la escuela, empresa. Lista de asistencia de actividades comunitarias. Lista de asistencia a reuniones. Formato de actas de integración y reintegración.	Cancelación de atvidades por parte de la escuela, empresa, comité o comisarios. Por las inclemencias del tiempo y la gente no se reuna, o acuda a la escuela. Por la falta de equipo a utilizar (laptop, proyector, bocina, etc.) Cancelación por parte de actividades programadas del H. Ayuntamiento o la dirección de la Policía Municipal. Cancelación por falta de unidad de traslado.
<b>Actividad:</b> 1) Sondear y elegir a las personas idoneas para confirmar el comité						
<b>Actividad:</b> 2) Realizar reuniones informativas para la creación del comité						
<b>Actividad:</b> 3) Firmas de actas de creación de comites vecinales						
<b>Actividad:</b> 4) Reuniones, Actividades y Talleres de seguimientoa los comites vecinales						
<b>Componente 2</b> Continuidad a las acciones de Prevención del Delito en escuelas de nivel basico, medio y superior.	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	120	100 % de cumplimiento	Estadísticas de la unidad de planeación, evaluación y gestión. Imágenes de las actividades realizadas. Oficio firmado por la escuela, empresa. Lista de asistencia de actividades comunitarias. Lista de asistencia a reuniones. Formato de actas de integración y reintegración.	Cancelación de atvidades por parte de la escuela, empresa, comité o comisarios. Por las inclemencias del tiempo y la gente no se reuna, o acuda a la escuela. Por la falta de equipo a utilizar (laptop, proyector, bocina, etc.) Cancelación por parte de actividades programadas del H. Ayuntamiento o la dirección de la Policía Municipal. Cancelación por falta de unidad de traslado.
<b>Actividad:</b> 1) Visita a las escuelas del Municipio y Comisarías para invitar a talleres, capacitación y actividades.						
<b>Actividad:</b> 2) Coordinar y programar actividades						
<b>Actividad:</b> 3) Realizar las actividades programadas en las escuelas						
<b>Actividad:</b> 4) Realizar los reportes correspondientes a las actividades						
<b>Componente 3</b> Proporcionar capacitación a empresas para prevenir ilícitos.	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	12	100 % de cumplimiento	Estadísticas de la unidad de planeación, evaluación y gestión. Imágenes de las actividades realizadas. Oficio firmado por la escuela, empresa. Lista de asistencia de actividades comunitarias. Lista de asistencia a reuniones. Formato de actas de integración y reintegración.	Cancelación de atvidades por parte de la escuela, empresa, comité o comisarios. Por las inclemencias del tiempo y la gente no se reuna, o acuda a la escuela. Por la falta de equipo a utilizar (laptop, proyector, bocina, etc.) Cancelación por parte de actividades programadas del H. Ayuntamiento o la dirección de la Policía Municipal. Cancelación por falta de unidad de traslado.
<b>Actividad:</b> 1) Visita a las empresas para invitar a talleres, capacitación y actividades.						
<b>Actividad:</b> 2) Coordinar y programar actividades						
<b>Actividad:</b> 3) Realizar las actividades programadas en las empresas						
<b>Actividad:</b> 4) Realizar los reportes correspondientes a las actividades						
<b>Componente 4</b> Realizar actividades de participación comunitaria y cohesión ciudadana.	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	24	100 % de cumplimiento	Estadísticas de la unidad de planeación, evaluación y gestión. Imágenes de las actividades realizadas. Oficio firmado por la escuela, empresa. Lista de asistencia de actividades comunitarias. Lista de asistencia a reuniones. Formato de actas de integración y reintegración.	Cancelación de atvidades por parte de la escuela, empresa, comité o comisarios. Por las inclemencias del tiempo y la gente no se reuna, o acuda a la escuela. Por la falta de equipo a utilizar (laptop, proyector, bocina, etc.) Cancelación por parte de actividades programadas del H. Ayuntamiento o la dirección de la Policía Municipal. Cancelación por falta de unidad de traslado.
<b>Actividad:</b> 1) Coordinar con las dependencias gubernamentales y no gubernamentales actividades agendadas por el calendario.						
<b>Actividad:</b> 2) Planear las actividades de prevención que se realizaran en los eventos.						
<b>Actividad:</b> 3) Gestionar el material necesario e integrar las actividades						
<b>Actividad:</b> 4) Ejecutar las actividades, de cohesión y sentido de pertenencia ciudadana.						
<b>Actividad:</b> 5) Realizar los reportes correspondientes a las actividades						
<b>Componente 4</b> Informes Mensuales	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	12	100 % de cumplimiento		
<b>Actividad:</b>						
<b>Componente 4</b>						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

Seguimiento	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	6	100 % de cumplimiento	
<b>Actividad:</b>					
<b>Componente 4</b>					
Evaluación	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	6	100 % de cumplimiento	
<b>Actividad:</b>					
<b>Componente 8</b>					
Entrega de POA	Eficiencia	A= Actividades planeadas en 2026 B= Actividades Planeadas en 2025	1	100 % de cumplimiento	
<b>Actividad:</b>					

**Nota:**

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>  <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b>  <b>POA No. 1</b> </div>	<b>Formato POA-1</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <small>Fecha de Aprobación:</small>  <b>15 / 12 / 2025</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <small>HOJA:</small> <b>1</b>    <small>DE:</small> <b>3</b> </div>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<small>TIPO DE PROYECTO:</small> INSTITUCIONAL <small>NOMBRE DEL PROYECTO:</small> PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO MUNICIPAL <small>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:</small> GENERAR DE MANERA EFICIENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN OPORTUNOS PARA EL PROCESO DE ADQUISICIONES DE MATERIALES PARA CONSUMO INTERNO, Y ASÍ COMO AUTORIZAR COMPRAS Y LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SON REMITIDOS A ESTE DEPARTAMENTO PARA QUE EL ÁREA REQUERENTE PUEDA EJECUTAR SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA. <small>OBJETIVO DEL PROYECTO:</small> GESTION DE ADQUISICIONES Y DOCUMENTACION DEL EXPEDIENTE ANUAL DE COMPRAS, ASÍ COMO AUTORIZAR COMPRAS Y LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SON REMITIDOS A ESTE DEPARTAMENTO PARA QUE EL ÁREA REQUERENTE PUEDA EJECUTAR SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN TIEMPO Y FORMA. <small>POBLACIÓN OBJETIVO:</small> MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<small>DIRECCIÓN:</small> TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACION <small>SUBDIRECCIÓN:</small> NO APLICA <small>UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE:</small> ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
<small>FINALIDAD:</small> 1. GOBIERNO <small>FUNCIÓN:</small> 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS <small>SUBFUNCIÓN:</small> 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
<small>EJE:</small> VALLADOLID EN HUMANISTA Y TRANSPARENTE <small>SUBEJE:</small> 2.- MEJORAR LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES <small>ESTRATEGIA:</small> 2.1 ESTABLECER UN SISTEMA DE ATENCION EFICIENTE QUE RESUELVA PROBLEMAS DE MANERA RAPIDA <small>LÍNEA DE ACCIÓN:</small> 2.1.2. CONTRATAR A PERSONAL CAPACITADO PARA GESTIONAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA EFICIENTE ASEGURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DAR RESPUESTAS OPORTUNAS			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><small>ELABORÓ:</small></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <small>LIC. JOSE LUIS ZAPATA CAMEJO</small>  <small>DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONSUMO INTERNO</small> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><small>REVISÓ:</small></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <small>CP. JESUS EMANUEL GRANEL LORIA</small>  <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA</small> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><small>VO. BO.</small></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <small>C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</small>  <small>TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN</small> </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><small>AUTORIZÓ:</small></div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <small>MTRO. HOMERO NOVELO BURGOS</small>  <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small> </div>





**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**VALLADOLID**  
 H. Ayuntamiento 2021-2027  
 Cuna Del Renacimiento Moya

H. Ayuntamiento 2021-2027  
 Cuna Del Renacimiento Moya

**FORMATO 3.1**

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	Fecha de Aprobación: 15/12 / 2025	<b>Formato POA-1</b>		
		HOJA: 1 DE: 3			
<b>DATOS GENERALES</b>					
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL					
NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: EMISION Y ENTREGA DEL DOCUMENTO DE CONTROL QUE AVALA LA REVISION FISICA Y NORMATIVA DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA QUE AMPARA EL PAGO A PROVEEDORES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA EJECUCION DEL GASTO MEDIANTE LOS PRINCIPIOS DE EFICACIA, EFICIENCIA, ECONOMIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA CONTAR CON FINANZAS SANAS QUE REDUNDEN EN MAS OBRAS Y ACCIONES PARA EL BENEFICIO DEL CIUDADANO.					
POBLACION OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID					
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
DIRECCIÓN: TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION					
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA					
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: EGRESOS					
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>					
FINALIDAD: 1. GOBIERNO					
FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS					
SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS					
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>					
EJE: VALLADOLID EN HUMANISTA Y TRANSPARENTE					
SUBEJE: 2.- MEJORAR LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES					
ESTRATEGIA: 2.1 ESTABLECER UN SISTEMA DE ATENCION EFICIENTE QUE RESUELVA PROBLEMAS DE MANERA RAPIDA					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.2. CONTRATAR A PERSONAL CAPACITADO PARA GESTIONAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA EFICIENTE ASEGURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DAR RESPUESTA A LOS PROBLEMAS					
ELABORÓ: C.P. SAYDI GABRIELA CEBALLOS GARRIDO DIRECTORA DE EGRESOS	REVISÓ: CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA	VO. BO. C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: MTRO. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL		

**FORMATO 3.1**

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1</b>	Fecha de Aprobación: 15/12 /2025	<b>Formato POA-1</b>				
		HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA CON EL PAGO A PROVEEDORES, PRIVILEGIANDO LOS MEDIOS ELECTRONICOS.	Piezas	12	Anual				
REALIZACION DEL PAGO OPORTUNO LA DEUDA PUBLICA	Piezas	12	Anual				
APLICACION UNA CORRECTA Y EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS.	Piezas	12	Anual				
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE GASTO DE CUENTAS POR PAGAR QUE AVALA LA REVISIÓN FISICA Y NORMATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PAGO A PROVEEDORES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Piezas	12	Anual				
TOTAL							
ELABORÓ: C.P. SAYDI GABRIELA CEBALLOS GARRIDO DIRECTORA DE EGRESOS	REVISÓ: CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA	VO. BO. C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: MTRO. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL				



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2024-2027 Cuna Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>  <b>MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1</b>	 <b>Formato POA-2</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>Fecha de Aprobación:</b> 15 / 12 / 2025         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>HOJA: 3 DE: 3</b> </div>											
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> EGRESOS														
<b>ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR</b>	<b>AÑO 2026</b>												<b>RESULTADOS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>	<small>Número</small>		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA CON EL PAGO A PROVEEDORES, PRIVILEGIANDO LOS MEDIOS ELECTRONICOS.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
REALIZACION DEL PAGO OPORTUNO LA DEUDA PUBLICA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
APLICACION UNA CORRECTA Y EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE GASTO DE CUENTAS POR PAGAR QUE AVALA LA REVISIÓN FÍSICA Y NORMATIVA DE LA	PROGRAMADO													
	REAL													

### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2024-2027 Cuna Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	<b>Formato POA-1</b>	 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>Fecha de Aprobación:</b> 15 / 12 / 2025         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>HOJA: 1 DE: 3</b> </div>
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>TIPO DE PROYECTO:</b> INSTITUCIONAL <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID, INGRESOS PROPIOS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:</b> EMISION Y ENTREGA DEL DOCUMENTO DE CONTROL QUE AVALA LA REVISION FISICA Y NORMATIVA DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA QUE AMPARA EL PAGO A PROVEEDORES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS <b>OBJETIVO DEL PROYECTO:</b> FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA DISTRIBUCION DE LOS INGRESOS PROPIOS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES CON EFICACIA, EFICIENCIA, ECONOMIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL GASTO PARA CONTAR CON FINANZAS SANAS QUE REDUNDEN EN MAS OBRAS Y ACCIONES PARA EL BENEFICIO DEL CIUDADANO. <b>POBLACIÓN OBJETIVO:</b> MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>DIRECCIÓN:</b> TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION <b>SUBDIRECCIÓN:</b> NO APLICA <b>UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE:</b> INGRESOS			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
<b>FINALIDAD:</b> 1. GOBIERNO <b>FUNCIÓN:</b> 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS <b>SUBFUNCIÓN:</b> 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
<b>EJE:</b> VALLADOLID EN HUMANISTA Y TRANSPARENTE <b>SUBEJE:</b> 2.- MEJORAR LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES <b>ESTRATEGIA:</b> 2.1 ESTABLECER UN SISTEMA DE ATENCIÓN EFICIENTE QUE RESUELVAN PROBLEMAS DE MANERA RAPIDA <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> 2.1.2. CONTRATAR A PERSONAL CAPACITADO PARA GESTIONAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA EFICIENTE ASEGURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DAR RESPUESTAS OPORTUNAS			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>ELABORÓ:</b> C.P. MARIA LUCELLY ALDANA LOPEZ DIRECTORA DE INGRESOS         </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>REVISÓ:</b> CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA         </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>VO. BO.</b> C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN         </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <b>AUTORIZÓ:</b> MTRO. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL         </div>



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
INCENTIVACION DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES A TRAVES DE ESTÍMULOS Y APOYOS, ASÍ COMO EL INCREMENTO DE LA BASE DE CONTRIBUYENTES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZACION DE CAMPAÑAS PERMANENTES PARA MOTIVAR AL CONTRIBUYENTE A CUMPLIR CON EL PAGO PUNTUAL DE SUS CONTRIBUCIONES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
IMPLEMENTACION MEJORAS TECNOLÓGICAS Y CONTAR CON RECURSOS HUMANOS, QUE GARANTICEN LA EFICIENTE PRESTACION DE SERVICIOS	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															
	PROGRAMADO															

#### FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1		Fecha de Aprobación: 15/ 12 /2025	Formato POA-1
		HOJA: 1 DE: 3	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: VERIFICAR QUE EL GASTO PÚBLICO Y LA RECALIDAD DE LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, SE ENCUENTREN CORRECTAMENTE SUSTENTADOS ESTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. REGISTRAR CONTABLEMENTE EN FORMA CORRECTA LOS MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS. ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTAR LA CUENTA PÚBLICA AL CABILDO MUNICIPAL Y A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN, RESPONDER A SOLICITUDES DE INFORMACION Y AUDITORIAS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES FISCALIZADORAS			
OBJETIVO DEL PROYECTO: REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA CONTABLE DEL H. AYUNTAMIENTO ASÍ COMO LA ELABORACION DE LA CONTABILIDAD PERIODICA CONFORME A LA LEGISLACION VIGENTE			
POBLACION OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: TESORERIA, FINANZAS Y ADMINISTRACION			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO RESPONSABLE: CONTABILIDAD			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID EN HUMANISTA Y TRANSPARENTE			
SUBEJE: 2.-MEJORAR LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES			
ESTRATEGIA: 2.1 ESTABLECER UN SISTEMA DE ATENCION EFICIENTE QUE RESUELVA PROBLEMAS DE MANERA RAPIDA			
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.2. CONTRATAR A PERSONAL CAPACITADO PARA GESTIONAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA EFICIENTE ASEGURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DAR RESPUESTAS OPORTUNAS			
ELABORÓ: C.P. LIMBER ISIDRO CIAU CHE DIRECTOR DE CONTABILIDAD	REVISÓ: CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA	VO. BO. C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: MTRD. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZACION Y VERIFICACION DE LA CORRECTA CONTABILIZACION Y COMPROBACION DE LA DOCUMENTACION RESPALDO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PUBLICA ASI COMO ATENCION OPORTUNA A ENTREGA OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA, MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE VALLADOLID	Servicio	20400	anual				
VERIFICACION DE LA APLICACION LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL REFERENTE A LA ARMONIZACION CONTABLE, SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA CONAC	Servicio	12	ANUAL				
SEGUIMIENTO, EVALUACION Y ENTREGA DE LA INFORMACION POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION	Servicio	12	ANUAL				
TOTAL							

**ELABORÓ:**  
CP. LIMBER ISIDRO CIAU CHE  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD

**REVISÓ:**  
C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**VO. BO.**  
C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE

**AUTORIZÓ:**  
MTRO. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
REALIZACION Y VERIFICACION DE LA CORRECTA CONTABILIZACION Y COMPROBACION DE LA DOCUMENTACION RESPALDO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA ASI COMO ATENCION OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DISTINTOS ENTES	PROGRAMADO	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	20400	
ENTREGA OPORTUNA DE LA INFORMACION FINANCIERA, MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE VALLADOLID	PROGRAMADO	1	1	2	3	1	2	1	1	2	1	1	2	18	
VERIFICACION DE LA APLICACION LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL REFERENTE A LA ARMONIZACION CONTABLE, SEGUN LO ESTABLECIDO POR LA CONAC	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SEGUIMIENTO, EVALUACION Y ENTREGA DE LA INFORMACION POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION	PROGRAMADO														

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
C.P. LIMBER ISIDRO CIAU CHE  
DIRECTOR DE CONTABILIDAD

**REVISÓ:**  
C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**VO. BO.**  
C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,  
GESTIÓN Y EVALUACIÓN

**AUTORIZÓ:**  
MTRO. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	Fecha de Aprobación: 15 / 12 / 2025	<b>Formato POA-1</b>
		HOJA: 1 DE: 3	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS MEDIANTE ESTRATEGIAS DE CONTROL PREVENTIVO Y CORRECTIVO.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS NOMINAS PERIODICAS Y LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS DEL MUNICIPIO Y ENTIDADES EXTERNAS			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO.RESPONSABLE: RECURSOS HUMANOS			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
SUBFUNCIÓN: 1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID EN HUMANISTA Y TRANSPARENTE			
SUBEJE: 2.- MEJORAR LA SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES			
ESTRATEGIA: 2.1 ESTABLECER UN SISTEMA DE ATENCIÓN EFICIENTE QUE RESUELVAN PROBLEMAS DE MANERA RAPIDA			
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.2. CONTRATAR A PERSONAL CAPACITADO PARA GESTIONAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA EFICIENTE ASEGURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DAR RESPUESTAS OPORTUNAS			
ELABORÓ: LIC. ROBERTO OSORIO RODRIGUEZ DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ: CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO. BO. C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN	AUTORIZÓ: MTRD. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	Fecha de Aprobación: 15/ 12 / 2025	<b>Formato POA-1</b>
		HOJA: 1 DE: 3	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PLANEAR Y CUIDAR EL CRECIMIENTO ORDENADO, EJECUTANDO OBRA PÚBLICA QUE SATISFAGAN LAS PRINCIPALES Y PRIORITARIAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA Y DAR MANTENIMIENTO AL MUNICIPIO DE FORMA INTEGRAL.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: ATENDER LAS DEMANDAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO, ASÍ COMO DOTABLES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SE REQUERIRÁN. PLANEAR JUNTO CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS AFINES, OBRAS QUE CUBRAN LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO. EN CUANTO A SALUD, RECREACIÓN, INFRAESTRUCTURA BÁSICA, ETC. MEJORAR LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO, USO DE SUELO, VIALIDADES, EQUIPAMIENTO URBANO, PATRIMONIO HISTÓRICO E IMAGEN URBANA.			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD			
SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA			
SUBEJE: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA			
ESTRATEGIA: Mejorar continuamente la infraestructura y servicios públicos para el desarrollo seguro, eficiente y beneficioso de la comunidad.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 5.1.1.2. Generar infraestructura que favorezca especialmente a usuarios de la bicicleta y triciclos. 5.1.1.3. Generar mecanismos para el acceso a internet público en puntos estratégicos. 5.1.1.4. construir un nuevo cementerio municipal que satisfaga las demandas de mortandad. 5.1.1.5. Renovar la imagen del mercado municipal para crear un ambiente óptimo para las diferentes actividades mercantiles 5.3.1.1. Regular el ordenamiento y crecimiento de los asentamientos humanos para brindar condiciones de seguridad física y patrimonial por medio de un uso racional de recursos. 5.3.1.3. Implementar los instrumentos técnicos jurídicos de planeación y regulación de nuestro territorio que garanticen el crecimiento ordenado y fortalezcan el desarrollo urbano			
ELABORÓ: ING. RICHARD RODRIGO MOGUEL CHAN DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	REVISÓ: C.P. JESÚS EMMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR GENERAL TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VO. BO. LIC. C. ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE	AUTORIZÓ: MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento de Valladolid</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1</b>	 <b>Formato POA-1</b>	Fecha de Aprobación: <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">15 / 12 / 2025</div>				
		HOJA: <b>2</b> DE: <b>3</b>					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL	obras	60	anual	56,500	X	X	X
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS	obras	40	anual	29,140	X	X	X
BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA	Licencias/permisos	4,000	anual	56,500		X	
LLEVAR A CABO EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS	sanciones	250	anual	450		X	
<b>TOTAL</b>							
<b>ELABORÓ:</b>  <b>ING. RICHARD RODRIGO MOGUEL CHAN</b> DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	<b>REVISÓ:</b>  <b>C.P. JESÚS EMMANUEL GRANIEL LORIA</b> DIRECTOR GENERAL TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>VO. BO.</b>  <b>LIC. C. ISABEL ARCEO URIBE</b> TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO	<b>AUTORIZÓ:</b>  <b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL				



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
**15/ 12 / 2025**

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

**UNIDAD RESPONSABLE:** DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO			30				15		15			60	
	REAL													
EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS	PROGRAMADO			20				10		10			40	
	REAL													
BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA	PROGRAMADO	500 Emisión de solicitudes	500 Emisión de solicitudes	500 Emisión de solicitudes	500 Emisión de solicitudes	300 Emisión de solicitudes	300 Emisión de solicitudes	300 Emisión de solicitudes	300 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	200 Emisión de solicitudes	4000
	REAL													
LLEVAR A CABO EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS	PROGRAMADO	20 sanciones	20 sanciones	25 sanciones	20 sanciones	25 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	20 sanciones	250
	REAL													

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

X. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**

**ING. RICHARD RODRIGO MUGUEL CHAN**  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y

**REVISÓ:**

**C.P. JESÚS EMMANUEL GRANIEL LORIA**  
DIRECTOR GENERAL TESORERÍA,  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**VO. BO.**

**LIC. C. ISABEL ARCEO URIBE**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN,  
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

**AUTORIZÓ:**

**MBA. HOMERO NOVELO BURGOS**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**Presupuesto Basado en Resultados 2026**  
Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** DIFUSIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA  
**Dependencia o Entidad Responsable:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

**Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

**Publicación Objetivo:** LA CIUDADANÍA DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS  
**Eje PMD:** VALLADOLID EN MEJORA CONTINUA  
**Tema PMD:** ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE  
**Objetivo PMD:** MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS MUNICIPALES GENERANDO PROCESOS DE PLANEACIÓN PARA UNA EFICACIA Y EFICIENCIA EN EL QUE HACER PÚBLICO.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<p><b>Fin:</b></p> <p>Garantizar en el máximo aprovechamiento de los recursos que coadyuvan en la mejora de infraestructura del municipio y repercuten en la calidad de vida de la ciudadanía</p> <p><b>Propósito:</b></p> <p>Atender las demandas en materia de infraestructura y equipamiento urbano, así como dotarles de los servicios públicos que se requieran.</p> <p>Planear junto con las diferentes dependencias afines, obras que cubran las necesidades del municipio. En cuanto a salud, recreación, infraestructura básica, etc.</p> <p>Mejorar la planeación del desarrollo urbano, uso de suelo, vialidades, equipamiento urbano, patrimonio histórico e imagen urbana.</p>	<p>Tasa de variación del índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía</p> <p>Índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía</p>	<p><math>A = ((\text{Índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía del año} - \text{índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía del año anterior}) / \text{índice de gestión de proyectos y atención a la ciudadanía del año anterior}) * 100</math></p> <p><math>A = 13.1\%</math></p> <p><math>A = ((1040/55) + (130/55) - (2815/3200) + (497 / 250) / 4) * 100</math></p> <p><math>A = ((0.7 + 1.07 + 0.72 + 1.99) / 4) * 100</math></p> <p><math>A = 112\%</math></p>		<p>aumento del 2%</p> <p>80% de índice porcentual</p>	<p>Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas</p> <p>Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas</p>	<p>Falta de información</p> <p>Falta de información</p>
<p><b>Componente 1</b></p> <p>EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN CABECERA MUNICIPAL</p> <p><b>Actividad:</b> Recibir el recurso del ramo 33</p> <p><b>Actividad:</b> Realizar análisis para la determinación de obras públicas prioritarias en el municipio</p> <p><b>Actividad:</b> Determinación de empresas constructoras</p> <p><b>Actividad:</b> Calendarización de la ejecución de obras</p> <p><b>Actividad:</b> Ejecución y revisión de calidad de la obra realizada</p> <p><b>Actividad:</b> Entrega e inauguración de la obra realizada</p>	<p>Obras realizadas</p>	<p><math>A = \text{Total de obras públicas realizadas en la cabecera municipal}</math></p>	60	80% de las obras previstas	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas, COPLADEMUN	Disminución del recurso destinado en el ramo 33
<p><b>Componente 2</b></p> <p>EJECUTAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL RAMO 33 EN COMISARIAS</p> <p><b>Actividad:</b> Recibir el recurso del ramo 33</p> <p><b>Actividad:</b> Realizar análisis para la determinación de obras públicas prioritarias en el municipio</p> <p><b>Actividad:</b> Determinación de empresas constructoras</p> <p><b>Actividad:</b> Calendarización de la ejecución de obras</p> <p><b>Actividad:</b> Ejecución y revisión de calidad de la obra realizada</p> <p><b>Actividad:</b> Entrega e inauguración de la obra realizada</p>	<p>Obras realizadas</p>	<p><math>A = \text{Total de obras públicas realizadas en la cabecera municipal}</math></p>	40	80% de las obras previstas	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas, COPLADEMUN	Disminución del recurso destinado en el ramo 33
<p><b>Componente 3</b></p> <p>BRINDAR SERVICIO DE EMISIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS A LA CIUDADANÍA</p> <p><b>Actividad:</b> Recepción y registro de solicitudes para emisión de licencias y permisos</p> <p><b>Actividad:</b> Verificación de requisitos y/o documentación necesaria</p> <p><b>Actividad:</b> Emisión del pago y realización de la solicitud solicitada</p> <p><b>Actividad:</b> Verificación de pago y entrega de la solicitud solicitada</p>	<p>Emisión de licencias y permisos</p>	<p><math>A = \text{Total de licencias y permisos de construcción y uso de suelo emitidos}</math></p>	4000	80% de lo previsto	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas	Disminución de solicitudes
<p><b>Componente 4</b></p> <p>LLEVAR A CABO EL REGLAMENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS</p> <p><b>Actividad:</b> Dar a conocer el reglamento vigente a la ciudadanía por medio de la Gaceta del municipio e impresiones en el área de la recepción de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.</p> <p><b>Actividad:</b> Verificaciones para el cumplimiento de reglamentación</p> <p><b>Actividad:</b> En caso de incumplimiento notifica y/o realizar penalización</p> <p><b>Actividad:</b> Seguimiento y resolución de la penalización</p>	<p>Incumplimientos por incumplimiento de reglamento</p>	<p><math>A = \text{Total de incumplimientos por incumplimiento de reglamento urbano}</math></p>	250	Reducción del 30%	Informes de la dirección de desarrollo urbano y obras públicas	Desconocimiento del reglamento, denuncia e incumplimiento con el reglamento.

**Nota:**



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: Valladolid POA No. 2			Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15/12/2025	
				HOJA: 1	DE: 3
<b>DATOS GENERALES</b>					
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL					
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: EJECUTAR ESTRATEGIAS EN BENEFICIO DEL MEDIO AMBIENTE					
OBJETIVO DEL PROYECTO: PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE					
POBLACION OBJETIVO: VALLADOLID Y SUS COMISARIAS.					
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
DIRECCIÓN: DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS					
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA					
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE					
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>					
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL					
FUNCIÓN: 2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL					
SUBFUNCIÓN: 2.1.5 PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE					
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>					
EJE: VALLADOLID ORDENADO Y SOSTENIBLE					
SUBEJE: PROTECCION DE CENOTES Y RECURSOS NATURALES					
ESTRATEGIA: 2.2 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y SANCIÓN PARA LAS ACTIVIDADES CONTAMINANTES EN LAS ZONAS PROTEGIDAS.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.1 COORDINAR CON LAS AUTORIDADES AMBIENTALES Y LA POLICIA MUNICIPAL PARA GARANTIZAR LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LAS SANCIONES Y LA PREVENCIÓN DE ACTIVIDADES ILEGALES EN LAS ZONAS PROTEGIDAS.					
ELABORÓ: LA JESUS RODRIGO REYES POOT VERIFICADOR	VO. BO. ING. LAMBERTO CETINA CONTRERAS DIRECTOR DE AREA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE	VO. BO. ING. RICHARD RODRIGO MOGUEL CHAN DIRECTOR GENERAL DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	VO. BO. LIC. ISABEL ARCEO URIBE UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REVISÓ: M.F. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA DIR. DE FINANZAS, TESOREIA Y ADMINISTRACIÓN	AUTORIZÓ: MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL

#### FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID</b> POA No. 1			Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15/12/2025	
				HOJA: 1	DE: 3
<b>DATOS GENERALES</b>					
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL					
NOMBRE DEL PROYECTO: SALUD PÚBLICA DERIVADO DEL CONTROL POBLACIONAL DE ANIMALES DE VIDA DE CALLE.					
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTERILIZACIONES PARA CONTROL POBLACIONAL DE ANIMALES DE CALLE Y DOMÉSTICOS.					
OBJETIVO DEL PROYECTO: REDUCIR LA NATALIDAD LA POBLACIÓN DE PERROS Y GATOS CON VIDA DE CALLE.					
POBLACION OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID					
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
DIRECCIÓN: DG. DESARROLLO SOCIAL					
SUBDIRECCIÓN: DE ÁREA DE SALUD COMUNITARIA					
UNIDAD O DPTO RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE VETERINARIA					
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>					
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL					
FUNCIÓN: 2.1 PROTECCIÓN AMBIENTAL					
SUBFUNCIÓN: 2.1.6. OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL					
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>					
EJE: BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS.					
SUBEJE: FOMENTAR CAMPAÑAS Y CONTROL EPIDEMIOLOGICO EN TODAS LAS COMUNIDADES.					
ESTRATEGIA: PREVENIR, CONTROLAR Y REDUCIR LA DISEMINACION DE ENFERMEDADES EPIDEMIOLOGICAS ZOOTICAS DE LOS ANIMALES DE VIDA CALLES EVITANDO LA SOBREPoblACION.					
LÍNEA DE ACCIÓN: ACCIONES PARA REDUCIR LA NATALIDAD DE ANIMALES DE VIDA CALLE EN EL CENTRO DE ESTERILIZACIÓN MUNICIPAL.					
ELABORÓ: MVZ. VICTOR ABRILAN ARRIAGA ALEJANDER COORDINADOR DE VETERINARIA	REVISÓ: CDM. MARIO FRANCISCO SALINAS NOLASCO DIRECTOR DE SALUD COMUNITARIA	REVISÓ: CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA	VO. BO. LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	AUTORIZÓ: MBA. HOMERO NOVELO BRUGOS. PRESIDENTE MUNICIPAL	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1					Formato POA-1		
					Fecha de Aprobación: 15/ 12 /2025		
					HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
CITAS PARA ESTERILIZACIÓN	PERSONAS	1,014	ANUAL	1,014			
CIRUGÍAS DE ESTERILIZACIÓN	MASCOTAS	778	ANUAL	778			
CAMPAÑAS MASIVAS.	EVENTOS	5	ANUAL	150			
SUPERVISIONES EXTRAORDINARIAS	VISITAS		ANUAL				
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIA.	ACTIVIDADES		ANUAL				
AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	12	ANUAL	50			
AYUNTAMIENTO EN TU COMISARÍA	ACTIVIDAD ESPECIFICA	12	ANUAL	50			
ENTREGA DE REPORTE MENSUALES	DOCUMENTAL	12	ANUAL	AYUNTAMIENTO 1			
ENTREGA DE POA	DOCUMENTAL	1	ANUAL	90,000			
TOTAL							

ELABORÓ:

MVZ. VICTOR ADRIAN ARJONA ALCOCER  
COORDINADOR DE VETERINARIA.

REVISÓ:

COM. MARIO FRANCISCO SALINAS NOLASCO  
DIRECTOR DE SALUD COMUNITARIA.

REVISÓ:

CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA.

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION.

AUTORIZÓ:

MBA. HOMERO NOVELO BRUGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL.

#### FORMATO 3.2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1					Formato POA-2										
					Fecha de Aprobación: 15/ 12 /2025										
					HOJA: 3 DE: 3										
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
CITAS PARA ESTERILIZACIÓN	PROGRAMADO	48	72	102	90	96	102	108	102	96	102	48	48	1014	
	REAL													0	
CIRUGÍAS DE ESTERILIZACIÓN	PROGRAMADO	20	64	84	72	78	84	90	84	78	84	20	20	778	
	REAL													0	
CAMPAÑAS MASIVAS	PROGRAMADO		1		1		1		1		1			0	SON 30 ANIMALES EN PREMIO POR CAMPAÑA Y EN COORDINACIÓN CON SECRETARÍA DE SALUD
	REAL													0	
SUPERVISIONES EXTRAORDINARIAS	PROGRAMADO													0	SOLO CUANDO EXISTE SOLICITUD DE APOYO
	REAL													0	
ACTIVIDADES EXTRAORDINARIA.	PROGRAMADO													0	SOLO CUANDO EXISTE SOLICITUD DE APOYO
	REAL													0	
AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	SOLO CUANDO SE REQUIERA APOYO
	REAL													0	
AYUNTAMIENTO EN TU COMISARÍA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	SOLO CUANDO SE REQUIERA APOYO
	REAL													0	
ENTREGA DE REPORTE MENSUALES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													0	
ENTREGA DE POA	PROGRAMADO													1	
	REAL													0	

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

MVZ. VICTOR ADRIAN ARJONA ALCOCER  
COORDINADOR DE VETERINARIA.

REVISÓ:

COM. MARIO FRANCISCO SALINAS NOLASCO  
DIRECTOR DE SALUD COMUNITARIA.

REVISÓ:

CP. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA.

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION.

AUTORIZÓ:

MBA. HOMERO NOVELO BRUGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL.



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



 <b>VALLADOLID</b> <small>H. AYUNTAMIENTO</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b> <b>POA No. 2</b>	 <b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12 /2025 HOJA: 1 DE: 3	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: GESTIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO			
OBJETIVO DEL PROYECTO: INCREMENTAR EL ACCESO A SERVICIOS DE APOYO PARA LA POBLACION MAS VULNERABLE.			
POBLACION OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL			
SUBFUNCIÓN: 2.6.6 OTROS GRUPOS VULNERABLES			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID CERCANO A LA GENTE			
SUBEJE: 2. PRESERVAR LAS TÉCNICAS ARTESANALES TRADICIONALES DE LA REGIÓN			
ESTRATEGIA: 2.2 FOMENTAR LA CREACION DE TALLERES DEMOSTRATIVOS PARA QUE LA CIUDADANIA Y LOS VISITANTES APRENDAN SOBRE LAS TÉCNICAS TRADICIONALES.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.2.2 COORDINAR CON LAS AUTORIDADES LOCALES Y ESPACIOS CULTURALES PARA HABILITAR LUGARES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TALLERES, ASEGURANDO SU ACCESIBILIDAD Y PROMOCIÓN.			
<b>ELABORÓ:</b> C. GUADALUPE FIDELIA BALAM LOZANO <small>DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</small>	<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE <small>DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN</small>	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMMANUEL GRANIEL LORIA <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	<b>AUTORIZÓ:</b> MBA. HOMERO NOVELO BURGOS <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>

### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. AYUNTAMIENTO</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 2</b>	 <b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12 /2025 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Informe mensual	ENTREGA	12	ANUAL			X	
Préstamo de espacio	ACCIÓN	60	ANUAL	1200		X	
Reuniones y coordinación de trabajo	REUNIONES	48	ANUAL			X	
Participación en eventos	ACCIÓN	180	ANUAL			X	
Firma de autorización de requerimientos	FIRMAS	536	ANUAL			X	
Supervisiones a las direcciones de área	ACCIÓN	24	ANUAL			X	
Asistencia a Eventos	ACCIÓN	96	ANUAL			X	
Firmas de nóminas del personal	FIRMAS	144	ANUAL			X	
Trabajo en oficina	ACCIÓN	240	ANUAL			X	
Ayuntamiento en su colonia	ACCIÓN	96	ANUAL			X	
Talleres en comisarías	TALLERES	3	ANUAL	45		X	
Seguimientos bimestrales de planeación	ACTIVIDADES	6	ANUAL			X	
Entrega de POA	ACTIVIDADES	3	ANUAL			X	
Realización de autoevaluación	ACTIVIDADES	6	ANUAL			X	
Emisión de oficios	OFICIOS	302	ANUAL			X	
Recepción de oficios	OFICIOS	453	ANUAL			X	
Firmas de vacaciones del personal	OFICIOS	30	ANUAL			X	
<b>ELABORÓ:</b> C. GUADALUPE FIDELIA BALAM LOZANO <small>DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL</small>	<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE <small>DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN</small>	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMMANUEL	<b>AUTORIZÓ:</b> MBA. HOMERO NOVELO BURGOS <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>				



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

**MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 2**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/12 /2025

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** DESARROLLO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Informe mensual	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL															
Prestamo de espacio	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	REAL															
Reuniones y coordinación de trabajo	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL															
Participaciones	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
	REAL															
Firma de requerimientos	PROGRAMADO	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	516	
	REAL															
Supervisiones de las direcciones de área.	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL															
Asistencia a Eventos	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	REAL															
Firmas de nominas del personal	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL															
Trabajo en oficina	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	REAL															
Ayuntamiento en tu colonia	PROGRAMADO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	
	REAL															
Talleres en comisarias	PROGRAMADO															
	REAL															
Seguimientos bimestrales de planeacion	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6		
	REAL															
Entrega de POA	PROGRAMADO												1		1	
	REAL															
Realización de autoevaluación	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6		
	REAL															
Emisión de oficios	PROGRAMADO	25	25	25	25	25	26	26	26	25	25	26	23		302	
	REAL															
Recepción de oficios	PROGRAMADO	37	37	37	37	37	37	37	37	37	38	38	44		453	
	REAL															
Firmas de vacaciones del personal	PROGRAMADO	4	1	0	1	1	4	5	2	6	2	4	0		30	
	REAL															

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**  
 X. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**

C. GUADALUPE FIDELIA BALAM LOZANO  
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO

**VO. BO.**

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN

**REVISÓ:**

C.P. JESUS EMMANUEL GRANIEL LORIA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**

MBA. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**Municipio: Valladolid**

**POA No. 1**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 1 DE: 2

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL

**NOMBRE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ÁREA DE ENLACE MUNICIPAL DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** PROPORCIONAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS CIUDADANOS, EN SU INCORPORACIÓN A PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE MAYOR ÍNDICE DE POBREZA, Y DE ACUERDO A LAS DIVERSAS NECESIDADES EN COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y AUTORIDADES MUNICIPALES

**OBJETIVO DEL PROYECTO:** EL DEPARTAMENTO ATENDERÁ AL 100% DE LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES, BRINDANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN CON MAYOR NECESIDAD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN CADA PROGRAMA Y CRITERIOS DEFINIDOS POR LA AUTORIDADES CORRESPONDIENTES

**POBLACIÓN OBJETIVO:** VALLADOLID Y SUS COMISARIAS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES ESPECÍFICAS.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** DESARROLLO SOCIAL  
**SUBDIRECCIÓN:** NA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** ENLACE MUNICIPAL DE PROGRAMAS FEDERALES

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** 2. DESARROLLO SOCIAL  
**FUNCIÓN:** 2.1.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL 3.2 AGROPECUARIO, SILVICULTURA, PÉCZA Y CAZA  
**SUBFUNCIÓN:** 2.1.2 DESARROLLO COMUNITARIO 2.2.5 VIVIENDA 2.6.5 ALIMENTACIÓN NUTRICIÓN 2.6.6 APOYO SOCIAL A LA VIVIENDA 3.2.1 AGROPECUARIO

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** Valladolid cercano a la gente con salud para todos y todas  
**SUBEJE:** Vivienda Digna  
**ESTRATEGIA:** 1. Ampliar la cobertura de programas de vivienda digna  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** 1.1. Diseñar y ejecutar campañas de sensibilización que motiven a las familias a inscribirse en programas de vivienda digna y expliquen los beneficios disponibles.

**ELABORÓ:**

Mtro. Sergio German Maldonado  
Tzab  
Coordinador de Área de Enlace  
Municipal de Programas Federales  
y Estatales

**REVISÓ:**

Lic. Jesus Emmanuel Graniel  
Loria  
DIRECTOR DE FINANZAS Y

**VO. BO.**

C. Guadalupe Fidencia Balam  
Lozano  
Direccion General

**VO. BO.**

Lic. Carolina Isabel Arceo Uribe  
Directora de Planeacion y  
Evaluacion

**AUTORIZÓ:**

Mtro. Homero Novelo Burgos  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID</b> POA No. <b>VY-P-2026-04</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: <b>1</b> DE: <b>1</b>
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO: .....		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REPORTE, INFORMES, BOLETINES PARA INFORMAR A LOS CIUDADANOS PARA LA PREVENIR RIESGO		
OBJETIVO DEL PROYECTO: ESTABLECER UNA POLÍTICA DE CULTURA SOCIAL EDUCATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL		
POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL		
SUBDIRECCIÓN: .....		
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO		
FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		
SUBFUNCIÓN: Protección Civil		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ		
SUBEJE: PREVENCIÓN DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL		
ESTRATEGIA: CREAR UN SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA QUE COMUNIQUE EFICAZMENTE A LA POBLACIÓN SOBRE EMERGENCIAS		
LÍNEA DE ACCIÓN: COORDINAR CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y LOCALES PARA CONSOLIDAR LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN Y ASEGURAR LA INTEROPERABILIDAD DE LOS SISTEMAS DE ALERTA		
ELABORÓ: DIRECTOR ÁREA RESPONSABLE	VO. BO. C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA DIRECCIÓN DE TESORERÍA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	AUTORIZÓ: Mtro. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL

#### FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>Valladolid, Yucatán</b> POA No. <b>2</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: <b>1</b> DE: <b>2</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES O EVENTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES			
OBJETIVO DEL PROYECTO: PRESERVAR LA IDENTIDAD CULTURAL			
POBLACIÓN OBJETIVO: PÚBLICO EN GENERAL DE VALLADOLID Y COMISARIAS			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL			
FUNCIÓN: 2.4 RECREACIÓN CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES, 2.5 EDUCACIÓN			
SUBFUNCIÓN: 2.4.2 CULTURA, 2.5.1. EDUCACIÓN BÁSICA, 2.5.2 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, 2.5.3 EDUCACIÓN SUPERIOR, 2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID, CERCAÑO A LA GENTE CON SALUD PARA TODOS Y TODAS; ORGULLO, CULTURA VIVA Y DEPORTES: PILARES DEL RENACIMIENTO MAYA			
SUBEJE: 1. EDUCACIÓN DE CALIDAD, 2. PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL			
ESTRATEGIA: 1. AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, 2. PRESERVAR LAS TRADICIONES CULTURALES DE LA COMUNIDAD MAYA EN VALLADOLID; 1. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS EDUCATIVOS EN EL MUNICIPIO.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.2 FACILITAR LA COLABORACIÓN DE ASOCIACIONES Y UNIVERSIDADES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y DE DIFUSIÓN CULTURAL, 1.4 PROMOVER CONCURSOS Y PREMIOS QUE RECONOZCAN INICIATIVAS CIUDADANAS EN LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, 2.2 FOMENTAR LA INCLUSIÓN DE LAS TRADICIONES MAYAS EN EL CURRÍCULO EDUCATIVO LOCAL, EN COORDINACIÓN CON ESCUELAS Y CENTROS CULTURALES, 2.3 INSTITUIR FESTIVALES ANUALES QUE CELEBREN Y PROMUEVAN LAS TRADICIONES CULTURALES COMO DANZA, MÚSICA Y RITUALES MAYAS. 1.3 PROYECTAR LA MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR, PRIORIZANDO ÁREAS DE ALTA NECESIDAD.			
ELABORÓ: MTRA. TERESITA GPE AGUILAR BALLINAS DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO HUMANO	REVISÓ: C.P. JESUS EMMANUEL GRANIEL LORÍA DIRECTOR DE TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VO. BO. LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	AUTORIZÓ: MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
COORDINAR IZAMIENTOS	IZAMIENTOS	23	ANUAL	450			
REALIZAR EVENTOS CULTURALES	EVENTOS	9	ANUAL	6000			
COORDINAR TALLERES DE LA CASA DE LA CULTURA Y DEL CENTRO REGIONAL DE BELLAS ARTES	TALLERES	7	ANUAL	3000			
COORDINAR EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	EVENTOS	15	ANUAL	10000			
GESTIONAR COMBUSTIBLE Y ALIMENTACIÓN	SERVICIO	8	ANUAL	1			
BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES	SOLICITUD	100	ANUAL	10000			
SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA	REQ	4	ANUAL	1			
SOLICITAR EQUIPO DE CÓMPUTO	PIEZAS	1	ANUAL	1			
SOLICITAR SILLA SECRETARIAL	PIEZAS	2	ANUAL	2			
ELABORAR POA	POA	1	ANUAL	1			
ENTREGAR INFORMES MENSUALES	INFORMES	12	ANUAL	1			
PRESENTAR SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS	6	ANUAL	1			
PRESENTAR EVALUACIONES	EVUALUACIONES	4	ANUAL	1			
<b>TOTAL</b>							

ELABORÓ:

MTRA. TERESITA GUADALUPE AGUILAR BALLINAS  
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO HUMANO

REVISÓ:

C.P. JESÚS EMMANUEL GRANIEL LORÍA  
DIRECTOR DE TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VO.BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

### FORMATO 3.2

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
COORDINAR IZAMIENTOS	PROGRAMADO	1	5	3	1	2	2	2	1	3	0	3	0	23	
	REAL														
REALIZAR EVENTOS CULTURALES	PROGRAMADO	1	0	0	0	1	2	0	0	1	1	1	2	9	
	REAL														
COORDINAR TALLERES DE LA CASA DE LA CULTURA Y DEL CENTRO REGIONAL DE BELLAS ARTES	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	2	7	
	REAL														
COORDINAR EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS	PROGRAMADO	1	1	0	2	3	0	0	0	3	0	3	2	15	
	REAL														
GESTIONAR COMBUSTIBLE Y ALIMENTACIÓN	PROGRAMADO	0	1	0	1	2	1	0	0	1	0	1	1	8	
	REAL														
BRINDAR ATENCIÓN A SOLICITUDES	PROGRAMADO	10	5	5	10	5	15	10	10	15	5	5	5	100	
	REAL														
SOLICITAR MATERIAL DE OFICINA	PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
	REAL														
SOLICITAR EQUIPO DE CÓMPUTO	PROGRAMADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	REAL														
SOLICITAR SILLA SECRETARIAL	PROGRAMADO	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	REAL														
ELABORAR POA	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	REAL														
ENTREGAR INFORMES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MENSUALES		REAL												
PRESENTAR SEGUIMIENTO	PROGRAMADO	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
	REAL													
PRESENTAR EVALUACIONES	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

MTRA. TERESITA GUADALUPE AGUILAR BALLINAS  
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO HUMANO

REVISÓ:

C.P. JESUS EMMANUEL GRANIELLORÍA  
DIRECTOR DE TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

### FORMATO 3.1

	<p><b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID YUCATÁN</b> POA No. <b>2</b></p>	<p><b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: <b>15/12/2025</b> HOJA: <b>1</b> DE: <b>3</b></p>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: FOMENTO Y PRESERVACION DE LA CULTURA				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CONSERVAR EL ESPACIO DE APRENDIZAJE Y ESPARCIMIENTO EN EL CUAL SE IMPARTEN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES				
OBJETIVO DEL PROYECTO: PRESERVAR EL SITIO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL				
POBLACIÓN OBJETIVO: VALLADOLID				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: DESARROLLO HUMANO				
SUBDIRECCIÓN: N/A				
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ÁREA CASA DE ARTE Y CULTURA				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL				
FUNCIÓN: 2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES				
SUBFUNCIÓN: 2.4.2 CULTURA				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: ORGULLO, CULTURA VIVA Y DEPORTES: PILARES DEL RENACIMIENTO				
SUBEJE: PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL				
ESTRATEGIA: 2. PRESERVAR LAS TRADICIONES CULTURALES DE LA COMUNIDAD MAYA EN VALLADOLID				
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1 CREAR ESPACIOS COMUNITARIOS DE APRENDIZAJE PARA TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS TRADICIONALES A LAS NUEVAS GENERACIONES				
<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">PROF. ENRIQUE A. HERRERA OCHOA DIRECTOR DE LA CASA DE ARTE Y CULTURA</p>	<p style="text-align: center;">REVISÓ:</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE TESORERÍA,</p>	<p style="text-align: center;">VO. BO.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO U. DIRECTORA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION</p>	<p style="text-align: center;">VO. BO.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MTRA. TERESITA GUADALUPE AGUILAR BALLINAS DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO</p>	<p style="text-align: center;">AUTORIZÓ:</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL</p>



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



 <b>VALLADOLID</b> <small>Municipio de Valladolid</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>  <b>Municipio: VALLADOLID YUCATÁN POA No. 2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025  HOJA: 2 DE: 3							
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA	
REALIZAR TALLERES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	TALLERES	14	ANUAL	427	\$		X		
REALIZAR FESTIVAL NAVIDEÑO DE LOS TALLERES	TALLERES	1	ANUAL	427			X		
CLAUSURAR LOS TALLERES, FIN DE CURSO	TALLERES	1	ANUAL	427			X		
LLEVAR A CABO LOS TALLERES DE VERANO	TALLERES	1	ANUAL	427			X		
COORDINAR LOS PROGRAMAS DE SEDECULTA	TALLERES	2	ANUAL	50			X		
ENTREGAR INFORMES MENSUALES	INFORMES	12	ANUAL				X		
SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD	6	ANUAL				X		
EVALUACIÓN	ACTIVIDAD	6	ANUAL				X		
ENTREGA DE POA	ACTIVIDAD	1	ANUAL				X		
<b>TOTAL</b>					\$				
ELABORÓ: <b>PROF. ENRIQUE ANASTACIO HERRERA OCHOA</b> DIRECTOR CASA DE ARTE Y CULTURA	REVISÓ: <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA</b> DIRECTOR DE TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VO. BO. <b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</b> DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	VO. BO. <b>MTRA. TERESITA GUADALUPE AGUILAR BALLINAS</b> DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO	AUTORIZÓ: <b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL					

 <b>VALLADOLID</b> <small>Municipio de Valladolid</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>  <b>Municipio: VALLADOLID YUCATÁN POA No. 2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025  HOJA: 3 DE: 3												
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> TALLERES ARTÍSTICOS Y CULTURALES <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> DIRECCIÓN DE ÁREA CASA DE ARTE Y CULTURA														
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
REALIZAR TALLERES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	PROGRAMADO	14	14	14	14	14	14		14	14	14	14	140	
	REAL													
REALIZAR FESTIVAL NAVIDEÑO DE LOS TALLERES	PROGRAMADO											1	1	
	REAL													
CLAUSURAR LOS TALLERES, FIN DE CURSO	PROGRAMADO						1						1	
	REAL													
LLEVAR A CABO LOS TALLERES DE VERANO	PROGRAMADO							1					1	
	REAL													
COORDINAR LOS PROGRAMAS DE SEDECULTA	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2			2	2	2	18	
	REAL													
ENTREGAR INFORMES MENSUALES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL													
SEGUIMIENTO	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		6	
	REAL													
EVALUACIÓN	PROGRAMADO	1		1		1		1			1		6	
	REAL													
ENTREGA DE POA	PROGRAMADO										1		1	
	REAL													
<b>CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS</b> 1. CUMPLIDA CON ÉXITO    2. AVANCE CON IMPACTO    3. AVANCE SIN IMPACTO    4. PARCIALMENTE CUMPLIDA    5. NO SE CUMPLIÓ LA META														
ELABORÓ: <b>PROF. ENRIQUE ANASTACIO HERRERA OCHOA</b> DIRECTOR CASA DE ARTE Y CULTURA	REVISÓ: <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA</b> DIRECTOR DE TESORERÍA, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VO. BO. <b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</b> DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	VO. BO. <b>MTRA. TERESITA GUADALUPE AGUILAR BALLINAS</b> DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO	AUTORIZÓ: <b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL										



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026 Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** Fomento y preservación de la Cultura  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Casa de Arte y Cultura

**Población Objetivo:** Hombres, mujeres, niños  
**Eje PMD:** Orgullo, Cultura Viva y deportes: Pilares del Renacimiento  
**Tema PMD:** Preservar las tradiciones culturales de la Comunidad Maya en Valladolid  
**Objetivo PMD:** Crear espacios comunitarios de aprendizaje para transmitir los conocimientos tradicionales a las nuevas generaciones.

**Instituciones corresponsables:** Dirección de Desarrollo Humano, Tesorería, Proveeduría, Planeación, Jurídico, Logística, Recursos Humanos, Seguridad Pública, DIF, Servicios públicos Municipales, SEDECULTA.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b>						
Contribuir al crecimiento artístico mediante talleres que proporcionen conocimiento y desarrollen habilidades en los alumnos para la preservación de las artes y la cultura.	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026/B= Actividades realizadas 2025	98% de los talleres	100% de los talleres con alumnado	Registros de los alumnos por taller, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Ausencia de alumnos, falta de Maestros, falta de presupuesto condiciones adversas al sistema cultural.
<b>Propósito:</b>						
Un Valladolid con alto nivel artístico y cultural	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026/B= Actividades realizadas 2025	98% de los talleres	100% de los talleres con alumnado	Registros de los alumnos por taller, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Ausencia de alumnos, falta de Maestros, falta de espacios, falta de presupuesto, condiciones adversas al sistema cultural.
<b>Componente 1</b>						
Realizar Talleres artísticos y culturales	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026/B= Actividades realizadas 2025	98% de los talleres	100% de los talleres con alumnado	Cobertura de todos los talleres, registro de los alumnos, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Falta de alumnos, Falta de presupuesto, registros cancelados, falta de espacios, cambios de horarios.
<b>Actividad:</b> 1) Invitación a los talleres por medio de la pagina oficial del H. Ayuntamiento						
<b>Actividad:</b> 2) Recepción de documentación de los participantes.						
<b>Actividad:</b> 3) Integración a los cursos de los talleres						
<b>Componente 2</b>						
Realizar Festival Navideño de los Talleres	Nivel de avance de los alumnos	A= Actividades planeadas 2026/B= Actividades realizadas 2025	98% de los talleres	100% de los talleres con alumnado	Cumplimiento del programa de los talleres, registros de alumnos, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Falta de presupuesto para cubrir el evento, bajo porcentaje de participación del alumnado, poca asistencia de la población.
<b>Actividad:</b> 1) Planificar y coordinar el evento a cargo del equipo organizador						
<b>Actividad:</b> 2) Definir el repertorio y ensayos para perfeccionar habilidades						
<b>Actividad:</b> 3) Promover y difundir el evento por medio de la pagina del H. Ayuntamiento						
<b>Componente 3</b>						
Clausurar los Talleres, Fin de curso	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026/B= Actividades realizadas 2025	98% de los talleres	100% de los talleres con alumnado	Encuestas de satisfacción, tasa de finalización, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Falta de presupuesto, problemas de organización, poca disponibilidad del alumnado, falta de interés.
<b>Actividad:</b> 1) Planificar y organizar un evento formal a cargo del personal de la casa de la cultura						
<b>Actividad:</b> 2) Promover y difundir el evento en la pagina oficial del H. Ayuntamiento						
<b>Actividad:</b> 3) Exposición de trabajos y muestra de talentos por parte del alumnado						
<b>Componente 4</b>						
Llevar a cabo los Talleres de verano	Eficiencia	A= Actividades planeadas/B= Actividades realizadas	100% de los talleres	100% de los talleres con participantes	Encuestas de satisfacción, porcentaje de cupos cubiertos, Registros de alumnos, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Falta de presupuesto, falta de personal, fenómenos meteorológicos, bajo porcentaje de inscripción
<b>Actividad:</b> 1) Planificar y coordinar las estrategias de los talleres						
<b>Actividad:</b> 2) Promover y difundir el evento en la pagina oficial del H. Ayuntamiento						
<b>Actividad:</b> 3) Realizar la logística y ejecución del programa						
<b>Componente 5</b>						
Coordinar los programas de SEDECULTA	Eficiencia	A= Talleres programados/B= Talleres impartidos	100% de los talleres	100% de los talleres con alumnado	Programa de talleres, listas de asistencia, certificados de participación, Registros de alumnos, fotografías, informes, solicitudes, requisiciones.	Problemas de presupuesto, falta de espacios, falta de personal docente, baja demanda.
<b>Actividad:</b> 1) Invitación a los talleres por medio de la pagina del H. Ayuntamiento						
<b>Actividad:</b> 2) Facilitar los espacios físicos para la realización de los talleres						
<b>Actividad:</b> 3) Ofrecer apoyo y colaboración para la integración de los talleres						
<b>Componente 6</b>						
Entregar Informes mensuales	Eficiencia	A= Actividades programados/B= Actividades realizados	100%	100%	Fotografías, videos, documentos, registros, solicitudes, archivos físicos y digitales	Problemas técnicos, situaciones de salud, Causas de fuerza mayor.
<b>Actividad:</b> 1) Recopilar y organizar la información, datos relevantes y evidencias						
<b>Actividad:</b> 2) Redactar el informe de manera clara, concisa y respaldada						
<b>Actividad:</b> 3) Revisar y editar el borrador final para presentarlo al área correspondiente						
<b>Componente 7</b>						
Seguimiento	Eficiencia	A= Actividades programados/B= Actividades realizadas	100%	100%	Verificaciones, observaciones, Fotografías, documentos, archivos físicos y digitales	Problemas técnicos, situaciones de salud, Causas de fuerza mayor, falta de tiempo, falta de experiencia
<b>Actividad:</b> 1) Supervisión del desempeño						
<b>Actividad:</b> 2) Identificación de problemas						
<b>Actividad:</b> 3) Mejora continua						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

**VALLADOLID** Componente 8  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

Planación	Eficiencia	A= Actividades programados/B= Actividades realizados	100%	100%	POAS, informes, documentos, archivos físicos y digitales	Problemas técnicos, Causas de fuerza mayor, falta de tiempo, falta de experiencia, falta de conocimiento de los procesos de planeación
<b>Actividad:</b>	1) Definir objetivos claros y Mision					
<b>Actividad:</b>	2) Identificar actividades específicas y programación					
<b>Actividad:</b>	3) Ejecución y evaluación					
<b>Componente 9</b>						
Entrega de POA (Plan Operativo Anual)	Eficiencia	A= Actividades programados/B= Actividades realizados	100%	100%	Informes, reportes de actividades, documentos, archivos físicos y digitales	Problemas técnicos, situaciones no previstas, Causas de fuerza mayor.
<b>Actividad:</b>	1) Recopilación, organización y consolidación de la información					
<b>Actividad:</b>	2) Elaboración del cronograma detallado de actividades conforme al formato					
<b>Actividad:</b>	3) Entrega oportuna y seguimiento administrativo					

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID</b> POA No. <b>2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: <b>15/12/2025</b> HOJA: <b>1</b> DE: <b>3</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: DETERMINAR LA PLANEACIÓN ANUAL SEGUN LAS PRIORIDADES, ASEGURAR EL SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y DEFINIR LA EVALUACION DE LA GESTION EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, ASI COMO CON INSTITUCIONES AJENAS AL AYUNTAMIENTO.			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTABLECER LA TEMPORALIDAD DE LA PLANEACIÓN, ASI COMO ORGANIZAR LOS TIEMPOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA GESTION CON FORMATOS INSTITUCIONALES, ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL			
OBJETIVO DEL PROYECTO: DEFINIR UNA PLANEACIÓN EFICIENTE DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES AL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID ASI COO MEDIR EL PDM			
POBLACIÓN OBJETIVO: H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATÁN			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN			
SUBDIRECCIÓN: N/A			
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: 1. GOBIERNO			
FUNCIÓN: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES			
SUBFUNCIÓN: 1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE			
SUBEJE: GOBIERNO CERCAÑO Y MODERNO			
ESTRATEGIA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.4 MONITOREAR Y EVALUAR PERIÓDICAMENTE LA EFICIENCIA DEL SISTEMA DE ATENCIÓN MEDIANTE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y ANÁLISIS DE TIEMPO DE RESPUESTA			
<b>ELABORÓ:</b> ANDREA DEL CARMEN KAUIL ESPADAS COORDINADORA DE SEGUIMIENTO	<b>VO. BO.</b> LIC CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	<b>AUTORIZÓ:</b> M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID, YUCATAN</b> POA No. <b>2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: <b>15/12/2025</b> HOJA: <b>2</b> DE: <b>3</b>						
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
FIRMA DE AUTORIZACIÓN PARA ENVIO DE PRENOMINA	ACCIÓN	24	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REVISIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS REALIZADOS	ACCIÓN	1380	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REVISIÓN DE LOS OFICIOS RECEPCIONADOS EN LA UNIDAD	ACCIÓN	1440	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PAGO PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL DE LA UNIDAD	ACCIÓN	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REVISIÓN DE LAS CARPETAS DE ARCHIVOS EN GENERAL	ACCIÓN	60	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REVISIÓN DE LAS AUTOEVALUACIONES REALIZADAS	ACCIÓN	690	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REALIZACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL BIMESTRE	ACCIÓN	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE AL BIMESTRE	ACCIÓN	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REUNIONES VARIAS	ACCIÓN	120	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO			X	
FIRMA DE OFICIOS PARA ENVIO A DIFERENTES DIRECCIONES Y AREAS	ACCIÓN	72	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
PARTICIPACIÓN A EVENTOS DEL MUNICIPIO	ACCIÓN	48	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
VIAJES DE TRABAJO PROGRAMADOS A MERIDA	ACCIÓN	12	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO			X	
GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CURSOS	ACCIÓN	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REUNIONES DE TRABAJO CON LAS COORDINADORAS DE LA UNIDAD	ACCIÓN	48	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
ENTREGA DE REPORTES MENSUALES	ACCIÓN	12	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
REVISIÓN DE POA ANUAL	ACCIÓN	50	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
ENTREGA DE POA 2027	ACCIÓN	1	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO			X	
GESTIÓN PARA REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	ACCIÓN	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X		
ACTUALIZACIÓN DE LAS CARPETAS DE ARCHIVOS	ACCIÓN	52	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO		X	X	
REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DEL PLAN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	ACCIÓN	4	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO			X	
<b>ELABORÓ:</b> ANDREA DEL CARMEN KAUIL ESPADAS COORDINADORA DE SEGUIMIENTO	<b>VO. BO.</b> LIC CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	<b>AUTORIZÓ:</b> M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL					



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL \_2026**

Municipio: VALLADOLID POA No. 2

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

DETERMINAR LA PLANEACIÓN ANUAL SEGÚN LA PRIORIDADES, ASEGURAR EL SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, DEFINIR LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN  
PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RESULTADOS	OBSERVACIONES
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
FIRMA DE AUTORIZACIÓN PARA ENVÍO DE PRENOMINA	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL														
REVISIÓN DE LOS SEGUIMIENTOS REALIZADOS	PROGRAMADO	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1380	
	REAL														
REVISIÓN DE LOS OFICIOS RECEPCIONADOS EN LA UNIDAD	PROGRAMADO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
	REAL														
FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PAGO PRIMA VACACIONAL AL PERSONAL DE LA UNIDAD	PROGRAMADO			1		2		2		1				6	
	REAL														
REVISIÓN DE LAS CARPETAS DE ARCHIVOS EN GENERAL	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	REAL														
REVISIÓN DE LAS AUTOEVALUACIONES REALIZADAS	PROGRAMADO	115		115		115		115		115		115		690	
	REAL														
REALIZACIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL BIMESTRE	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
	REAL														
REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE AL BIMESTRE	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
	REAL														
REUNIONES VARIAS	PROGRAMADO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	DEPENDE DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS
	REAL														
FIRMA DE OFICIOS PARA ENVÍO A DIFERENTES DIRECCIONES Y ÁREAS	PROGRAMADO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	REAL														
PARTICIPACIÓN A EVENTOS DEL MUNICIPIO	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
VIAJES DE TRABAJO PROGRAMADOS A MERIDA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DEPENDE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL ESTADO
	REAL														
GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CURSOS	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		1	6	
	REAL														
REUNIONES DE TRABAJO CON LAS COORDINADORAS DE LA UNIDAD	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
ENTREGA DE REPORTES MENSUALES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
REVISIÓN DE POA ANUAL	PROGRAMADO											50		50	DEPENDER DEL COMPROMISO DE LAS DIRECCIONES
	REAL														
-----	PROGRAMADO												1	1	
	REAL														
GESTIÓN PARA REALIZAR CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL LH. AYUNTAMIENTO	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		1	6	
	REAL														
ACTUALIZACIÓN DE LAS CARPETAS DE ARCHIVOS	PROGRAMADO	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4	3	52	
	REAL														
REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DEL PLAN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	PROGRAMADO				1				1					1	
	REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS** 4039

1. CUMPLIDA CON ÉXITO                      2. AVANCE CON IMPACTO                      3. AVANCE SIN IMPACTO                      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA                      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p>ANDREA DEL CARMEN KAUJIL ESPADAS COORDINADORA DE SEGUIMIENTO</p>	<p><b>VO. BO.</b></p> <p>LIC CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN</p>	<p><b>REVISÓ:</b></p> <p>C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</p>	<p><b>AUTORIZÓ:</b></p> <p>M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL</p>
--	--	--	---



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

VALLADOLID  
H. Ayuntamiento  
Cuna Del Renacimiento



Presupuesto Basado en Resultados 2026  
Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario: IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA BASADO EN RESULTADOS**  
**Dependencia o Entidad Responsable:** UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN/ ÁREA DE SEGUIMIENTO  
**Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CIUDADANIA EN GENERAL.  
**Población Objetivo:** PERSONAL DEL H.  
**Eje PMD:** VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE  
**Tema PMD:** GOBIERNO CERCANO Y MODERNO  
**Objetivo PMD:** ESTABLECER LA TEMPORALIDAD DE LA PLANEACIÓN, ASI COMO ORGANIZAR LOS TIEMPOS DE SEGUIMIENTOS, EVALUACIONES.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Conseguir que el personal del municipio cumpla con la elaboración y entrega de su informe mensual y la realización del seguimiento de las actividades planeadas	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	4000 ACTIVIDADES	100%	Bitácoras, evidencia fotográfica, reportes mensuales, estadísticas	la falta de participación y cumplimiento de las direcciones generales y de área.
<b>Propósito:</b> Determinar la calidad del servicio en las diferentes actividades, gestiones y el personal del H. Ayuntamiento de Valladolid	eficiencia	A= planeación de la dirección / acciones realizadas	4000 ACTIVIDADES	100%	Bitácoras, evidencia fotográfica, reportes mensuales, estadísticas	contingencias, falta de presupuesto, falta de compromiso de las direcciones del H.Ayuntamiento
<b>Componente 1</b>						
firma de autorización para el envío de la prenomina	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	24 programados	100%	expediente físico	reprogramación
<b>Actividad:</b> 1.- verificar las fechas programadas						
<b>Actividad:</b> 2) firma de autorización						
<b>Componente 2</b>						
revisión de los seguimientos realizados por la coordinación de seguimiento	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	1380 programados	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo físico encarpetaado.	falta de participación de los directores que conforman el h. ayuntamiento
<b>Actividad:</b> 1) realizar el listado de fechas						
<b>Actividad:</b> 2) revisar los formatos que se llenan al día						
<b>Actividad:</b> 3)regresar la carpeta en el área asignada						
<b>Componente 3</b>						
revisión de los oficios recepcionados en la unidad	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	1440 planeado	100% DE LA PLANEACIÓN	invitaciones físicas, digitales y fotografías	falta de recepción
<b>Actividad:</b> 1) solicitar los oficios encarpetaados						
<b>Actividad:</b> 2)verificar que cada uno de los oficios recepcionados se encuentren físicamente en la carpeta						
<b>Actividad:</b> 3)regresar la carpeta en el área asignada						
<b>Componente 4</b>						
firma de la autorización de la solicitud para el pago de la prima vacacional al personal de la unidad	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	6 planeado	100% DE LA PLANEACIÓN	documentación física archivada en carpetas	cancelación del pago por parte de r.h.
<b>Actividad:</b> 1)verificar fechas indicadas por recursos humanos						
<b>Actividad:</b> 2) recepción de los oficios para solicitud						
<b>Actividad:</b> 3) envío a recursos humanos						
<b>Actividad:</b> 4) envío a recursos humanos						
<b>Componente 5</b>						
revisión de las carpetas de archivo en general	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	60 planeado	100% DE LA PLANEACIÓN	documentación física archivada en carpetas	falta de encarpetaado
<b>Actividad:</b> 1) programar el día						
<b>Actividad:</b> 2) sacar las carpetas del archivo						
<b>Actividad:</b> 3) verificar que toda la documentación este en la carpeta						
<b>Componente 6</b>						
revisión de las autoevaluaciones realizadas	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	690 planeado	100% DE LA PLANEACIÓN	documentación física archivada en carpetas	reprogramación de fechas
<b>Actividad:</b> 1) verificar la lista de asistencia						
<b>Actividad:</b> 2) revisión de los formatos						
<b>Actividad:</b> 3) revisión de las autoevaluaciones realizadas						
<b>Actividad:</b> 4)entrega a la coordinadora de seguimiento						
<b>Componente 7</b>						
realización de la autoevaluación correspondiente al bimestre	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	6 planeado	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo físico, fotos	reprogramación de fechas
<b>Actividad:</b> 1) verificación y confirmación de fechas						
<b>Actividad:</b> 2)asistencia al área asignada para la realización						
<b>Actividad:</b> 3) entrega de formato llenado a la evaluadora						
<b>Componente 8</b>						
realización del seguimiento bimestral programado	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	6 planeados	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo físico, fotos	reprogramación de fechas
<b>Actividad:</b> 1) verificación de las fechas						
<b>Actividad:</b> 2) asistencia al área indicada para la realización						
<b>Actividad:</b> 3) capturar en drive						
<b>Componente 9</b>						
reuniones varias	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	120 planeadas	100% DE LA PLANEACIÓN	acciones realizadas, solicitudes, fotos	falta de solicitudes o asistencias por parte de las direcciones
<b>Actividad:</b> 1) agendar reuniones solicitadas						
<b>Actividad:</b> 2) confirmación de asistencia						
<b>Actividad:</b> 3) asistencia						
<b>Componente 10</b>						
firma de oficios para envío a diferentes direcciones de área	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	72 planeadas	100% DE LA PLANEACIÓN	archivos físicos, bitacora.	que no se requieran oficios, exhortos
<b>Actividad:</b> 1) verificación de la información a notificar						
<b>Actividad:</b> 2) realizar el oficio						
<b>Actividad:</b> 3) captura de folio en bitacora						
<b>Actividad:</b> 4) firma y envío al área cporrespondiente						
<b>Componente 11</b>						
participación a eventos del municipio	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	48 planeadas	100% DE LA PLANEACIÓN	anotaciones en bitacora personal, fotos	depende dde las invitaciones recepcionadas



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

Actividad: 1) agenda de la fecha, hora y lugar						
Actividad: 2) asistencia						
<b>Componente 12</b>						
viajes de trabajo programados a merida	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	12 planeados	100% DE LA PLANEACIÓN	programación del calendario de actividades en el gobierno del estado	falta de cursos programados por el gobierno del estado
Actividad: 1) recepción de oficios o invitaciones						
Actividad: 2) programación de la fecha						
Actividad: solicitud de viaticos						
Actividad: 2) asistencia al evento						
<b>Componente 13</b>						
gestión y realización de cursos	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	6 planeados	100% DE LA PLANEACIÓN	anotaciones en bitacora personal, fotos, oficios enviados	falta de espacios autorizados para la impartición de cursos
Actividad: 1) realizar listado de cursos con fechas						
Actividad: 2) realizar oficios correspondientes para informe a las direcciones						
Actividad: firma y entrega de oficios						
<b>Componente 14</b>						
reuniones de trabajo con las coordinaras de la unidad	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	48 programados	100% DE LA PLANEACIÓN	anotaciones de acuerdo en bitacora	falta de tiempo por exceso de trabajo
Actividad: 1) programar fechas y hora						
Actividad: 2) informar a las coordinadoras						
Actividad: 3) realizar la bitacora de acuerdos						
<b>Componente 15</b>						
entrega de informes mensuales	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	12 programados	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo digital y fisico entregado	cancelación de las entregas
Actividad: 1) sacar los datos						
Actividad: 2) transpasar las actividades en el formato excell						
Actividad: 3) imprimir y entregar						
<b>Componente 16</b>						
revisión del poa anual a las direcciones	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	50	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo fisico encarpetao.	falta de entrega y participación de los directores
Actividad: 1) recepción del poa						
Actividad: 2) verificación de datos						
Actividad: 3) firma de autorizado						
<b>Componente 17</b>						
entrega de poa	eficacia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	1	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo fisico encarpetao.	cancelación de recepción
Actividad: 1) sacar los datos						
Actividad: 2) realizar el poa						
Actividad: 3) entregar el poa						
<b>Componente 18</b>						
realización de la encuesta del plan de desarrollo municipal	eficiencia	A=planeación de la dirección / acciones realizadas	3	100% DE LA PLANEACIÓN	archivo fisico encarpetao.	cancelación por parte del presidente, falta del personal.
Actividad: 1) agendar fechas						
Actividad: 2) realizar un plan de trabajo						
Actividad: 3) realizar los formatos						

#### FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: Valladolid POA No. 2		<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025	
			HOJA: 1	DE: 4
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE GOBERNABILIDAD Y ASESORÍA LEGAL MUNICIPAL.				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CONSOLIDAR LAS ACCIONES DE GOBERNABILIDAD, NORMATIVIDAD Y ASESORÍA JURÍDICA EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS, A TRAVÉS DE LA MEJORA EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN LEGAL, LA DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TEMAS DE ORDEN PÚBLICO Y GOBIERNO.				
OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LA GOBERNABILIDAD MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO, LA ATENCIÓN EFICIENTE DE LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS.				
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y SUS COMISARIAS.				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: UNIDAD DE GOBERNACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS.				
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA				
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE GOBERNACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS.				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: 1. GOBIERNO				
FUNCIÓN: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO				
SUBFUNCIÓN: 1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE				
SUBEJE: GOBIERNO CERCAÑO Y MODERNO				
ESTRATEGIA: 1.1.1. APROBAR LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL CENTRALIZADA, ASEGURANDO QUE CUMPLA CON LAS NORMATIVAS DE SEGURIDAD DE DATOS Y PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD.				
LÍNEA DE ACCIÓN: DISEÑAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN GRATUITO Y ACCESIBLE PARA LA CIUDADANÍA, ENFOCADO EN EL USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL Y OTRAS HERRAMIENTAS DIGITALES RELEVANTES PARA LOS TRÁMITES MUNICIPALES.				
ELABORÓ: M.C. ANA GABRIELA UH NAVARRETE AJUXILIAR UNIDAD DE GOBERNACIÓN	REVISÓ: MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO TITULAR DE LA UNIDAD DE GOBERNACIÓN	VO. BO. LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URRIBÉ DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE GESTIÓN	VO. BO. C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE FINANZAS, TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	AUTORIZÓ: M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

**VALLADOLID**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

Municipio: Valladolid POA No. 2

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 2 DE: 4

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
BRINDAR ASESORÍA A CIUDADANOS.	PERSONAS	360	ANUAL	360		X	X
COORDINAR SESIONES DE CABILDO (ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES).	SESIONES	48	ANUAL	86,900	X		
REQUISITAR Y SUPERVISAR EL TRÁMITE Y LAS FORMALIDADES LEGALES DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES.	CONVENIOS	10	ANUAL	86,900	X		
SUPERVISAR EL PROCESO DE PAGO DE LAUDOS.	LAUDOS	6	ANUAL	6	X		
COORDINAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS CON EL RESTO DE DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL.	REUNIONES	240	ANUAL	86,900		X	
FORTALECER LA VINCULACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y ORGANISMOS CIVILES PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	REUNIONES	60	ANUAL	86,900	X	X	
GESTIONAR EL TRÁMITE DE PENSIONES, JUBILACIONES Y TRASPASOS DE PENSIONES.	PERSONAS	40	ANUAL	40	X		
SUPERVISAR EL PROCESO DE PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS.	FAMILIAS	16	ANUAL	16	X		
ESTABLECER COMUNICACIONES OFICIALES PARA COORDINAR ACCIONES, SOLICITAR INFORMACIÓN, EMITIR INSTRUCCIONES O INFORMAR DECISIONES DENTRO Y FUERA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	OFICIOS	240	ANUAL	1	X		
AUTORIZAR LAS REQUISICIONES DE MATERIAL DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA DE LA UNIDAD, MANTENIENDO RESPALDO FÍSICO.	REQUISICIONES	60	ANUAL	13		X	
GESTIONAR VIAJES A LOS TITULARES JURÍDICOS PARA TRAMITES EN JUZGADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA.	COMISIONES	48	ANUAL	1		X	
EVALUAR EL SEGUIMIENTO A PROCESOS JURÍDICOS PROMOVIDOS.	CONTESTACIONES	72	ANUAL	1	X		
GESTIONAR ADJUDICACIONES DE FUNDO LEGAL.	ADJUDICACIONES	12	ANUAL	12	X		
COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES Y REGLAMENTOS.	PUBLICACIONES	5	ANUAL	86,900		X	
PARTICIPAR EN TALLERES, CURSOS Y CAPACITACIONES.	CONSTANCIAS	6	ANUAL	6		X	
<b>TOTAL</b>							

ELABORÓ:

M.C. ANA GABRIELA UH NAVARRETE  
AUXILIAR UNIDAD DE GOBERNACIÓN

REVISÓ:

MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE GOBERNACIÓN

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO  
Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE GESTIÓN

VO. BO.

C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

### FORMATO 3.2

**VALLADOLID**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

Municipio: Valladolid POA No. 2

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/12/2025

HOJA: 3 DE: 4

**NOMBRE DEL PROYECTO:** FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE GOBERNABILIDAD Y ASESORÍA LEGAL MUNICIPAL.

**UNIDAD RESPONSABLE:** UNIDAD DE GOBERNACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
BRINDAR ASESORÍA A CIUDADANOS.	PROGRAMADO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	
COORDINAR SESIONES DE CABILDO (ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES).	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
REQUISITAR Y SUPERVISAR EL TRÁMITE Y LAS FORMALIDADES LEGALES DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES.	PROGRAMADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
SUPERVISAR EL PROCESO DE PAGO DE LAUDOS.	PROGRAMADO			1	1			1	1					6	PUEDEN SER DIFERIDOS O EN PAGOS UNICOS.
COORDINAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS CON EL RESTO DE DIRECCIONES PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL.	PROGRAMADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
FORTALECER LA VINCULACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y ORGANISMOS CIVILES PARA COORDINAR ACCIONES CONJUNTAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
GESTIONAR EL TRÁMITE DE PENSIONES, JUBILACIONES Y TRASPASOS DE PENSIONES.	PROGRAMADO				10			10			10			40	
SUPERVISAR EL PROCESO DE PAGO DE PENSIONES ALIMENTICIAS.	PROGRAMADO	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	16	EL MONEDERO DE PAGOS DE LAUDOS Y LOS PAGOS SON QUINCENALES

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

M.C. ANA GABRIELA UH NAVARRETE  
AUXILIAR UNIDAD DE GOBERNACIÓN

REVISÓ:

MTRO. FRANCISCO JAVIER XIU MANZANERO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE GOBERNACIÓN

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO  
Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE GESTIÓN

VO. BO.

C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA  
DIRECTOR DE FINANZAS, TESORERÍA Y  
ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### Presupuesto Basado en Resultados 2025 Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** Fortalecimiento de los mecanismos de gobernabilidad y asesoría legal municipal.

**Instituciones Corresponsables:** H. Ayuntamiento de Valladolid, Unidad de Gobernación y Asuntos Jurídicos, Asuntos Religiosos, Licencias y Espectáculos, Planeación, Secretaría Municipal, Recursos Humanos, Secretaría Técnica, Desarrollo Humano.

**Población Objetivo:** Municipio de Valladolid y Comisarias.

**Eje PMD:** Valladolid Humanista y Transparente.

**Tema PMD:** Gobierno cercano y moderno.

**Objetivo PMD:** Llevar a buen fin el seguimiento de solicitudes, sesiones de cabildo, convenios, laudos y procesos jurídicos.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir al fortalecimiento de la gobernabilidad y la transparencia municipal mediante una gestión jurídica eficiente y la coordinación institucional efectiva.	Nivel de eficiencia.	Acciones realizadas/Total de acciones planeadas x 100	150	100% de las acciones implementadas exitosamente	Informes mensuales, actas de cabildo, convenios, oficios, bitácoras, evidencias fotográficas.	Existencia de colaboración interinstitucional.
<b>Propósito:</b> Garantizar la atención oportuna de los asuntos jurídicos, administrativos y ciudadanos para mejorar la eficiencia gubernamental y la confianza pública.	Gestión jurídica y administrativa.	Tramites jurídicos atendidos/Tramites recibidos x 100	204	100% de los tramites atendidos en tiempo y forma	Informes mensuales, actas de cabildo, convenios, oficios, bitácoras, evidencias fotográficas.	Disponibilidad de personal y recursos administrativos.
<b>Componente 1</b>						
Brindar asesoría a ciudadanos.	Asesorías ciudadanas atendidas	Asesorías brindadas / Asesorías solicitadas x 100	0	100%	Registros de atención ciudadana.	Participación activa de la población.
	<b>Actividad:</b> 1) Recepción y registro de solicitudes de asesorías.					
	<b>Actividad:</b> 2) Atención personalizada a ciudadanos en materia administrativa y jurídica.					
	<b>Actividad:</b> 3) Contestaciones u orientaciones formales.					
<b>Componente 2</b>						
Coordinar sesiones de Cabildo.	Sesiones de cabildo coordinadas	Sesiones realizadas /Sesiones programadas x 100	0	100%	Actas de cabildo, convocatorias	Cumplimiento de agenda, quórum legal.
	<b>Actividad:</b> 1) Elaboración y envío de convocatorias.					
	<b>Actividad:</b> 2) Integración del orden del día.					
	<b>Actividad:</b> 3) Redacción y resguardo de actas de cabildo.					
<b>Componente 3</b>						
Supervisar el trámite y formalidades formales de convenios.	Convenios formalizados correctamente	Convenios con requisitos completos/Total de convenios gestionados x 100	0	100%	Convenios firmados	Cumplimientos de normativas legales vigentes.
	<b>Actividad:</b> 1) Revisión jurídica de borradores de convenios.					
	<b>Actividad:</b> 2) Supervisión del proceso de firma.					
	<b>Actividad:</b> 3) Registro y archivo de convenios formalizados.					
<b>Componente 4</b>						
Supervisar el proceso de pago de laudos.	Laudos pagados en tiempo y forma	Laudos pagados/Total de laudos x 100	0	100%	Comprobante de pago, convenio jurídico y oficios de seguimiento	Disponibilidad presupuestal y acuerdos legales oportunos.
	<b>Actividad:</b> 1) Integración del expediente jurídico-laboral.					
	<b>Actividad:</b> 2) Seguimiento con tesorería para pago de laudos.					
	<b>Actividad:</b> 3) Emisión de oficios de conclusión.					
<b>Componente 5</b>						
Fortalecer la vinculación interinstitucional.	Acciones de coordinación interinstitucional	Acciones coordinadas/Acciones programadas x 100	0	100%	Convenios de colaboración e informes de gestión	Disponibilidad de las instituciones participantes.
	<b>Actividad:</b> 1) Reuniones con dependencias municipales, estatales y federales.					
	<b>Actividad:</b> 2) Elaboración de estrategias conjuntas.					
	<b>Actividad:</b> 3) Seguimiento a compromisos interinstitucionales.					
<b>Componente 6</b>						
Gestionar pensiones, jubilaciones y traspasos.	Tramites de pensión y jubilación gestionados	Trámites concluidos/Trámites recibidos x 100	0	100%	Expedientes del personal, oficios de trámite y resoluciones.	Coordinación con el departamento de Recursos Humanos y disponibilidad presupuestal.
	<b>Actividad:</b> 1) Recepción y revisión de documentación.					
	<b>Actividad:</b> 2) Trámite ante las instancias correspondientes (Recursos Humanos y Tesorería).					
	<b>Actividad:</b> 3) Exposición ante cabildo y comunicación de resolución a los interesados.					
<b>Componente 7</b>						
Supervisar el pago de pensiones alimenticias.	Pagos realizados en tiempo y forma	Pagos efectuados/Pagos programados x 100	0	100%	Oficios y comprobantes de depósito.	Cumplimiento de mandato judicial.
	<b>Actividad:</b> 1) Recepción de oficios judiciales.					
	<b>Actividad:</b> 2) Supervisión del proceso de depósito.					
	<b>Actividad:</b> 3) Informe mensual al informe correspondiente.					
<b>Componente 8</b>						
Evaluar el seguimiento a procesos jurídicos promovidos.	Procesos jurídicos con seguimiento efectivo.	Procesos evaluados/Procesos totales promovidos x 100	0	100%	Reportes jurídicos trimestrales y bitácoras de seguimiento.	Disponibilidad de información y cooperación de las áreas involucradas.
	<b>Actividad:</b> 1) Recepción de oficios jurídicos.					
	<b>Actividad:</b> 2) Revisión de expedientes jurídicos en trámite.					
	<b>Actividad:</b> 3) Emisión de recomendaciones legales para la resolución de los casos.					
<b>Componente 9</b>						
Gestionar adjudicaciones de fondos legales.	Adjudicaciones de fondo legal tramitada.	Adjudicaciones concluidas/Solicitudes recibidas x 100	0	100%	Oficios de trámite, expediente de fondo legal y resoluciones.	Colaboración entre dependencias catastrales y jurídicas.
	<b>Actividad:</b> 1) Recepción y análisis de solicitudes de adjudicaciones.					
	<b>Actividad:</b> 2) Integración y validación de los expedientes técnico-jurídicos.					
	<b>Actividad:</b> 3) Seguimiento ante el cabildo para la aprobación del trámite.					
<b>Componente 10</b>						
Colaborar en la elaboración de manuales y reglamentos.	Instrumentos normativos elaborados o actualizados.	Manuales o reglamentos concluidos/Instrumentos programados x 100	0	100%	Copias de manuales o reglamentos digitales y físicos, actas de sesión donde se valide el instrumento.	Coordinación entre áreas jurídicas administrativas y de planeación.



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Actividad:</b> 1) Revisión del marco jurídico vigente.													
<b>Actividad:</b> 2) Participación en mesas de trabajo interdepartamentales.													
<b>Actividad:</b> 3) Redacción y validación técnico-jurídico de los manuales y reglamentos.													
<b>Componente 11</b>													
Capacitación y actualización jurídica y del servicio público.	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Personal capacitado</td> <td style="width: 20%;">Servidores públicos capacitados/Personal total</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">100%</td> <td style="width: 20%;">Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias.</td> <td style="width: 10%;">Disponibilidad de tiempo y recursos para la formación.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><math>\times 100</math></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Personal capacitado	Servidores públicos capacitados/Personal total	0	100%	Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias.	Disponibilidad de tiempo y recursos para la formación.			$\times 100$			
Personal capacitado	Servidores públicos capacitados/Personal total	0	100%	Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias.	Disponibilidad de tiempo y recursos para la formación.								
		$\times 100$											
<b>Actividad:</b> 1) Participación en cursos y talleres del servicio público.													
<b>Actividad:</b> 2) Evaluación del aprendizaje.													
<b>Actividad:</b> 3) Aplicación práctica.													

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>Municipio de Valladolid</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. _2_</b>	<b>Formato POA-1</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> <b>15/12/2025</b> <hr/> <b>HOJA: 1 DE: 3</b>
<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>TIPO DE PROYECTO:</b> Institucional <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> Atención Integral a grupos vulnerables, Talleres y Programas <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:</b> Atención en asesorías jurídicas, sesiones psicológicas, Sesiones de terapias físicas, traslados médicos, apoyos sociales, talleres de capacitación dirigido a personas pertenecientes a grupos vulnerables y mujeres madres de familia, realizar vínculos y gestiones necesarias con el gobierno del estado, tales como la seguridad alimentaria, desayunos escolares, salud y bienestar comunitario, entre otros. <b>OBJETIVO DEL PROYECTO:</b> Beneficiar a la comunidad del Municipio y sus comisarías que acuden a la institución en busca de soluciones para sus problemas, mejorarles su calidad de vida por medio de autoempleos para el ingreso económico de las familias, todo con el fin de cubrir la demanda de las necesidades brindandoles la atención adecuada y oportuna. <b>POBLACIÓN OBJETIVO:</b> Valladolid y sus comisarías.		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
<b>DIRECCIÓN:</b> Desarrollo Integral de la Familia <b>SUBDIRECCIÓN:</b> No aplica <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> Desarrollo Integral de la Familia		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
<b>FINALIDAD:</b> 2. Desarrollo social <b>FUNCIÓN:</b> 2.6 Protección social <b>SUBFUNCIÓN:</b> 2.6.8 Otros grupos vulnerables		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
<b>EJE:</b> Valladolid Integral <b>SUBEJE:</b> Grupos Vulnerables <b>ESTRATEGIA 3.1:</b> Identificar y dotar apoyos y elementos para disminuir la vulnerabilidad de los grupos de la población en desventaja social. <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> 3.1.1.2. Dar atención integral y gestionar apoyos para grupos vulnerables		
<b>ELABORÓ:</b> <b>CF. ESTRELLA TERESITA DE JESÚS CAUICH CAAMAL</b> <small>ENCARGADA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO</small>	<b>REVISÓ:</b> <b>PSIC. MIZAL GUADALUPE JUÁREZ HERNÁNDEZ</b> <small>DIRECTOR GENERAL DEL DIF VALLADOLID</small>	<b>VO. BO.</b> <b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</b> <small>DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN</small>
<b>VO. BO.</b> <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORIA</b> <small>DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA</small>	<b>AUTORIZÓ:</b> <b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>	

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>Municipio de Valladolid</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: Valladolid</b> <b>POA No. 2</b>	<b>Formato POA-1</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> <b>15/12/2025</b> <hr/> <b>HOJA: 2 DE: 3</b>					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
Gestiones (Desayunos Escolares fríos, Desayunos Escolares calientes, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo, Asistencia Alimentaria Integral, Atención Alimentaria en los primeros mil días, Atención Alimentaria a niños de 2 a 5 años no escolarizados, Programa de apoyo a personas con cáncer, Salud y Bienestar Comunitario, Red Impulsores de la Transformación, Consultas nutricionales, Visitas domiciliarias, Pláticas de los programas alimenticios) y canalizaciones	Gestión	212	Anual	8,070	X	X	X
Participaciones y asistencias	Actividades	120	Anual		X	X	
Reuniones	Actividades	24	Anual		X	X	
Atención Jurídica	Actividad	12	Anual	744	X	X	X
Atención Psicológica	Actividad	12	Anual	672	X	X	X
Atención de terapias físicas	Actividad	12	Anual	1,450	X	X	X
Traslados a Instituciones médicas en la Ciudad de Mérida	Actividades	240	Anual	4,992	X	X	X
Programa Municipal Ortopédico Renacer, entrega de apoyos que benefician a las personas con discapacidad	Actividad	12	Anual	240	X	X	X



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

Programa Municipal Alimenticio "Manos que ayudan"	Actividad	12	Anual	200	X	X	X
Programas de prevención en diversos temas alimenticios y sociales	Actividades	48	Anual	6,000	X	X	X
Consultas médicas	Actividad	1,800	Anual	1,800	X	X	X
Impartir talleres	Actividad	12	Anual	200	X	X	X
Informes mensuales	Actividad	12	Anual		X	X	
Seguimiento	Actividad	6	Anual		X	X	
Evaluación	Actividad	6	Anual		X	X	
Entrega del Programa Operativo Anual (POA)	Actividad	1	Anual		X	X	
<b>TOTAL</b>							

**ELABORÓ:**  
CF. ESTRELLA TERESITA DE JESÚS CAUICH  
CAAMAL  
ENCARGADA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO

**REVISÓ:**  
PSIC. MIZABEL GUADALUPE JUÁREZ HERNÁNDEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF VALLADOLID

**VO. BO.**  
LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO  
Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA  
GESTIÓN

**VO. BO.**  
C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA  
DIRECTOR DE

**AUTORIZÓ:**  
MBA. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre			
Gestiones (Desayunos Escolares, Sitos, Desayunos Escolares, calentados, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo, Asesorio Alimentario Integral, Atención Alimentaria en los primeros mil días, atención alimentaria a niñas de 2 a 3 años, no escolarizadas, Programa de apoyo a personas con cáncer, Salud y Bienestar Comunitario, Red Impulsora de la Transformación, Consultas matricinales, Vínculos comunitarios, Planes de los programas alimenticio) y canalizaciones.	PROGRAMADO	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	18 Gestiones	8,070		
	REAL															
Participaciones y asistencias	PROGRAMADO	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	10 Actividades	120		
	REAL															
Reuniones	PROGRAMADO	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	2 Actividades	24		
	REAL															
Atención Jurídica	PROGRAMADO	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	744		
	REAL															
Atención Psicológica	PROGRAMADO	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	672		
	REAL															
Atención de terapias físicas	PROGRAMADO	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1,450		
	REAL															
Traslados e Instituciones médicas en la ciudad de Mérida	PROGRAMADO	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	20 Actividades	4,992		
	REAL															
Programa Municipal Ortopédico Renacer, entrega de apoyos que benefician a las personas con discapacidad	PROGRAMADO	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	240		
	REAL															
Programa Municipal Alimenticio "Manos que ayudan"	PROGRAMADO	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	200		
	REAL															
Programas de prevención en diversos temas alimenticios y sociales	PROGRAMADO	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	4 actividades	6,000		
	REAL															
Consultas médicas	PROGRAMADO	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	150 Actividades	1,800		
	REAL															
Impartir talleres	PROGRAMADO	6 Actividades												200		
	REAL															
Informes mensuales	PROGRAMADO	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	1 Actividad	12		
	REAL															
Seguimiento	PROGRAMADO		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad	6		
	REAL															
Evaluación	PROGRAMADO		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad		1 Actividad	6		
	REAL															
Entrega del Programa Operativo Anual	PROGRAMADO													1 Actividad	1	
	REAL															

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
CF. ESTRELLA TERESITA DE JESÚS CAUICH  
CAAMAL  
ENCARGADA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO

**REVISÓ:**  
PSIC. MIZABEL GUADALUPE JUÁREZ  
HERNÁNDEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF VALLADOLID

**VO. BO.**  
LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO  
Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN

**VO. BO.**  
C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
MBA. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VALLADOLID  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026

##### Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** Atención Integral Grupos vulnerables  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Desarrollo Integral de la Familia

**Población Objetivo:** Valladolid y sus comisarias  
**Eje PMD:** Valladolid Integral  
**Tema PMD:** Grupos vulnerables  
**Objetivo PMD:** Objetivo 3.1: Elevar la calidad de vida en las comunidades y zonas urbanas más marginadas

**Instituciones Corresponsables:** H. Ayuntamiento de Valladolid, DIF Yucatán, Derechos Humanos, Asociaciones y Fundaciones.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Porque su misión principal, es dar asistencia a la población vulnerable del Municipio y sus comisarias, mediante diversas acciones.	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=2,486/B=2,578*100	2,486 Actividades	100% de 2,486 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o tener el acceso a disfrutar de los servicios que se brindan por medio de programas municipales y estatales.
<b>Propósito:</b> Para beneficiar a la comunidad, mejorandoles su calidad de vida, por medio de actividades en materia de alimentación, salud y bienestar social.	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Beneficiarios programados 2026/B=Beneficiarios atendidos 2025*100 A=24,368/B=24,820*100	24,368 Beneficiarios	100% de 24,368 beneficiarios programados	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o tener el acceso a disfrutar de los servicios por medio de programas municipales y estatales.
<b>Componente 1</b>  Gestiones (Desayunos Escolares fríos, Desayunos Escolares calientes, Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo, Asistencia Alimentaria Integral, Atención Alimentaria en los primeros mil días, Atención Alimentaria a niños de 2 a 5 años no escolarizados, Programa de apoyo a personas con cáncer, Salud y Bienestar Comunitario, Red Impulsora de la Transformación, Consultas nutricionales, Visitas domiciliarias, Pláticas de los programas alimenticios) y canalizaciones	Eficacia, Eficiencia y Economía	A= Gestiones programadas 2026/Gestiones realizadas 2025*100 A=212/B=240*100	212 Gestiones	100% de 212 gestiones programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencia fotográfica, listados de asistencia.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o tener el acceso a disfrutar de los servicios por medio de programas municipales y estatales.
<b>Actividad:</b> Recepción de oficios de solicitudes e invitaciones, Atención al usuario						
<b>Actividad:</b> Asistencia a las convocatorias, canalizaciones de atención de acuerdo a las necesidades de los usuarios						
<b>Actividad:</b> Seguimiento de solicitudes						
<b>Actividad:</b> Terminó de las acciones.						
<b>Componente 2</b>  Participaciones y asistencias	Eficacia, Eficiencia y Economía	A= Participaciones y asistencia programadas 2026/B=Participaciones realizadas 2025*100 A=120/B=120*100	120 Actividades	100% de 120 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Viajes de manera imprevista por cuestionales laborales, posponer de manera constante fechas ya propuestas.
<b>Actividad:</b> Oficios de invitaciones de diversas Instituciones						
<b>Actividad:</b> Agendar fechas de participaciones y asistencias requeridas por diversas Instituciones						
<b>Actividad:</b> Asistencia o participación a las convocatorias.						
<b>Componente 3</b>  Reuniones	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Reuniones programadas 2026/B=Reuniones realizadas 2025*100 A=24/B=24*100	24 Actividades	100% de 24 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Situaciones imprevistas que hacen que se cancelen las reuniones, reprogramaciones afectando las actividades programadas.
<b>Actividad:</b> Programar reuniones						
<b>Actividad:</b> Convocar al personal involucrado						
<b>Actividad:</b> Realización de la reunión.						
<b>Componente 4</b>  Atención jurídica	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés o de presión social para darle seguimiento al caso, falta de difusión del área Jurídica.
<b>Actividad:</b> Atención al usuario						
<b>Actividad:</b> Inicio de su trámite legal						
<b>Actividad:</b> Proceso de su trámite						
<b>Actividad:</b> Cierre de su expediente						
<b>Componente 5</b>  Atención psicológicas	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse, falta de interés familiar, falta de difusión del área de Psicología.
<b>Actividad:</b> Atención al usuario						
<b>Actividad:</b> Programa de sesiones						
<b>Actividad:</b> Continuación de sesiones						
<b>Actividad:</b> Alta del paciente						
<b>Componente 6</b>						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

Atención de terapias físicas	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse, falta de interés familiar, falta de difusión del área de la Unidad Básica de Rehabilitación.
	<b>Actividad:</b>	Atención a los pacientes				
	<b>Actividad:</b>	Valoración médica por parte de la licenciada de Fisioterapia				
	<b>Actividad:</b>	Calendarización de días y horarios de atención				
	<b>Actividad:</b>	Inicio de terapias				
	<b>Actividad:</b>	Alta del paciente				
<b>Componente 7</b>						
Traslados a Instituciones médicas en la Ciudad de Mérida	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Traslados programados 2026/Traslados realizados 2025*100 A=240/336*100	240 Actividades	100% de 240 actividades programados	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Contar con solo una ambulancia de traslado, fallos en las ambulancias, que el paciente no llegue a la hora programada, cambio o cancelación de la cita.
	<b>Actividad:</b>	Los pacientes acuden a solicitar su viaje de traslado médico de sus citas en Instituciones médicas en la Ciudad de Mérida				
	<b>Actividad:</b>	Agendar a los pacientes				
	<b>Actividad:</b>	Los pacientes acuden a recoger su ficha de pase en el viaje de traslado médico				
	<b>Actividad:</b>	Viaje de los pacientes a la Ciudad de Mérida, la cual se les lleva y se les regresa de manera gratuita.				
	<b>Actividad:</b>	Llenado de la ambulancia con gasolina para seguir realizando los viajes de traslado				
<b>Componente 8</b>						
Programa Municipal Ortopédico Renacer, entrega de apoyos que beneficien a las personas con discapacidad	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas con discapacidad y de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés familiar a disfrutar de los apoyos por medio de programas municipales o estatales.
	<b>Actividad:</b>	El beneficiario acude a las Instalaciones del DIF a solicitar el apoyo de aparatos móviles				
	<b>Actividad:</b>	Se les entrega los requisitos y los usuarios entregan la documentación correspondiente				
	<b>Actividad:</b>	Se le realiza una visita domiciliar y se llena un estudio socioeconómico				
	<b>Actividad:</b>	Si, se aprueba el estudio socioeconómico, se apertura el expediente y se le gestiona el aparato ortopédico solicitado				
	<b>Actividad:</b>	Entrega del aparato ortopédico				
<b>Componente 9</b>						
Programa Municipal Alimenticio "Manos que ayudan"	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Las personas con discapacidad y de familias vulnerables no cuenten con los medios para enterarse o falta de interés familiar a disfrutar de los apoyos por medio de programas municipales o estatales.
	<b>Actividad:</b>	El beneficiario acude a las Instalaciones del DIF a solicitar el apoyo de despensas				
	<b>Actividad:</b>	Se les entrega los requisitos y los usuarios entregan la documentación correspondiente				
	<b>Actividad:</b>	Se le realiza un estudio socioeconómico con diagnóstico social				
	<b>Actividad:</b>	Si, se aprueba el estudio socioeconómico, se apertura el expediente y se le gestiona el apoyo de la despensa				
	<b>Actividad:</b>	Entrega de la despensa				
<b>Componente 10</b>						
Programas de prevención en diversos temas alimenticios y sociales.	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=48/48*100	48 Actividades	100% de 48 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Falta de interés de parte de la Ciudadanía, falta de difusión y promoción de las diversas actividades a beneficio de la Comunidad.
	<b>Actividad:</b>	Planeación de las actividades o eventos a llevar a cabo.				
	<b>Actividad:</b>	Autorización de las actividades o eventos				
	<b>Actividad:</b>	Realización de oficios y requerimientos				
	<b>Actividad:</b>	Ejecución de las actividades o eventos				
	<b>Actividad:</b>	Finalización de las actividades o evento con evidencias				
<b>Componente 11</b>						
Consultas médicas	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=1,800/1,800*100	1,800 Actividades	100% de 1,800 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Falta de promoción y difusión del consultorio médico, la comunidad no cuenta con los medios para enterarse y trasladarse, falta de interés familiar.
	<b>Actividad:</b>	Atención al usuario				
	<b>Actividad:</b>	Toma de peso, talla, temperatura y llenado de formato				
	<b>Actividad:</b>	Atención de consulta médica				
	<b>Actividad:</b>	En caso de que requiera medicamento se le proporcionaría como apoyo				
	<b>Actividad:</b>	Anexar copias de recetas, Incapacidad o algún reporte al expediente de la persona (personal del ayuntamiento)				
<b>Componente 12</b>						
Impartir talleres	Eficacia, Eficiencia y Economía	A=Actividades programadas 2026/B=Actividades realizadas 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 actividades programadas	Informes mensuales del DIF Municipal, evidencias fotográficas, listados de asistencia.	Falta de espacio para proporcionar los talleres, falta de interés de la Ciudadanía.
	<b>Actividad:</b>	Convocatoria de los talleres por medio de redes sociales				
	<b>Actividad:</b>	Inscripción de los interesados				
	<b>Actividad:</b>	Impartición de los talleres				
	<b>Actividad:</b>	Conclusión de los talleres				
<b>Componente 13</b>						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

Informes mensuales	Eficacia y Eficiencia	A=Planeación programadas 2026/B=Ejecutado 2025*100 A=12/12*100	12 Actividades	100% de 12 informes programados	Firmas de recibido de parte de la Unidad de Planeación de manera mensual, con fechas programadas.	Falta de interés de las partes de las áreas encargadas de las entregas de los informes mensuales.
<b>Actividad:</b> Entrega de los informes mensuales a la Unidad de Planeación						
Seguimiento	Eficacia y Eficiencia	A=Seguimiento programado 2026/B=Seguimiento ejecutado 2025*100 A=6/6*100	6 Actividades	100% de 6 seguimientos programados	Formatos llenados de parte de la Unidad de Planeación.	Falta de interés de los encargados de las entregas de las áreas del DIF Municipal.
<b>Actividad:</b> Seguimiento de la Unidad de Planeación del POA VS el informe mensual.						
Evaluación	Eficacia y Eficiencia	A=Evaluación programadas 2026/B=Evaluación ejecutadas 2025*100 A=6/6*100	6 Actividades	100% de 6 evaluaciones programados	Evaluaciones realizadas de parte de la Unidad de Planeación.	El buzón de quejas y sugerencias, se encuentra en mal estado.
<b>Actividad:</b> Autoevaluación de la gestión de los informes mensuales						
Entrega del Programa Operativo Anual (POA)	Eficacia y Eficiencia	A=POA programado 2026/B=POA Ejecutado 2025*100 A=1/1*100	1 Actividad	100% de una POA programada	Firma de recibido de entregado del POA.	Falta de interés de la Dirección General.
<b>Actividad:</b> Entrega del POA a la Unidad de Planeación en el mes de Octubre.						

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID</b> POA No. <b>VY-P-2026-07</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: <b>1</b> DE: <b>1</b>
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN CATASTRAL		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ARCHIVOS Y REGISTROS DE LOS PREDIOS URBANOS		
OBJETIVO DEL PROYECTO: ESTABLECER LA PLANEACIÓN URBANA SOSTENIBLE PARA LA REVISIÓN, CONSTRUCCIÓN, GESTIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA.		
POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: UNIDAD DE CATASTRO		
SUBDIRECCIÓN: _____		
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE CATASTRO		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO		
FUNCIÓN: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		
SUBFUNCIÓN: PRESERVACIÓN Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PÚBLICO		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: DESARROLLO ORDENADO Y SOSTENIBLE		
SUBEJE: PLANEACIÓN URBANA INTELIGENTE		
ESTRATEGIA: AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN URBANA		
LÍNEA DE ACCIÓN: INVITAR A EXPERTOS EN PLANEACIÓN URBANA PARA PROPORCIONAR CONTEXTO TÉCNICO		
ELABORÓ: <b>DIRECTOR</b> ÁREA RESPONSABLE	VO. BO. <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA</b> DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	AUTORIZÓ: <b>Mtro. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID</b> POA No. <b>2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: <b>1</b> DE: <b>3</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: DIFUSIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS QUE REALIZAN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, DE MANERA PRESENCIAL EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD O POR CUALQUIER MEDIO QUE ESTÉ ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CIUDADANA RECIBIDAS POR LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA, EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD O POR LOS MEDIOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE OPERATIVIDAD.			
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA			
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINALIDAD: 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES			
FUNCIÓN: 1.8.2 SERVICIOS ESTADÍSTICOS			
SUBFUNCIÓN: 1.8.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE			
SUBEJE: GOBIERNO CERCAÑO Y MODERNO			
ESTRATEGIA: FORTALECER Y DAR CARÁCTER INSTITUCIONAL AL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.			
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.5. ELABORAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INTEGRAL PARA PROMOVER EL USO DE LA PLATAFORMA DIGITAL, DESTACANDO SUS BENEFICIOS EN TÉRMINOS DE AHORRO DE TIEMPO Y COMODIDAD DE LOS USUARIOS. 2.1.3. ESTABLECER UN SISTEMA DE ACTUALIZACIÓN CONSTANTE PARA MANTENER LA INFORMACIÓN RELEVANTE DISPONIBLE EN TIEMPO REAL, PERMITIENDO QUE LOS CIUDADANOS CONSULTEN LOS DATOS, CUANDO LO DESEEN.			
ELABORÓ: <b>LCC. ELENA ESTHER YAM AVILÉS</b> RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA	REVISÓ: <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA</b> DIRECTOR DE TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	VO. BO. <b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCIO URIBE</b> DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN	AUTORIZÓ: <b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



 <b>VALLADOLID</b> <small>MUNICIPIO DE VALLADOLID</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE CONFORMA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR PARTE DEL INAIIP	ACTIVIDAD	1	ANUAL	7 PERSONAS	X	X	X
CAPACITACIÓN A LOS ENLACES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID POR PARTE DEL INAIIP PARA EL CORRECTO MANEJO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. LA REALIZACIÓN SERÍA DE ESTA MANERA, LA PRIMERA SERÍA DE MANERA INICIAL Y LA OTRA SEGUNDA SERÍA DE SEGUIMIENTO.	ACTIVIDAD	2	ANUAL	100 PERSONAS	X	X	X
ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACTIVIDAD	3	ANUAL	INTERESADOS	X	X	
CAPACITACIÓN AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DE MANERA EFECTIVA CADA UNA DE LAS RESPONSABILIDADES DEL ÁREA.	ACTIVIDAD	12	ANUAL	1 PERSONA	X	X	
ENTREGA DE REPORTE MENSUALES	ACTIVIDAD	12	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO	X	X	
SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO	X	X	
EVALUACIÓN	ACTIVIDAD	6	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO	X	X	
ENTREGA DE POA 2027	ACTIVIDAD	1	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO	X		
<b>TOTAL</b>							
ELABORÓ:	REVISÓ:	VO. BO.	AUTORIZÓ:				
<small>LCC. ELENA ESTHER YAM AVILÉS</small> <small>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>	<small>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LÓRRA</small> <small>DIRECTOR DE TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</small>	<small>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</small> <small>DIRECTORA DE</small>	<small>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</small> <small>PRESIDENTE MUNICIPAL DEL</small>				

 <b>VALLADOLID</b> <small>MUNICIPIO DE VALLADOLID</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 3 DE: 3													
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> TRANSPARENCIA EN TU MUNICIPIO <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE CONFORMA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR PARTE DEL INAIIP	PROGRAMADO			1							1		2		
	REAL														
CAPACITACIÓN A LOS ENLACES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID POR PARTE DEL INAIIP PARA EL CORRECTO MANEJO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. LA REALIZACIÓN SERÍA DE ESTA MANERA, LA PRIMERA SERÍA DE MANERA INICIAL Y LA OTRA SEGUNDA SERÍA DE SEGUIMIENTO.	PROGRAMADO			1		1					1		3		
	REAL														
ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	PROGRAMADO	9	10	9	10	9	10	10	2	1	10	9	10	99	
	REAL														
CAPACITACIÓN AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DE MANERA EFECTIVA CADA UNA DE LAS RESPONSABILIDADES DEL ÁREA.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
ENTREGA DE REPORTE MENSUALES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
SEGUIMIENTO	PROGRAMADO	1		1		1			1		1			6	
	REAL														
EVALUACIÓN	PROGRAMADO	1		1		1			1		1			6	
	REAL														
ENTREGA DE POA 2027	PROGRAMADO										1			1	
	REAL														
<b>CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS</b> 1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META															
ELABORÓ:	REVISÓ:	VO. BO.	AUTORIZÓ:												
<small>LCC. ELENA ESTHER YAM AVILÉS</small> <small>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</small>	<small>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LÓRRA</small> <small>DIRECTOR DE TESORERÍA FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</small>	<small>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</small> <small>DIRECTORA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN</small>	<small>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</small> <small>PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID</small>												



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026 Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** DIFUSIÓN  
**Dependencia o Entidad Responsable:** UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**Población Objetivo:** LA CIUDADANÍA DE VALLADOLID Y SUS COMISARÍAS  
**Eje PMD:** VALLADOLID TRANSPARENTE  
**Tema PMD:** ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE  
**Objetivo PMD:** FORTALECER EL PUENTE DE INFORMACIÓN ENTRE LOS CIUDADANOS Y EL H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID.

**Instituciones Corresponsables:** H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA POR YUCATÁN.

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> La Unidad de Transparencia tiene la responsabilidad de recibir y turnar las solicitudes de acceso a la información pública, de acuerdo con la competencia de cada Área, así como aplicar los plazos que establece la Ley, vigilando la correcta atención y desahogo de todas y cada una de las solicitudes de acceso a la información pública.	EFICACIA	A= SOLICITUDES RECIBIDAS 2026 / SOLICITUDES ATENDIDAS 2025	88 ANUAL	100%	Informes de la Unidad de Transparencia, oficios enviados y recibidos por la unidad, informes mensuales y acusos de envíos	Falta de información, Negativa, abstención de información
<b>Propósito:</b> Garantizar a los ciudadanos el derecho de acceso a la información pública y la protección de sus datos personales. Para ello, gestionan las solicitudes de información, promueven una cultura de transparencia y rendición de cuentas, y supervisan que los sujetos obligados cumplan con las leyes de la materia.	EFICIENCIA	A= (SOLICITUDES DE RECIBIDAS2026 / SOLICITUDES ATENDIDAS DE ÁREA REMITIDA2025	88 ANUAL	100%	Informes de la Unidad de Transparencia, oficios enviados y recibidos por la unidad, informes mensuales y acusos de envíos	Falta de información, Negativa, abstención de información
<b>Componente 1</b> CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE CONFORMA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR PARTE DEL INAIIP (INICIAL)	EFICACIA	A= Total de cursos planeados 2026/ B= total de cursos realizados en 2025= 1/1	1	100%	Informes de la Unidad de Transparencia	Cursos no disponibles, falta de disposición y/o compromiso del personal.
<b>Actividad:</b> 1) Gestionar el curso a implementar						
<b>Actividad:</b> 2) Realizar calendarización						
<b>Actividad:</b> 3) Envío de invitaciones y lista de confirmación						
<b>Actividad:</b> 4) Realización de curso y lista de asistencia						
<b>Componente 2</b> CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE CONFORMA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR PARTE DEL INAIIP (SEGUIMIENTO)	EFICACIA	A= Total de cursos planeados 2026/ B= total de cursos realizados en 2025= 1/1	1	100%	Informes de la Unidad de Transparencia	Cursos no disponibles, falta de disposición y/o compromiso del personal.
<b>Actividad:</b> 1) Gestionar el curso a implementar						
<b>Actividad:</b> 2) Realizar calendarización						
<b>Actividad:</b> 3) Envío de invitaciones y lista de confirmación						
<b>Actividad:</b> 4) Realización de curso y lista de asistencia						
<b>Componente 3</b>						

ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICIENCIA	A=Total de solicitudes de información 2026/ B= total de respuestas a solicitudes realizadas 2025= 100/88	100	100%	Informes de la Unidad de Transparencia	Se aminoren las solicitudes de información
<b>Actividad:</b> 1) Se tiene por presentada la solicitud de información						
<b>Actividad:</b> 2) Esta unidad hace el requerimiento de información al área competente						
<b>Actividad:</b> 3) Las áreas remiten la información a la Unidad de Transparencia						
<b>Actividad:</b> 4) La unidad de Transparencia elabora una resolución con la información y notificará al particular						
<b>Componente 4</b> ENTREGA DE REPORTES MENSUALES	EFICIENCIA	A=PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN/ACCIONES REALIZADAS 2026	6 PLANEADOS	100%	archivo físico, fotos	Reprogramación de fechas, Incumplimiento
<b>Actividad:</b> 1) VERIFICAR LOS DATOS A PLASMAR						
<b>Actividad:</b> 2) VACIAR AL FORMATO EXCEL						
<b>Actividad:</b> 3) ENTREGA A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN						
<b>Componente 5</b> SEGUIMIENTO	EFICIENCIA	A=PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN/ACCIONES REALIZADAS 2026	6 PLANEADOS	100%	Archivo físico, Bitácora	Reprogramación de fechas, Incumplimiento
<b>Actividad:</b> 1) VERIFICACIÓN DE LA FECHA, HORA Y LUGAR						
<b>Actividad:</b> 2) ASISTENCIA AL LUGAR INDICADO						
<b>Actividad:</b> 3) REALIZACIÓN Y ENTREGA A LA ENCARGADA						
<b>Componente 6</b> EVALUACIÓN	EFICIENCIA	A=PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN/ACCIONES REALIZADAS 2026	6 PLANEADOS	100%	Programación del calendario de actividades en el gobierno del estado	Reprogramación de fechas, Incumplimiento
<b>Actividad:</b> 1) VERIFICACIÓN DE LA FECHA, HORA Y LUGAR						
<b>Actividad:</b> 2) ASISTENCIA AL LUGAR INDICADO						
<b>Actividad:</b> 3) REALIZACIÓN Y ENTREGA A LA ENCARGADA						
<b>Componente 7</b> ENTREGA DEL POA	EFICIENCIA	A=PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN/ACCIONES REALIZADAS 2026	1 PLANEADOS	100%	archivo físico, fotos	Que no se ameriten oficios, desinterés y compromiso
<b>Actividad:</b> 1) VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES O ACCIONES A PROGRAMAR						
<b>Actividad:</b> 2) TRABAJAR CON LOS FORMATOS ASIGNADOS						
<b>Actividad:</b> 3) ASISTENCIA A LA UNIDAD DE PLANEACIÓN PARA SU REVISIÓN Y REALIZAR LAS CORRECCIONES PERTINENTES, PARA REALIZAR LA ENTREGA DE FORMATOS FIRMADOS PARA SU AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN						
<b>Componente 8</b> CAPACITACIÓN AL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON LA FINALIDAD DE REALIZAR DE MANERA EFECTIVA CADA UNA DE LAS RESPONSABILIDADES DEL ÁREA.	EFICIENCIA	A= Total de cursos planeados 2026/ B= total de cursos realizados en 2025= 12/12	12 PLANEADOS	100%	archivo físico, fotos	Que no se ameriten oficios, desinterés y compromiso
<b>Actividad:</b> 1) Gestionar el curso a implementar						
<b>Actividad:</b> 2) Realizar calendarización						
<b>Actividad:</b> 3) Realización de curso y lista de asistencia						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. VY-P-2026-05</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 <b>HOJA: 1 DE: 1</b>
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO:		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: PROMOVER LA IMAGEN DEL MUNICIPIO, INFORMAR A LOS CIUDADANOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO, USAR LA TECNOLOGIA PARA PROMOVER LA IMAGEN DEL MUNICIPIO INTERNA COMO EXTERNA		
OBJETIVO DEL PROYECTO: COBERTURA DE EVENTOS Y PUBLICACIÓN EN PÁGINA DE INTERNET Y REDES SOCIALES.		
POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION EN GENERAL		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
SUBDIRECCIÓN:		
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO		
FUNCIÓN: OTROS SERVICIOS GENERALES		
SUBFUNCIÓN: Servicios de Comunicación y Medios		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE		
SUBEJE: TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
ESTRATEGIA: MEJORAR LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS		
LÍNEA DE ACCIÓN: PROMOVER EL USO DEL PORTAL MEDIANTE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA INFORMAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD Y UTILIDAD DE LA INFORMACIÓN.		
ELABORÓ: <b>DIRECTOR</b> ÁREA RESPONSABLE	VO. BO. <b>C.P. JESÚS EMANUEL GRANIEL LORÍA</b> DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	AUTORIZÓ: <b>Mtro. HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL

#### FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>MUNICIPIO: VALLADOLID</b> <b>POA No. 1</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 <b>HOJA: 1 DE: 3</b>
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO: IMPULSO, RESCATE Y DIFUSIÓN A LA CULTURA MAYA ( COSTUMBRES, TRADICIONES, CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES O PROYECTOS QUE IMPULSAN, RESCATAN Y DIFUNDEN LAS COSTUMBRES, TRADICIONES, LA CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS DE DIFERENTES GRUPOS (COMISARIAS) Y LA CABECERA MUNICIPAL		
OBJETIVO DEL PROYECTO: Fortalecer, resaltar, rescatar , realizar, impulsar, difundir, gestionar, otorgar reconocimiento y promover las tradiciones, costumbres, cultura maya y asuntos religiosos		
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: COMISARIAS		
SUBDIRECCIÓN: NO APLICA		
UNIDAD O DPTO. RESPONSABLE: COORDINACION DE TRADICIONES COSTUMBRES CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL		
FUNCIÓN: 2.4 RECREACION CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES		
SUBFUNCIÓN: 2.4.4 ASUNTOS RELIGIOSOS Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: ORGULLO CULTURA VIVA Y DEPORTES: PILARES DEL RENACIMIENTO MAYA		
SUBEJE: PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		
ESTRATEGIA: 2. PRESERVAR LAS TRADICIONES CULTURALES DE LA COMUNIDAD MAYA EN VALLADOLID		
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.1. coordinar con maestros y expertos en las tradiciones locales para impartir talleres y clases involucrando tanto a jóvenes como adultos en la transmisión de esos conocimientos		
2.1.2 diseñar espacios comunitarios de aprendizaje en los que se puedan compartir y enseñar las tradiciones culturales		
2.1.4. fomentar la participación activa de la comunidad en la creación de estos espacios asegurando que los conocimientos sean enseñados de manera respetuosa y genuina		
2.3.1 coordinar con grupos de danza, músicos, artesanos y otros actores culturales para ofrecer una programación diversa y auténtica que respresente fielmente la riqueza cultural de la región		
2.4.3 desarrollar una serie de publicaciones y materiales audiovisuales que permiten divulgar estas historias a un publico amplio, incluyendo libros, documentales y plataformas en línea		
ELABORÓ: <b>MTR. MARIA JUVENTINA SANCHEZ UITZIL</b> COORDINADORA DE TRADICIONES COSTUMBRES CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS	VO. BO.: <b>LIC. JOSMAR CUPUL VIDAL</b> DIRECTOR GRAL. DE COMISARIAS.	REVISÓ: <b>C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA</b> DIRECTOR DE FINANZAS, TESORERIA Y ADQUISICIÓN
VO. BO. <b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</b> DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN	AUTORIZÓ: <b>M.B.A HOMERO NOVELO BURGOS</b> PRESIDENTE MUNICIPAL	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1					Formato POA-1		
					Fecha de Aprobación: 15/ 12 /2025		
					HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Rescatar monumentos históricos (religiosos del municipio: cruces, espacios, techumbres, pintura e imagen) entre otros	Reportes	40	ANUAL	municipio	X		
Rescate , difusión e impulso de las tradiciones y costumbres del municipio de valladolid (ceremonias mayas[ loj taan huaj jatzmek, danza del atole, primicias , talleres de jarana , grupos jarareros , gremios, y novenas de valladolid y sus comisarias	ceremonias	381	ANUAL	30 comisarias y grupos Diversos	X		
vinculación y mapeo con los grupos religiosos de valladolid y sus comisarias ( GESTIÓN Instituciones educativas (UNO, ITSVA, CONALEP, INDEMAYA, IGLESIAS CATÓLICAS, EVANGÉLICAS Y CRISTIANAS; ESC. NORMAL, UPN, DIRECCION DE POLICIA, PROTECCION CIVIL, ESPECTACULOS, ESPACIOS PUBLICOS, TURISMO, DESARROLLO HUMANO, ACOMPAÑAMIENTOS, CIERRES DE CALLES, REUNIONES DE TRABAJO.	Acciones:reuniones	519	ANUAL	85,460	X		
Fortalecimiento de la lengua , escritura juegos tradicionales, glígos, numerología, musica como parte de la conservación de sus tradiciones y costumbres.(COMBUSTIBLE) UNO, TALLERES DE MAYA, ROTULACION DE ESPACIOS PUBLICOS.	actividades	120	anual	85,460 habitantes	X		
Informes mensuales	actividades	12	anual		X		
seguimientos	actividades	6	anual		X		
evaluaciones	actividades	6	anual		X		
entrega de poa	actividades	1	anual		X		
TOTAL							

ELABORÓ:

MTRA. MARIA JUVENTINA SANCHEZ UITZIL  
COORDINADORA DE TRADICIONES,  
COSTUMBRES, CULTURA MAYA Y ASUNTOS

REVISÓ:

C.P. JESUS GRANIEL  
DIRECTOR DE FINANZAS, TESORERÍA Y  
ADQUISICIONES

VO.BO.

LIC. JOSMAR CUPUL VIDAL  
DIRECTOR GRAL. DE COMISARIAS

VO. BO.

LIC. ISABEL ARCEO URIBE  
DIRECTOR DE LA UNIDAD  
DE PLANEACIÓN,  
SEGUIMIENTO Y  
EVALUACIÓN DEL

AUTORIZÓ:

MBA. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1					Formato POA-2										
					Fecha de Aprobación: 15/ 12 /2025										
					HOJA: 3 DE: 3										
IMPULSO Y RESCATE DE LAS TRADICIONES, COSTUMBRES CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS DEL MUNICIPIO DE VALLADOLID															
NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION DE TRADICIONES COSTUMBRES CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS															
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE TRADICIONES COSTUMBRES CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS															
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Rescatar monumentos históricos (religiosos del municipio: cruces, espacios, techumbres, pintura e imagen) entre otros	PROGRAMADO		4	4	4	12	4	4	4	4		4	6	50	
REAL															
Rescate , difusión e impulso de las tradiciones y costumbres del municipio de valladolid (ceremonias mayas[ loj taan huaj jatzmek, danza del atole, primicias , talleres de jarana , grupos jarareros , gremios, y novenas de valladolid y sus comisarias janal pikan, medicina	PROGRAMADO	12	11	12	14	12	17	15	10	7	20	11	8	149	
REAL															
Fortalecimiento de la lengua , escritura juegos tradicionales, glígos, numerología, musica como parte de la conservación de sus tradiciones y costumbres.(COMBUSTIBLE) UNO, TALLERES DE MAYA, ROTULACION DE ESPACIOS PUBLICOS.	PROGRAMADO	9	8	9	11	9	10	8			10	7	8	97	
REAL															
Vinculación y mapeo de grupos religiosos de Valladolid y sus comisarias	PROGRAMADO	5	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	62	
REAL															
INFORMES MENSUALES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REAL															
SEGUIMIENTO	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
REAL															
EVALUACION	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
REAL															
POA	PROGRAMADO									1				1	
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

X. CUMPLIDA CON ÉXITO    2. AVANCE CON IMPACTO    3. AVANCE SIN IMP.    4. PARCIALMENTE CUI    5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

MTRA. MARIA JUVENTINA SANCHEZ UITZIL  
COORDINADORA DE TRADICIONES  
CULTURA MAYA Y ASUNTOS RELIGIOSOS

VO.BO.:

LIC.JOSMAR CUPUL VIDAL  
DIRECTOR GRAL. DE  
COMISARIAS

AUTORIZÓ:

C.P.JESUS EMANUEL  
GRANIEL LORRA  
DIRECTOR DE TESORERÍA  
Y ADMINISTRACIÓN

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL  
ARCEO URIBE  
DIRECTORA DE  
PLANEACIÓN,

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

FORMATO 3.1		Formato POA-1	
	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>		Fecha de Aprobación: 15/12/2025
Municipio: <u>Valladolid</u>		HOJA: 1 DE: 4	
POA No. <u>2</u>			
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL			
NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION Y SUPERVISION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES			
DESCRIPCION DEL PROYECTO: VERIFICACION DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCION Y SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA			
OBJETIVO DEL PROYECTO: EFICIENTAR LOS SERVICIOS Y EL TIEMPO DE RESPUESTA			
POBLACION OBJETIVO: EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN.			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES GENERALES			
SUBDIRECCIÓN: N/A			
UNIDAD RESPONSABLE: N/A			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINALIDAD: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD			
FUNCIÓN: 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO			
SUBFUNCIÓN: 2.2.6 SERVICIOS COMUNALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJE: DESARROLLO, ORDENADO Y SOSTENIBLE			
SUBEJE: BIENESTAR SOCIAL PARA TODAS Y TODOS			
ESTRATEGIA: 4 GENERALIZAR LOS SERVICIOS PUBLICOS BASICOS PARA TODOS LOS VALLISOLETANOS Y VALLISOLETANAS			
LÍNEA DE ACCIÓN: 4.1.1.2 AGILIZAR EL TIEMPO EN LA REALIZACION DE TRAMITES MUNICIPALES Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.			
ELABORÓ:	VO. BO.	VO. BO.	REVISÓ:
C. RUBI ESTHER AYALA CANUL SECRETARIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	BR. JOSE LUIS PUC HOIL DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO.	C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION Y FINANZAS
			AUTORIZÓ:
			MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 2					Formato POA-1		
					Fecha de Aprobación: 15/12/2025		
					HOJA: 2 DE: 3		
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES		
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES Y/O OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	ACCION	380	ANUAL	Municipio de Valladolid	X		
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION EN LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	ACCION	192	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO	PARTICIPACION	102	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
VERIFICAR EL CONCENTRADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA AREA	ACCION	48	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
VERIFICACION Y ATENCION DE REPORTES EN CADA AREA	ACCION	94	ANUAL	Municipio de Valladolid	X		
REALIZAR REUNIONES PARA PLANEAR LOS OBJETIVOS DE MEJORA, EN CADA AREA DE LA DIRECCION	ACCION	24	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
VERIFICAR EL LOGRO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN CADA AREA	ACCION	12	ANUAL	Municipio de Valladolid	X		
ASISTENCIA A EVENTOS (VARIOS)	PARTICIPACION	60	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA EN LA CABECERA MUNICIPAL	PARTICIPACION	48	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA EN LAS DIFERENTES COMISARIAS	PARTICIPACION	24	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
REVISION Y AUTORIZACION DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y SERVICIOS, EN LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	ACCION	1378	ANUAL	Municipio de Valladolid	X	X	
EXPEDICION Y AUTORIZACION DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO	ACCION	400	ANUAL	Municipio de Valladolid		X	
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	ACCION	12	ANUAL	Municipio de Valladolid	X		
PARTICIPACION EN LOS SEGUIMIENTOS BIMESTRALES EN LA UNIDAD DE PLANEACION	PARTICIPACION	6	ANUAL	Municipio de Valladolid	X	X	
EVALUACION EN BASE AL SEGUIMIENTO MENSUAL	ACCION	6	ANUAL	Municipio de Valladolid	X		
ENTREGA DE POA	ACCION	1	ANUAL	Municipio de Valladolid			X
TOTAL							

ELABORÓ:	VO. BO.	VO. BO.	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
C. RUBI ESTHER AYALA CANUL SECRETARIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	BR. JOSE LUIS PUC HOIL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION	C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE TESORERIA.	M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL




# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya



**VALLADOLID**  
H. AYUNTAMIENTO

**FORMATO 3.4**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026**

Municipio: VALLADOLID YUCATAN POA No. 2

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
28/10/2025

HOJA: 2 DE: 4

**NOMBRE DEL PROYECTO:** COORDINACION Y SUPERVISION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES GENERALES  
**UNIDAD RESPONSABLE:** HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024-2027 DE VALLADOLID, YUCATAN.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES Y/O OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	PROGRAMADO	22	20	51	58	34	22	41	26	34	24	22	26	380	
	REAL														
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION EN LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	PROGRAMADO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
	REAL														
ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO	PROGRAMADO	12	8	8	6	10	8	8	8	12	8	6	8	102	
	REAL														
VERIFICAR EL CONCENTRADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA AREA	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
VERIFICACION Y ATENCION DE REPORTES EN CADA AREA	PROGRAMADO	5	7	10	5	7	10	10	10	8	6	6	10	94	
	REAL														
REALIZAR REUNIONES PARA PLANEAR LOS OBJETIVOS DE MEJORA EN CADA AREA DE LA DIRECCION	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL														
VERIFICAR EL LOGRO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN CADA AREA	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
ASISTENCIA A EVENTOS (VARIOS)	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
	REAL														
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA EN LA CABECERA MUNICIPAL	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA EN LAS DIFERENTES COMISARIAS	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	REAL														
REVISION Y AUTORIZACION DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y SERVICIOS, EN LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	PROGRAMADO	152	140	124	117	120	107	147	74	100	110	115	72	1378	
	REAL														
EXPEDICION Y AUTORIZACION DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO	PROGRAMADO	27	50	56	34	30	30	27	32	31	25	28	30	400	
	REAL														
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REAL														
PARTICIPACION EN LOS SEGUIMIENTOS BIMESTRALES REALIZADOS POR LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
	REAL														
EVALUACION EN BASE AL SEGUIMIENTO BIMESTRAL	PROGRAMADO	1		1		1		1		1		1		6	
	REAL														
ENTREGA DEL POA	PROGRAMADO										1			1	
	REAL														

**CODIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**

C. RUBI ESTHER AYALA CANUL SECRETARIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

**VO. BO.**

BR. JOSE LUIS PUC HOIL DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES

**VO. BO.**

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO.

**REVISÓ:**

C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION Y FINANZAS

**AUTORIZÓ:**

MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### Presupuesto Basado en Resultados 2026

##### Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:**  
**Dependencia o Entidad Responsable:** DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES  
**Instituciones Corresponsables:** Proveeduría, Tesorería,  
 Presidencia, Secretaría Técnica,  
 Servicios Públicos Especializados

**COORDINACION Y SUPERVISION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES**

**Población Objetivo:** MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS

**Eje PMD:** DESARROLLO ORDENADO Y SOSTENIBLE

**Tema PMD:** PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA

**Objetivo PMD:** MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b>  Proporcionar al municipio de Valladolid, servicios públicos de calidad, que logren satisfacer las necesidades de la ciudadanía.	eficiencia	A= 2934 informe mensual 2026	100%	12	<a href="http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/grupos?e=31&amp;m=31102">http://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/grupos?e=31&amp;m=31102</a>	Falta de entrega oportuna de proveeduría Disponibilidad de recursos económicos
	100%	b= 2934 informe mensual 2025	12	100%	Formato de recepción de reportes, informes, bitácoras y evidencia fotográfica	
<b>Propósito:</b>  Brindar un servicio de calidad; mediante la planeación, coordinación y ejecución de metas, en cada área solicitada	eficacia	A= (Personal Ocupado/ Total de personal)* 100	241 empleados de la dirección	Tener un 90% de personal ocupado	Informes de la institución	Falta de personal Exceso con personal de la tercera edad e incapacidades indefinidas
<b>Componente 1</b>  RECEPCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES Y/O OFICIOS A LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	eficiencia	A= ( solicitudes realizadas/ Solicitudes programadas)*100	380 solicitudes programadas	Realizar el 100% de las solicitudes programadas	Informes, bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica	no tener las facultades para realizar los servicios solicitados
			1) Canalizar las solicitudes a las diferentes áreas de la dirección			
			Actividad: 2) supervisar el cumplimiento de la solicitud canalizada a cada área			
			Actividad: 3) evaluación de porcentaje de efectividad			
			Actividad:			
<b>Componente 2</b>  REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	eficiencia	A= (visitas realizadas/ visitas programadas)*100	192 visitas programadas	Realizar el 100% de las visitas programadas	Informes semanales, bitácoras de trabajo, evidencia fotográfica	Disponibilidad de agenda
			1) Planificar las visitas de acuerdo a la agenda del Director			
			Actividad: 2) Realizar la visita física en cada una de las áreas			
			Actividad: 3) Evaluación de porcentaje de efectividad			
			Actividad:			
<b>Componente 3</b>  ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO	eficiencia	A= (Reuniones realizadas/ Reuniones programadas)*100	102 reuniones programadas	Realizar el 100% de las reuniones programadas	Informes, bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica	Disponibilidad de agenda
			1) asistir a las reuniones de trabajo programadas de acuerdo a la agenda del director			
			Actividad: 2) participar en las reuniones de trabajo			
			Actividad: 3) Evaluación de porcentaje de efectividad			
			Actividad:			
<b>Componente 4</b>  VERIFICAR EL CONCENTRADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA AREA	eficiencia	A= (Actividades realizadas/ actividades programadas)*100	48 actividades programadas	Realizar el 100% de las actividades programadas	Informes, bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica	falta de insumos
			1) Recepcionar los informes de actividades semanales de cada área			
			Actividad: 2) Evaluar el cumplimiento del informe de actividades semanales			
			Actividad: 3) Resultado del porcentaje de efectividad			
			Actividad:			
<b>Componente 5</b>  VERIFICACION Y ATENCION DE REPORTES EN CADA AREA	eficacia	A= (Reportes atendidos/ total de reportes)*100	94 reportes programados	Realizar el 100% de los reportes programados	Informes, bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica	falta de insumos
			1) Cotejar cada reporte correspondiente a cada área			
			Actividad: 2) Analizar la atención brindada a los reportes de cada área			
			Actividad: 3) evaluación de porcentaje de efectividad			
			Actividad:			
<b>Componente 6</b>  REALIZAR REUNIONES PARA PLANEAR LOS OBJETIVOS DE MEJORA, EN CADA AREA DE LA DIRECCION	eficiencia	A= (objetivos de mejora realizadas/ objetivos de mejora programadas)*100	24 reuniones programadas	Realizar el 100% de las reuniones programadas	bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica	Disponibilidad de agenda
			1) planificación de mejoras en los objetivos de cada área			
			Actividad: 2) Supervisar la efectividad de los objetivos programados en cada área			
			Actividad: 3) Evaluación de porcentaje de efectividad			
			Actividad:			
<b>Componente 7</b>  VERIFICAR EL LOGRO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN CADA AREA	eficacia	A= (metas realizadas/ metas programadas)*100	12 reuniones programadas para análisis de avance	Realizar el 100% de las metas programadas	Informes, bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica	Disponibilidad de agenda
			1) verificación de cumplimiento en las metas programadas			
			Actividad: 2) análisis de avance de cada meta programada			
			Actividad: 3) Evaluación final de la meta programada			
			Actividad:			



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>Componente 8</b>	eficiencia	A= (Eventos realizados/ Eventos programados)*100	60 eventos programados	asistir el 100% de los eventos programados	evidencia fotografica	
ASISTENCIA A EVENTOS (VARIOS)	1) Asistir a los diferentes eventos programados					Disponibilidad de agenda
<b>Actividad:</b>	2) contribuir a darle mayor realce a los diferentes eventos					
<b>Actividad:</b>	3)					
<b>Componente 9</b>	eficiencia	A= (Programas realizados)*100	48 programas realizados	Realizar el 100% del programada ayuntamiento en tu colonia	Informes y evidencia fotografica	
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA, EN LA CABECERA MUNICIPAL	1) Participar en los programas de Ayuntamiento en tu colonia en la cabecera municipal					Disponibilidad de agenda
<b>Actividad:</b>	2) Recepcionar las solicitudes y reportes de la ciudadanía					
<b>Actividad:</b>	3) canalizar las solicitudes a cada area correspondiente					
<b>Actividad:</b>	4) Supervisar la atencion brindada a cada solicitud					
<b>Componente 10</b>	eficiencia	A= (Programas realizadas)*100	24 programadas realizadas	Realizar el 100% del programada ayuntamiento en tu comisaria	Informes y evidencia fotografica	
PARTICIPACION EN EL PROGRAMA AYUNTAMIENTO EN TU COLONIA, EN LAS DIFERENTES COMISARIAS	1) Participar en los programas de Ayuntamiento en tu colonia en las diferentes comisarias					Disponibilidad de agenda
<b>Actividad:</b>	2) Recepcionar las solicitudes y reportes en cada comisaria					
<b>Actividad:</b>	3) canalizar las solicitudes a cada area correspondiente					
<b>Actividad:</b>	4) Supervisar la atencion brindada a cada solicitud					
<b>Componente 11</b>	eficacia y eficiencia	A= (requerimientos realizados/ requerimientos programados)*100	1378 requerimientos programados	Realizar el 100% de los requerimientos programados	evidencia de trabajo, bitacoras de trabajo y evidencia fotografica	
REVISION Y AUTORIZACION DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES Y SERVICIOS, EN LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	1) Revisar los requerimientos de materiales y servicios realizados en cada area					falta de recurso economico
<b>Actividad:</b>	2) Verificar la eficacia de entrega de los materiales y servicios de los requerimientos realizados					
<b>Actividad:</b>	3) evaluacion de porcentaje de efectividad					
<b>Actividad:</b>						
<b>Componente 12</b>	eficiencia	A= (Oficios realizados/ Oficios programados)*100	400 oficios programados	Realizar el 100% de los oficios programados	copia del oficio emitido	
EXPEDICION Y AUTORIZACION DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO	1) canalizar los oficios realizados, en cada direccion al area correspondiente					no tener las facultades para realizar los servicios solicitados
<b>Actividad:</b>	2) supervisar la efectividad de respuestas de los oficios emitidos					
<b>Actividad:</b>	3)					
<b>Componente 13</b>	eficacia	A= (entrega de informes realizadas/ entrega de informes programadas)*100	12 participaciones programadas	Realizar el 100% de las participaciones programadas	copia del informe mensual	
ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	1) Realizar la entrega de los informes mensuales en la unidad de Planeacion					Asistencia de la direccion
<b>Actividad:</b>	2) valorar la eficacia de los informes mensuales canalizados en la unidad de Planeacion					
<b>Actividad:</b>	3) evaluacion de porcentaje de efectividad					
<b>Componente 14</b>	eficacia y eficiencia	A= (participaciones realizadas/ participaciones programadas)*100	6 participaciones programadas	Realizar el 100% de las participaciones programadas	copia del POA	
PARTICIPACION EN LOS SEGUIMIENTOS BIMESTRALES REALIZADOS POR LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION	1) Participacion en los seguimientos programados por la unidad de Planeacion					Asistencia de la direccion
<b>Actividad:</b>	2) supervisar la eficacia de los informes mensuales canalizados en la unidad de Planeacion					
<b>Actividad:</b>	3) evaluacion de porcentaje de efectividad					
<b>Componente 15</b>	eficacia	A= (evaluaciones realizadas/ evaluaciones programadas)*100	6 participaciones programadas	Realizar el 100% de las participaciones programadas	copia de la evaluacion realizada	
EVALUACION EN BASE AL SEGUIMIENTO MENSUAL	1) Participacion en las evaluaciones programados por la unidad de Planeacion					Asistencia de la direccion
<b>Actividad:</b>	2) valorar la eficacia de las evaluaciones canalizados en la unidad de Planeacion					
<b>Actividad:</b>	3) evaluacion de porcentaje de efectividad					
<b>Componente 16</b>	eficacia	A= (entrega del POA realizada/ entrega del POA programada)*100	1 participaciones programadas	Realizar el 100% de las participaciones programadas	copia del POA	
ENTREGA DE POA	1) Participacion en los seguimientos programados por la unidad de Planeacion					Asistencia de la direccion
<b>Actividad:</b>	2) supervisar la eficacia de los informes mensuales canalizados en la unidad de Planeacion					
<b>Actividad:</b>	3) evaluacion de porcentaje de efectividad					



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

 <b>VALLADOLID</b>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. VY-P-2026-09</b>	<b>Formato POA-1</b> Fecha de Aprobación: 15/12/2025 <b>HOJA: 1 DE: 1</b>
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL		
NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACIÓN DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE EVALUACION PATRIMONIAL, REIBUNAL ADMINISTRATIVO ENTREGA-RECEPCION, COMITÉ DE ETICA Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO E INVENTARIO MUNICIPAL		
OBJETIVO DEL PROYECTO: DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN		
POBLACIÓN OBJETIVO: MUNICIPIO DE VALLADOLID		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: UNIDAD DE CONTRALORIA		
SUBDIRECCIÓN:		
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE CONTRALORIA		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: GOBIERNO		
FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO		
SUBFUNCIÓN: FUNCION PUBLICA		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE		
SUBEJE: 2.- MEJORAR LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES		
ESTRATEGIA: 2.1 ESTABLECER UN SISTEMA DE ATENCION EFICIENTE QUE RESUELVA PROBLEMAS DE MANERA RAPIDA		
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.1.2. CONTRATAR A PERSONAL CAPACITADO PARA GESTIONAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE MANERA EFICIENTE ASEGURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DAR RESPUESTAS OPORTUNAS		

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> <b>Municipio: VALLADOLID</b> <b>POA No. 2</b>	<b>Formato POA-2</b> Fecha de Aprobación: 15/ 12 /2025 <b>HOJA: 1 DE: 3</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL				
NOMBRE DEL PROYECTO: FOMENTO AL DESARROLLO ECONOMICO, ARTESANAL Y TURISTICO				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: REALIZAR ACTIVIDADES, EVENTOS Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DE VALLADOLID				
OBJETIVO DEL PROYECTO: IMPULSAR LA ECONOMIA DE VALLADOLID A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE NUEVOS PROYECTOS Y ATENDER A LA POBLACION QUE REALIZA UNA ACTIVIDAD ECONOMICA				
POBLACIÓN OBJETIVO: TURISMO, EMPRENDEDORES, ARTESANOS Y EMPRESAS DEL MUNICIPIO				
<b>DIRECCIÓN:</b>				
DIRECCIÓN: DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO				
SUBDIRECCIÓN: FOMENTO ECONOMICO				
UNIDAD RESPONSABLE: FOMENTO ECONOMICO				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: 3. DESARROLLO ECONOMICO				
FUNCIÓN: 3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES				
SUBFUNCIÓN: 3.7.1. ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: VALLADOLID PRODUCTIVO, PROSPERO Y RESCATE DEL CAMPO				
SUBEJE: DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIAL				
ESTRATEGIA: 1.2 ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES Y FESTIVALES ANUALES QUE RESALTEN Y LAS TRADICIONES LOCALES Y ATRAIGAN AL TURISTA, 1.3 PROMOCIONAR VALLADOLID COMO DESTINO TURISTICO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL MEDIANTE CAMPAÑAS DE MARKETING DIGITAL.				
LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.2. DISEÑAR RUTAS TEMATICAS QUE INTEGREN LOS CENOTES SITIOS ARQUEOLOGICOS, TRADICIONES MAYAS Y OTROS PATRIMONIOS CULTURALES, 1.3.3. GESTIONAR LA PRESENCIA DE VALLADOLID EN PLATAFORMAS TURISTICAS INTERNACIONALES Y REDES SOCIALES Y POPULARES, 1.3.5. DESARROLLAR UNA GUIA TURISTICA VIRTUAL, ACTUALIZADA Y ACCESIBLE, QUE PROMUEVA LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS Y RUTAS TURISTICAS DE VALLADOLID.				
<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>VO. BO.</b>	<b>VO. BO.</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>
LIC. NOE ISRAEL RIVERO SANCHEZ DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO	C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECTOR DE TESORERIA FINANZAS Y ADMINISTRACION	LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION	LIC. NOE ISRAEL RIVERO SANCHEZ DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO	M.B.A HOMERO NOVELO BRUGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



no. Mayo

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027</small> <small>Cuna Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>				<b>Formato POA-2</b>				
	<b>Municipio: VALLADOLID POA No. 2</b>				Fecha de Aprobación: 15 / 12 / 2025				
				HOJA: 2 DE: 3					
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INDICADORES				
					EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA		
NOCHES DE VAQUERIA	ACTIVIDAD	12	ANUAL	12,000	X				
SOLICITUD DE REQUISICIONES	ACTIVIDAD	12	ANUAL	86,000		X			
INFORME MENSUAL	ACTIVIDAD	12	ANUAL	86,000		X			
SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD	6	ANUAL	86,000		X			
EVALUACION	ACTIVIDAD	6	ANUAL	86,000		X			
ENTREGA DE POA	ACTIVIDAD	1	ANUAL	86,000		X			
<b>TOTAL</b>									
ELABORÓ:		REVISÓ:		VO. BO.		VO. BO.		AUTORIZÓ:	
LIC. NOE ISRAEL RIVERO SANCHEZ DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO		C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA TESORERO MUNICIPAL		LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION		LIC. NOE ISRAEL RIVERO		M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL	

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. Ayuntamiento 2021-2027</small> <small>Cuna Del Renacimiento Maya</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b>				<b>Formato POA-2</b>									
	<b>Municipio: VALLADOLID POA No. 2</b>				Fecha de Aprobación: 15/12/2025									
				HOJA: 3 DE: 3										
<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b> FOMENTO AL DESARROLLO ECONOMICO, ARTESANAL Y TURISTICO														
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO														
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
NOCHES DE VAQUERIA	PROGRAMADO REAL	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12	
SOLICITUD DE REQUISICIONES	PROGRAMADO REAL	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12	
INFORME MENSUAL	PROGRAMADO REAL	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12	
SEGUIMIENTO	PROGRAMADO REAL		1 1	1 1		1 1		1 1		1 1		1 1	6	
EVALUACION	PROGRAMADO REAL		1 1	1 1		1 1		1 1		1 1		1 1	6	
ENTREGA DE POA	PROGRAMADO REAL													
<b>CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS</b>														
1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META														
ELABORÓ:		REVISÓ:		VO. BO.		VO. BO.		AUTORIZÓ:						
LIC. NOE ISRAEL RIVERO SANCHEZ DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO		C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA TESORERO MUNICIPAL		LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION		LIC. NOE ISRAEL RIVERO SANCHEZ DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO ECONOMICO		M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL						



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



icnto 2021-2027  
untamiento Maya



## Presupuesto Basado en Resultados 2026 Programa Presupuestario

**Programa Presupuestario:** Fomento Economico

**Población Objetivo:** Emprendedores, Artesanos, Turismo Nacional e Internacional

**Dependencia o Entidad Responsable:** Direccion General de Fomento Economico

**Eje PMD:** Valladolid Prospero y Productivo

**Tema PMD:** Desarrollo Economico y Comercial

**Instituciones Corresponsables:** Servicios Municipales, Tesorería, Proveduría, y Turismo.

**Objetivo PMD:** Impulsar la creación, innovación, competitividad, proyección, consolidación y crecimiento de la economía del municipio

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b> Fomentar la Economía en todos los estratos sociales en todo el Municipio de Valladolid	Gestion	Vaquerias Programadas / Vaquerias Realizadas	Vaquerias	100%	Informes Mensuales, Reportes de Usuarios, Requisiciones, Oficios, Encuestas y Censos	Falta de demanda, espacio y mobiliario
<b>Propósito:</b> Llevar a cabo todas las actividades, eventos programados en tiempo y forma en el lugar y con el mobiliario requerido para cada uno de ellos.	Eficiencia	Vaquerias Programadas / Vaquerias Realizadas	Vaquerias	100%	Informes Mensuales, Reportes de Usuarios, Requisiciones, Oficios, Encuestas y Censos	Falta de Presupuesto
<b>Componente 1</b>						
Noches de Vaqueria	Eficacia	Vaquerias realizadas/ Vaquerias Programadas	0	12 Vaquerias	Estadísticas de Afluencia Turistica	Falta de afluencia turistica, falta de recursos economicos y por inclemencias del tiempo.
<b>Actividad:</b>	1) Adquisicion del mobiliario requerido para este evento					
<b>Actividad:</b>	2) Rueda de Prensa y Publicacion en las redes sociales, paginas web turisticas y en todos los medios de comunicacion					
<b>Actividad:</b>	3) Realizacion de la primera funsion de las Noches de Vaqueria					

<b>Componente 2</b>						
Solicitudes de Requisiciones	Gestion	Material Recibido/ Material Solicitado	12 requisiciones	100%	Requisiciones Autorizadas	Falta de Presupuesto
<b>Actividad:</b>	1) Realizar la Requisicion en el Formato correspondiente					
<b>Actividad:</b>	2) Entrega de Requisiciones al Departamento de Adquisiciones y consumo					
<b>Actividad:</b>	3) Autorizacion de la Requisicion y recepcion del material solicitado					
<b>Componente 3</b>						
Informe Mensual	Eficiencia		12 Informes	100%	Actividad, Evento, Programas, Fotografias y Bitacoras	Falta de Actividades, Falta de informacion sobre fechas de entrega por parte de la direccion de planeacion
<b>Actividad:</b>	1) Realizar Informe					
<b>Actividad:</b>	2) Entrega de Informe a la Unidad de planeacion					
<b>Componente 4</b>						
Seguimiento	Eficiencia		6 Seguimientos	100%	Actividad, Evento, Programas, Fotografias y Bitacoras	Falta de informacion sobre fechas de revision por parte de la direccion de planeacion, inasistencia de los directores
<b>Actividad:</b>	1) Asignacion por parte de la Unidad de Planeacion Fecha para el seguimiento					
<b>Actividad:</b>	2) Llevar a cabo el seguimiento por parte de la unidad de planeacion					
<b>Componente 5</b>						
Evaluacion	Eficiencia		6 Evaluaciones	100%	Actividad, Evento, Programas, Fotografias y Bitacoras	Falta de informacion sobre fechas de revision por parte de la direccion de planeacion, inasistencia de los directores
<b>Actividad:</b>	1) Asignacion por parte de la Unidad de Planeacion Fecha para la evaluacion					
<b>Actividad:</b>	2) Llevar a cabo la evaluacion por parte de la unidad de planeacion					

<b>Componente 6</b>						
Entrega del POA	Gestion		1 POA	100%	Actividades incluidos en el POA	Falta de Planeacion
<b>Actividad:</b>	1) Realizacion del POA					
<b>Actividad:</b>	2) Entrega del POA					



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



 <b>VALLADOLID</b> <small>H. AYUNTAMIENTO 2021-2027</small>	<b>FORMATO 3.1</b> <b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b> <u>2026</u> <b>Municipio:</b> <u>Valladolid</u> <b>POA No.</b> <u>2</u>	<b>Formato POA-2</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> <u>15/12/2025</u> <b>HOJA:</b> <u>1</u> <b>DE:</b> <u>2</u>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: <b>INSTITUCIONAL</b> NOMBRE DEL PROYECTO: <b>FOMENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS</b> DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: <b>ADMINISTRACION, SUPERVISION, REGULACION Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ASUNTOS DEPORTIVOS</b> OBJETIVO DEL PROYECTO: <b>COORDINAR LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCION.</b> POBLACIÓN OBJETIVO: <b>EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN.</b>				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: <b>DIRECCION GENERAL FOMENTO DEPORTIVO</b> SUBDIRECCIÓN: <b>N/A</b> UNIDAD RESPONSABLE: <b>DIRECCION DE FOMENTO DEPORTIVO</b>				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: <b>2 DESARROLLO SOCIAL</b> FUNCIÓN: <b>2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b> SUBFUNCIÓN: <b>2.4.1 DEPORTE Y RECREACION</b>				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: <b>ORGULLO, CULTURA VIVA Y DEPORTES: PILARES DEL RENACIMIENTO</b> SUBEJE: <b>CULTURA FISICA Y DEPORTES</b> ESTRATEGIA: <b>1. AUMENTA EL ACCESO A ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE VALLADOLID</b> LÍNEA DE ACCIÓN: <b>1.1.2 ESTABLECER MECANISMOS DE COLABORACION CON EL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL PARA GESTIONAR RECURSOS DESTINADOS A LA MEJORA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>				
<b>ELABORÓ:</b> <b>C. ALINA GUADALUPE LORIA ROMERO</b> <small>SECRETARIA DE LA DIRECCION DE FOMENTO DEPORTIVO</small>	<b>VO. BO.</b> <b>LEF. CHRISTIAN EUGENIO AGUILAR RIVERO</b> <small>DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO DEPORTIVO</small>	<b>VO. BO.</b> <b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</b> <small>DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION</small>	<b>REVISÓ:</b> <b>C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA</b> <small>DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION Y FINANZAS</small>	<b>AUTORIZÓ:</b> <b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>

 <b>VALLADOLID</b> <small>H. AYUNTAMIENTO 2021-2027</small>	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b> <b>FORMATO 3.1</b> <u>2026</u> <b>Municipio:</b> <u>Valladolid</u> <b>POA No.</b> <u>2</u>	<b>Formato POA-2</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> <u>15/12/2025</u> <b>HOJA:</b> <u>2</u> <b>DE:</b> <u>4</u>					
<b>ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>META (cantidad)</b>	<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>	<b>NÚMERO DE BENEFICIARIOS</b>	<b>INDICADORES</b>		
					<b>EFICACIA</b>	<b>EFICIENCIA</b>	<b>ECONOMÍA</b>
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO	ACTIVIDAD	96	ANUAL		X	X	
RECEPCIONAR Y DAR AUTORIZACION A SOLICITUDES DE ESPACIOS DEPORTIVOS	ACTIVIDAD	180	ANUAL	28247	X	X	
REALIZACIÓN DE EVENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO DEPORTIVO	ACTIVIDAD	17	ANUAL	14124	X	X	X
RECEPCIONAR Y VERIFICAR LOS INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL DIRECTOR DE AREA Y COORDINADORES	ACTIVIDAD	12	ANUAL		X	X	
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION EN LA COORDINACIONES	ACTIVIDAD	48	ANUAL		X	X	
LA ADQUISICION DE MATERIAL DEPORTIVO DE LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMISARIAS	ACTIVIDAD	102	ANUAL	120	X	X	X
GESTIONAR EN APOYOS DIVERSOS POR DEPORTISTAS	ACTIVIDAD	102	ANUAL	120	X	X	X
GESTIONAR BECAS DEPORTIVAS	ACTIVIDAD	120	ANUAL	10	X	X	X
ENTREGA DEL INFORME MENSUAL	ACTIVIDAD	72	ANUAL		X	X	
SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD	72	ANUAL		X	X	
EVALUACION	ACTIVIDAD	12	ANUAL		X	X	
ENTREGA DE ACTIVIDADES DEL POA	ACTIVIDAD	6	ANUAL		X	X	
GASTOS IDEY	ACTIVIDAD	25	ANUAL	94	X	X	X
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	ACTIVIDAD	876	ANUAL	85460	X	X	X
<b>TOTAL</b>							
<b>ELABORÓ:</b>	<b>VO. BO.</b>	<b>VO. BO.</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>AUTORIZÓ:</b>			
<b>C. ALINA GUADALUPE LORIA ROMERO</b> <small>SECRETARIA DE LA DIRECCION DE FOMENTO DEPORTIVO</small>	<b>LEF. CHRISTIAN EUGENIO AGUILAR RIVERO</b> <small>DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO DEPORTIVO</small>	<b>LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE</b> <small>DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION</small>	<b>C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA</b> <small>DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION Y FINANZAS</small>	<b>MBA. HOMERO NOVELO BURGOS</b> <small>PRESIDENTE MUNICIPAL</small>			



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026</b> Municipio: <b>VALLADOLID YUCATAN</b> POA No. 2		Formato POA-2 Fecha de Aprobación: 13/12/2025 HOGA: 4 DE: 4														
		NOMBRE DEL PROYECTO: <b>FOMENTO Y PRESTACION DE SERVICIOS DEPORTIVOS</b> UNIDAD RESPONSABLE: <b>DIRECCION GENERAL DE FOMENTO DEPORTIVO</b>														
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	INDICADOR	AÑO 2026												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO PARA PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS RESPONSABILIDADES Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION	Eficiencia	96													96	
RECEPCIONAR Y AUTORIZAR LAS SOLICITUDES DE ESPACIOS EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS PARA ENTRENAMIENTOS, EVENTOS DEPORTIVOS Y DE VARIOS AMBITOS	Eficiencia	180													180	
ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS DE LA COMISION DE FOMENTO DEPORTIVO, QUE MOTIVEN A CONSTRUIR UNA COMUNIDAD MAS ACTIVA Y SALUDABLE	Eficiencia	17													17	
RECEPCIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS REALIZADOS POR LAS COORDINACIONES Y LA DIRECCION DE AREA, PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	Eficiencia	12													12	
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A LAS UNIDADES DEPORTIVAS PARA GARANTIZAR LA PROYECTACION Y SEGUIMIENTO DEL PERSONAL, AN UNO DE ESTAR AL TANTO DE LOS REQUISITOS DE CADA UNIDAD	Eficiencia	12													12	
ORGANIZAR Y AUTORIZAR LA ADQUISICION DE MATERIAL DEPORTIVO DE LA CARRERA MAYA Y SUS COMARCAS, CON LA INTENCION DE BRINDAR Y FOMENTAR LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO	Eficiencia	102													102	
SELECCIONAR APOYOS DIVERSOS PARA DEPORTISTAS DEBEMOS DE COMUNITARIO DEL MUNICIPIO PARA PROMOCIONAR EL TALENTO DEPORTIVO	Eficiencia	102													102	
DESTINAR RECURSOS DEPORTIVOS QUE PROMUEVAN EL TALENTO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO	Eficiencia	120													120	
<b>GASTOS IDEY</b>																
<b>INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA</b>																
<b>COMIFICACION PARA COLUMNA DE RESULTADOS</b>																
1. CUMPLIDA CON IMPACTO		2. AVANCE CON IMPACTO			3. AVANCE SIN IMPACTO			4. PARCIALMENTE CUMPLIDA			5. NO SE CUMPLIO LA META					
ELABORO:		VD. BO.			VD. BO.			REVISO:			AUTORIZO:					
E. ALMA GUADALUPE LORIA ROMERO SECRETARIA DE LA DIRECCION GENERAL DE		L.F. CHRISTIAN EUGENIO AGUILAR RUBERO DIRECTOR GENERAL DE FOMENTO			L.C. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE DIRECTORA DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL			C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION			MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL					

### Presupuesto Basado en Resultados 2026 Programa Presupuestario

Programa Presupuestario: 2.4.1 Deporte y recreación

Población Objetivo: Desde la primera infancia hasta adultos mayores

Eje PMD: Orgullo, cultura viva y deportes: pilares del renacimiento

Tema PMD: Cultura física y deporte

Objetivo PMD: 1. Aumentar el acceso a actividades deportivas y recreativas de calidad en el municipio de Valladolid.

Dependencia o Entidad Responsable: IDEY, Dirección de Adquisiciones y consumo interno, Dirección de protocolo y logística, Dirección de comunicación, Dirección de Desarrollo Humano, Dirección de Alumbrado Público

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin:</b>						
Contribuir en beneficio de la sociedad y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, proporcionando entrenamientos gratuitos en varias disciplinas deportivas, espacios deportivos de calidad y brindando apoyo a los talentos deportivos que representan al municipio	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	2928	100% de actividades planeadas	Informes, evidencia fotografica, convocatorias, requisiciones, bitacoras	Falta de propuesta, cancelacion de eventos, falta de coordinacion
<b>Propósito:</b>						
Implementar el deporte y la cultura física como herramientas efectivas de la salud pública, el desarrollo integral y la formación de la ciudadanía proporcionando espacios ideales para la practica deportiva	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	total de espacios optimos actualmente	90 % de los espacios deportivos en optimas condiciones	Informes, evidencia fotografica	Falta de presupuesto Falta de personal operativo
<b>Componente 1</b>						
Realizar reuniones de trabajo	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	96	Realizar el 100% de las reuniones programadas	Agenda, registro de apuntes, evidencia fotografica	Inexistencia presupuestal para cumplir con los objetivos y las metas establecidas.
<b>Actividad:</b> 1) Calendarizar las reuniones de acuerdo a la agenda del Director						
<b>Actividad:</b> 2) Planificar, organizar y coordinar las actividades comisionadas en cada area						
<b>Actividad:</b> 3) Dar seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos establecidos						
<b>Componente 2</b>						
Recepcionar y dar autorizacion de las solicitudes de espacios deportivos	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	180	Autorizar el 100% de las solicitudes	Solicitudes recibidas, Oficios de respuesta, Bitacora de Oficios, Agenda	Falta de espacios deportivos suficientes.
<b>Actividad:</b> 1) Recepcionar solicitudes del uso de los espacios deportivos						
<b>Actividad:</b> 2) Llevar un control de la calendarizacion de los entrenamientos y/o eventos a realizar en los espacios solicitados						
<b>Actividad:</b> 3) Autorizar el uso del espacio de acuerdo a la disponibilidad de agenda de la Direccion						
<b>Componente 3</b>						
Organizar y coordinar eventos de la comision de fomento deportivo	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	17	Realizar el 100% de los eventos o actividades programadas	Agenda, Convocatorias, formatos de inscripcion, evidencias fotograficas	Falta de interes por parte de la ciudadanía. Falta de promocion.
<b>Actividad:</b> 1) Convocar al personal para la planeacion de los eventos						
<b>Actividad:</b> 2) Organizar y delegar responsabilidades						
<b>Actividad:</b> 3) Ejecucion del evento						
<b>Componente 4</b>						
Recepcionar y verificar los informes de actividades mensuales de las coordinaciones y direccion de area	Eficiencia	A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	12	Evaluar el 100% del rendimiento y cumplimiento de las actividades encomendadas	Copia de informes fisico y digital	Falta de enfoque a la productividad



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid



### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

	<b>Actividad:</b> 1) Recepcionar una copia fisica y digital del informe mensual de cada coordinacion y area <b>Actividad:</b> 2) Revision de los informes <b>Actividad:</b> 3) Evaluacion de los informes					
<b>Componente 5</b>						
Realizar visitas de supervision en las coordinaciones	Eficiencia A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	48	Realizar el 100% de las visitas programadas	Informes, evidencia fotografica	Disponibilidad de agenda	
	<b>Actividad:</b> 1) Calendarizar las reuniones de acuerdo a la agenda del Director <b>Actividad:</b> 2) Ejecucion de la supervision <b>Actividad:</b> 3) Analisis de los resultados de la supervision					
<b>Componente 6</b>						
Gestionar y autorizar la adquisicion de material deportivo	Eficacia A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	102	Realizar la entrega del 100% del material deportivo solicitado	Solicitudes recibidas, Formatos de Requerimiento, Bitacora de requerimiento, evidencia fotografica	Falta de recurso economico	
	<b>Actividad:</b> 1) Recepcion de solicitudes <b>Actividad:</b> 2) Gestion de la solicitud (con el area correspondiente) <b>Actividad:</b> 3) Entrega de material solicitado					
<b>Componente 7</b>						
Gestionar apoyos diversos para deportistas	Eficacia A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	102	Realizar la gestion del 100% de los apoyos diversos solicitados	Solicitudes recibidas, formatos de requerimiento, Bitacora de requerimiento	Falta de recurso economico	
	<b>Actividad:</b> 1) Recepcion de solicitudes <b>Actividad:</b> 2) Gestion de la solicitud (con el area correspondiente) <b>Actividad:</b> 3) Seguimiento de las solicitudes					
<b>Componente 8</b>						
Gestionar Becas deportivas	Eficacia A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	120	Realizar la gestion del 100% de las solicitudes de beca Deportiva	Solicitudes recibidas, oficios de gestion, bitacora de oficios	Falta de recurso economico	
	<b>Actividad:</b> 1) Recepcion de solicitudes <b>Actividad:</b> 2) Gestion de la solicitud (con el area correspondiente) <b>Actividad:</b> 3) Seguimiento de las solicitudes					
<b>Componente 9</b>						
Gastos IDEY	Eficacia A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	25	Cubrir el 70% de los gastos	foto evidencias, convocatorias, solicitudes de entrenadores y padres de familia	Falta de presupuesto	
	<b>Actividad:</b> 1) Recepcion de solicitudes <b>Actividad:</b> 2) Gestion de la solicitud (con el area correspondiente) <b>Actividad:</b> 3) Seguimiento de las solicitudes					
<b>Componente 10</b>						
Infraestructura deportiva	Eficacia A= Actividades planeadas 2026 / B= Actividades ejecutadas 2026	876	Atender el 100% de las actividades planeadas	Solicitudes recibidas, foto evidencias, requerimientos	Falta de recurso economico	
	<b>Actividad:</b> 1) Recepcion de solicitudes <b>Actividad:</b> 2) Referir la atencion al coordinador de campos e instalaciones deportivas para evaluar material requerido y calendarizar atencion <b>Actividad:</b> 3) Requirir material requerido (al area correspondiente) <b>Actividad:</b> 4) Dar seguimiento de la atencion					

#### FORMATO 3.1

 <b>VALLADOLID</b> H. AYUNTAMIENTO DE YUCATÁN	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b> 2026 <b>Municipio:</b> Valladolid <b>POA No.</b> 1	 <b>Formato POA-1</b> <b>Fecha de Aprobación:</b> 15/12/2025 <b>HOJA:</b> 1 <b>DE:</b> 3		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: <b>INSTITUCIONAL</b> NOMBRE DEL PROYECTO: <b>VALLADOLID EN ASCENSO</b> DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: <b>PLANEACION, ORGANIZACIÓN, SUPERVISION E INSPECCION DE SERVICIOS.</b> OBJETIVO DEL PROYECTO: <b>COORDINAR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA DIRECCION.</b> POBLACIÓN OBJETIVO: <b>EL MUNICIPIO DE VALLADOLID, YUCATAN.</b>				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: <b>SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES ESPECIALIZADOS</b> SUBDIRECCIÓN: <b>N/A</b> UNIDAD RESPONSABLE: <b>COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES ESPECIALIZADOS</b>				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: <b>2.0 DESARROLLO SOCIAL</b> FUNCIÓN: <b>2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS DE LA COMUNIDAD</b> SUBFUNCIÓN: <b>2.2.6 SERVICIOS COMUNALES</b>				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: <b>VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE</b> SUBEJE: <b>GOBIERNO CERCAÑO Y MODERNO</b> ESTRATEGIA: <b>MEJORAR LA SATISFACION DE LA CIUDADANIA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES</b> LÍNEA DE ACCIÓN: <b>2.1.1 AJUSTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE ATENCION, BASANDOSE EN LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS DE LA CIUDADANIA, CON EL FIN DE OFRECER UN SERVICIO CADA VEZ MAS EFICIENTE</b>				
<b>ELABORÓ:</b> L.A.E MIGUEL ANGEL TEJERO MENDOZA DIRECTOR DE AREA COORDINACION DE INGRESOS	<b>VO. BO.</b> LIC. JOSE MANUEL DE ATOCHA HERRERA SOSA DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS	<b>VO. BO.</b> LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE UNIDAD DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION	<b>REVISÓ:</b> C.P. JESUS EMANUEL GRANIEL LORIA DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	<b>AUTORIZÓ:</b> MBA. HOMERO NOVELO BURGOS PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 MUNICIPIO: VALLADOLID POA No. 1					Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 2 DE: 3			
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN	ACTIVIDAD	12	ANUAL	DIRECCION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS			X	
REALIZAR REUNIONES PARA PLANEAR OBJETIVOS DE MEJORA, PARA VERIFICAR EL LOGRO PROGRAMADO DE CADA AREA.	ACTIVIDAD	12	ANUAL	POBLACION 85MIL			X	
REALIZAR LA RECAUDACION DE LOS TORNOQUETES Y TURNOS DE LOS DIFERENTES BAÑOS PUBLICOS	ACTIVIDAD	1,608	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID		X	X	
REALIZAR Y SUPERVISAR LAS CARGAS DE COMBUSTIBLE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DE APOYO QUE SE SOLICITE	ACTIVIDAD	202	ANUAL	DIRECCION DE MANTENIMIENTO, MUNICIPIO		X	X	
IMPLEMENTACION DEL PABOX DE TODO VENDEDOR AMBULANTE, PUESTO SIMILAR Y FUL, QUE UTILIZAN ESPACIOS PUBLICOS PARA COMERCIO	ACTIVIDAD	1	ANUAL	1700 CIUDADANOS		X	X	
ESTABLECER UN PLAN DE ACCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS RECAUDACIONES DE LOS AMBULANTES	ACTIVIDAD	1	ANUAL	MUNICIPIO DE VALLADOLID			X	
VERIFICAR EL CONCENTRADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y DE ATENCION DE CADA AREA QUE CONFORMA LA DIRECCION	ACTIVIDAD	12	ANUAL	H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID			X	
INFORME MENSUAL	ACTIVIDAD	12	ANUAL				X	
SEGUIMIENTO	ACTIVIDAD	6	ANUAL				X	
EVALUACION	ACTIVIDAD	6	ANUAL				X	
ELABORACION DEL POA	ACTIVIDAD	1	ANUAL				X	

ELABORÓ:

L.A.E MIGUEL ANGEL TEJERO MENDOZA  
DIRECTOR DE AREA  
COORDINACION DE INGRESOS SERVICIOS PUBLICOS

VO. BO:

LIC. JOSE MANUEL DE ATOCHA HERRERA SOSA  
DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS ESPECIALIZADOS

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
UNIDAD DE PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LA GESTION

REVISÓ:

C.P. JESUS EMANUEL GRANES LORIA  
DIRECTOR DE TESORERIA,

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026					Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 15/12/2025 HOJA: 3 DE: 3									
Municipio: <u>VALLADOLID YUCATAN</u>		POA No. <u>1</u>												
NOMBRE DEL PROYECTO: VALLADOLID EN ASCENSO					UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES ESPECIALIZADOS									
ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2026												RESULTADO	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR REUNIONES PARA PLANEAR OBJETIVOS DE MEJORA, PARA VERIFICAR EL LOGRO PROGRAMADO DE CADA AREA.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR LA RECAUDACION DE LOS TORNOQUETES Y TURNOS EN LOS DIFERENTES BAÑOS PUBLICOS	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	1608	
REALIZAR Y SUPERVISAR LAS CARGAS DE COMBUSTIBLE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y DE APOYO QUE SE SOLICITE	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	202	
IMPLEMENTACION DEL PABOX DE TODO VENDEDOR AMBULANTE, PUESTO SIMILAR Y FUL, QUE UTILIZAN ESPACIOS PUBLICOS PARA COMERCIO	1												1	
ESTABLECER UN PLAN DE ACCION PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS RECAUDACIONES DE LOS AMBULANTES	1												1	
VERIFICAR EL CONCENTRADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y DE ATENCION DE CADA AREA QUE CONFORMA LA DIRECCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
INFORME MENSUAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
SEGUIMIENTO	1	1											6	
EVALUACION	1	1											6	
ELABORACION DEL POA													1	

ELABORÓ:

L.A.E MIGUEL ANGEL TEJERO MENDOZA  
DIRECTOR DE AREA  
COORDINACION DE INGRESOS

VO. BO.

LIC. JOSE MANUEL DE ATOCHA HERRERA SOSA  
DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS

VO. BO.

LIC. CAROLINA ISABEL ARCEO URIBE  
UNIDAD DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO Y EVALUACION

REVISÓ:

C.P. JESUS EMANUEL GRANES LORIA  
DIRECCION DE TESORERIA ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZÓ:

M.B.A. HOMERO NOVELO BURGOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



Presupuesto Basado en Resultados 2026  
Programa Presupuestario



Programa Presupuestario:

**VALLADOLID EN ASCENSO**

Población Objetivo: MUNICIPIO DE VALLADOLID Y COMISARIAS

Dependencia o Entidad Responsable: COORDINACION DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS ESPECIALIZADOS

Eje PMD: VALLADOLID HUMANISTA Y TRANSPARENTE  
PROPORCIONAR LA MEJOR ATENCION Y APOYO A LAS DIRECCIONES DE SERVICIOS

Tema PMD: PUBLICOS ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORAS CONTINUA

Objetivo PMD: Municipio de valladolid y sus comisarías

Instituciones Corresponsables:SERVICIOS PUBLICOS ESPECIALIZADOS, DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS GENERALES, TESORERIA, PROVEEDURIA, SEGURIDAD PUBLICA, PLANEACION

Resumen Narrativo	Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN:</b> PROPORCIONAR AL MUNICIPIO UNA ATENCION OPTIMA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS QUE CONFORMA LA DIRECCION DE ESPECIALIZADOS	EFICIENCIA	A=ACTIVIDADES PLANEADAS 2026/B= ACTIVIDADES CUMPLIDAS 2025	1873/ 1873	100 % COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	<a href="#">ESTADISTICAS MENSUALES ANTERIORES</a> HOJAS DE RESPALDO Y ENTREGADOS A TESORERIA, CONTADORES, INFORMES MENSUALES	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ECONOMICOS, PERSONAL COMPROMETIDO, AGENDA , FACTORES CLIMATOLOGICOS, FALTA CAPACITACION
<b>PROPOSITO:</b> CONSOLIDAR EL MAYOR RENDIMIENTO EN LAS RECAUDACIONES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCION DE ESPECIALIZADOS	EFICIENCIA	A=INGRESOS DEL 2026/B= INGRESOS DEL 2025	1608 ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN	CUBRIR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES	TODOS LOS CONTADORES, HOJAS DE RESPALDO Y ENTREGA, BASE DE DATOS DE VENDEDOREA AMBULANTES Y SEMIFIJOS	TIEMPO EN REPARACIONES DE LAS MAQUINAS Y REACCION DE OTROS DEPARTAMENTOS
<b>COMPONENTE 1.</b> REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	EFICIENCIA	(A=VISITAS REALIZADAS/B=VISITAS PROGRAMADAS)*100	24 VISITAS DE SUPERVISION	REALIZAR EL 100% DE LAS SUPERVISIONES		DISPONIBILIDAD DE AGENDA
<b>ACTIVIDAD</b>	1. CALENDARIZAR SUPERVISIONES EN LAS DIFERENTES AREAS CADA 15 DIAS.					
<b>ACTIVIDAD</b>	2. REALIZAR LA VISITA FISICA EN CADA UNA DE LAS AREAS					
<b>ACTIVIDAD</b>	3. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE LA VISITA REALIZADA					



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### MUNICIPIO DE VALLADOLID

INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

EJERCICIO 2026

<b>CUENTA PÚBLICA:</b>	
<b>Entidad Fiscalizada:</b>	
<b>Cédula:</b>	<b>Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM).</b>

#### I.- DATOS GENERALES DEL MUNICIPIO

##### I.1.- Aspectos demográficos.

- I.1.1.- Número de localidades.
- I.1.2.- Número de habitantes en 2020.
- I.1.3.- Número de habitantes en 2015.
- I.1.4.- Número de habitantes en 2010.
- I.1.5.- Tasa media anual de crecimiento de la población 2000-2010.
- I.1.6.- Tasa media anual de crecimiento de la población 2005-2010.
- I.1.7.- Población indígena (% del total).

Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
	Núm. de localidades	Núm. de habitantes

##### I.2.- Número de localidades y habitantes totales en cada estrato.

- I.2.1.- De 1 a 49 habitantes.
- I.2.2.- De 50 a 99 habitantes.
- I.2.3.- De 100 a 499 habitantes.
- I.2.4.- De 500 a 999 habitantes.
- I.2.5.- De 1,000 a 1,999 habitantes.
- I.2.6.- De 2,000 a 2,499 habitantes.
- I.2.7.- De 2,500 a 4,999 habitantes.
- I.2.8.- De 5,000 a 9,999 habitantes.
- I.2.9.- Más de 10,000 habitantes.

Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		

##### I.3.- Grados de marginación y pobreza.

- I.3.1. Índice de marginación del municipio en el año 2005.
- I.3.2. Índice de marginación del municipio en el año 2010.
- I.3.3. Índice de rezago social del municipio 2010.
- I.3.4 % de la población en pobreza alimentaria 2000.
- I.3.5 % de la población en pobreza alimentaria 2005.
- I.3.6 % de la población en pobreza de capacidades 2000.
- I.3.7 % de la población en pobreza de capacidades 2005.
- I.3.8 % de la población en pobreza patrimonial 2000.
- I.3.9 % de la población en pobreza patrimonial 2005.
- I.3.10 Población en pobreza multidimensional 2010
- I.3.11 Población en pobreza multidimensional extrema 2010

Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		
Dato		

##### I.4.- Indicadores educativos para 2026

- I.4.1.- Población analfabeta mayor de 15 años.
- I.4.2.- Población de 15 años y más sin escolaridad.

Dato		
Dato		



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



I.4.3.- Población de 15 años y más con educación básica incompleta.	Dato	
I.4.4.- Población de 15 años y más con primaria incompleta	Dato	
I.4.5.- Población de 15 años y más con secundaria incompleta	Dato	
I.4.6.- Grado promedio de escolaridad.	Dato	
<b>I.5- DÉFICIT DE SERVICIOS BÁSICOS EN 2026</b>		
$\frac{\text{Viviendas que no disponen de agua entubada}}{\text{Viviendas totales habitadas del municipio}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	
$\frac{\text{Viviendas que no disponen de drenaje.}}{\text{Viviendas totales habitadas del municipio}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	
$\frac{\text{Viviendas que no disponen de luz eléctrica.}}{\text{Viviendas totales habitadas del municipio}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	
$\frac{\text{Viviendas particulares habitadas que disponen de luz eléctrica, agua entubada de la red pública y drenaje}}{\text{Viviendas totales habitadas del municipio}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	
<b>I.6.- PROPORCIÓN DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES</b>		
$\frac{\text{Monto asignado al FISM en 2026}}{\text{Recursos propios municipales en 2026}}$	Numerador	
	Denominador	
Impuestos		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Contribuciones especiales		
Otros		
	Indicador %	
<b>I.7.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.</b>		
$\frac{\text{Monto asignado al FISM en 2026}}{\text{Participaciones fiscales del municipio en 2026}}$	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



<b>I.8.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES Y LAS PARTICIPACIONES FISCALES.</b>			
$\frac{\text{Monto asignado al FISM en 2026}}{\text{Recursos Propios municipales en 2026 (suma de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, contribuciones especiales y otros) + las Participaciones Fiscales}}$		Numerador	
		Denominador	
		Indicador %	
<b>I.9.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRA PÚBLICA, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRA PÚBLICA, DEL MUNICIPIO.</b>		Monto	Estructura %
Inversión ejercida en obra pública con recursos del FISM 2026	Numerador		
Inversión total del municipio ejercida en obra pública en 2026	Denominador		
a) Inversión en obra pública con recursos del FISM	Dato		
b) Inversión en obra pública con recursos del FORTAMUN-DF	Dato		
c) Inversión en obra pública con Recursos propios + Participaciones Fiscales + financiamiento.	Dato		
d) Inversión en obra pública con "Otras" fuentes de financiamiento. 2/	Dato		
2/- Indicar de qué fuente de financiamiento se trata:	Indicador %		

<b>I.10.- PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FONDO, RESPECTO DE LA INVERSIÓN TOTAL EN OBRAS Y ACCIONES DEL MUNICIPIO.</b>			
$\frac{\text{Inversión ejercida del FISM 2026}}{\text{Inversión total en obras y acciones sociales del municipio en 2026}}$		Numerador	
		Denominador	
		Indicador %	

<b>I.11.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 2026, DEL MUNICIPIO.</b>			
$\frac{\text{Monto asignado al FISM en 2026}}{\text{Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2026}}$		Numerador	
		Denominador	
		Indicador %	

<b>I.12 INVERSIÓN EJERCIDA PER CÁPITA DEL FISM</b>			
$\frac{\text{Inversión ejercida del FISM}}{\text{Población total del municipio en 2026}}$		Numerador	
		Denominador	
		Indicador	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### I.13 PROPORCIÓN DE LA INVERSIÓN DEL FISM RESPECTO A LA INVERSIÓN TOTAL REALIZADA POR EL MUNICIPIO EN OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES SOCIALES

$$\frac{\text{Inversión ejercida del FISM 2026}}{\text{Inversión total efectuada en el municipio en obras públicas y acciones sociales, por los tres órdenes de gobierno (FISM + FORTAMUN-DF + Recursos Propios + Participaciones Fiscales + Recursos Estatales + Recursos Federales)}}$$

Numerador	
Denominador	
Indicador	

#### II.- TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS

##### II.1 ASPECTOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS CONSIDERADOS POR EL MUNICIPIO

II.1.1- El municipio conoce:

II.1.1.1.- ¿El monto que le corresponde del FISM?

II.1.1.2.- ¿Cómo se distribuye el FISM entre los municipios del Estado? (Fórmula).

II.1.2.- ¿Cómo se entera el municipio del monto que le corresponde del FISM?. (Describe el medio)

II.1.3.- El Gobierno del Estado condiciona en algunos aspectos, el ejercicio de los recursos [Aprobación de los proyectos por parte del Gobierno Estatal u otro requerimiento] (Describe)

Opción	
SI	
No	
SI	
No	

##### II.2.- RETRASO EN LA ENTREGA DE RECURSOS

Número de meses en los que se presentó retraso en la entrega de los recursos del FISM.

Número total de transferencias del ejercicio 2026

Numerador	
Denominador	
Indicador	

##### II.3.- NÚMERO DE DÍAS DE RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS RECURSOS DEL FISM. 1/

**Nota 1/- Registrar la suma total de los días de retraso en la entrega de recursos.**

Dato	
------	--

##### II.4.- Proporción de recursos transferidos a otras cuentas

Monto de recursos del FISM transferido a otras cuentas bancarias distintas a la del fondo

Monto asignado al FISM en 2026

Numerador	
Denominador	
Indicador	



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



	SI	
II.5.- ¿El Gobierno municipal participa en el seguimiento y evaluación de las inversiones federales y estatales que se realizan en el municipio?	No	

### III.- REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

<b>III.1.- PROPORCIÓN DEL GASTO NO COMPROBADO.</b>		
Monto del gasto no comprobado	Numerador	
Monto pagado del FISM al corte	Denominador	
	Indicador	

<b>III.2.-RELACIÓN ENTRE LOS REGISTROS CONTABLES Y EL CONTROL PRESUPUESTAL</b>		
Monto ejercido del FISM registrado contablemente	Numerador	
Monto ejercido del FISM registrado presupuestalmente	Denominador	
	Indicador	

### IV.- DESTINO DE LOS RECURSOS

<b>IV.1.- DESTINO DE LA INVERSIÓN DEL FONDO EN OBRAS Y ACCIONES.</b> (Miles de pesos)
--

Concepto de Inversión	Al corte	Estructura %	Número de obras y acciones en las que se aplicaron recursos del FISM	Número de obras terminadas	Número de beneficiarios de las acciones y obras terminadas
Monto total ejercido del FISM:					
1.- Agua potable.					
2.- Alcantarillado.					
3.- Drenaje y letrinas.					
4.- Urbanización Municipal.					
5.- Electrificación rural y de colonias pobres.					
6.- Infraestructura básica de salud.					
7.- Infraestructura básica de educación.					
8.- Mejoramiento de vivienda.					
9.- Caminos rurales.					
11.- Desarrollo Institucional.					
12.- Gastos Indirectos.					
13.- Obligaciones Financieras					
14.- Otros.(Obras que están fuera de rubro)					
a)					
b)					
c)					



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### V.- PARTICIPACIÓN SOCIAL

<p><b>V.1.- OBRAS Y ACCIONES QUE CUENTAN CON SOLICITUD DE LA COMUNIDAD</b></p> <p style="text-align: center;">Número de obras y acciones que cuentan con solicitud de la comunidad debidamente formalizada</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Total de Número de obras y acciones</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Numerador</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Denominador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador</td> <td></td> </tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador	
Numerador							
Denominador							
Indicador							

<p><b>V.2.- REPRESENTATIVIDAD SOCIAL EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN DE LAS INVERSIONES DEL FISM (COPLADEM).</b></p> <p style="text-align: center;">Número de representantes sociales que participaron en la reunión del Copladem en que se integró la propuesta de inversión del fondo.</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Número de barrios y colonias en la cabecera municipal y número de localidades rurales</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Numerador</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Denominador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador</td> <td></td> </tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador	
Numerador							
Denominador							
Indicador							

<p><b>V.3.- OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM.</b></p> <p style="text-align: center;">Número de obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM).</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Número de obras y acciones realizadas con recursos del fondo.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Numerador</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Denominador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador %</td> <td></td> </tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador %	
Numerador							
Denominador							
Indicador %							

<p><b>V.4.- INVERSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES PROPUESTAS POR EL COPLADEM O CDM.</b></p> <p style="text-align: center;">Inversión en obras y acciones realizadas con el fondo que fueron propuestas por el COPLADEMUN o CDM.</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Inversión total en obras y acciones realizadas con recursos del fondo.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Numerador</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Denominador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Indicador %</td> <td></td> </tr> </table>	Numerador		Denominador		Indicador %	
Numerador							
Denominador							
Indicador %							

#### V.5.- OPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL COPLADEM O CDM.

V.5.1.- ¿Existe en el Municipio el COPLADEMUN ó CDM ?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Si</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>	Si		No	
Si					
No					
V.5.2.- ¿Opera en el Municipio el COPLADEMUN ó CDM?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Si</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>	Si		No	
Si					
No					
V.5.3.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEMUN ¿Cuántas veces debe sesionar en el año?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de veces</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	Número de veces			
Número de veces					
V.5.4.- Número de sesiones de trabajo que tuvo el COPLADEMUN ó CDM en el año.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de sesiones</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	Número de sesiones			
Número de sesiones					
V.5.5.- De acuerdo al Reglamento Interior del COPLADEM ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participan en el COPLADEMUN ó CDM?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de Representantes</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	Número de Representantes			
Número de Representantes					
V.5.6.- ¿Cuántos representantes sociales de comunidades y colonias participaron en promedio en las sesiones?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de Representantes</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	Número de Representantes			
Número de Representantes					



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Moya

V.5.7.- ¿El COPLADEMUN ó CDM sesionó para integrar la propuesta del programa de inversión?	Si	
	No	
V.5.8.- ¿El COPLADEMUN ó CDM sesionó para revisar el avance del ejercicio del gasto del FISM?	Si	
	No	
V.5.9.- ¿El COPLADEM ó CDM sesionó para evaluar los resultados del ejercicio de inversión del fondo?	Si	
	No	
V.5.10.- En caso, que el Programa de Inversión del FISM no se haya definido por el COPLADEMUN ó CDM definir el proceso en el cuadro siguiente:		

<b>V.6.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN A LA COMUNIDAD.</b>		
Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción a la comunidad.	Numerador	
Total de número de obras reportadas como terminadas por el municipio.	Denominador	
	Indicador %	

<b>V.7.- PROPORCIÓN DE OBRAS EN LAS QUE SE CONSTITUYÓ UN COMITÉ PRO OBRA.</b>		
Número de obras en las que se constituyó un Comité Pro Obra.	Numerador	
Número total de las obras.	Denominador	
	Indicador %	

## VI.- OBRA PÚBLICA

<b>VI.1.- NÚMERO PROMEDIO DE DÍAS ENTRE LA APROBACIÓN DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FISM POR EL CABILDO Y EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.</b>	Dato	
--	------	--

<b>VI.2.- SITUACIÓN CONSTRUCTIVA DE LAS OBRAS</b>		
Descripción	Absolutos	%
A.- Número de obras		
1.- Obras terminadas		
2.- Obras en proceso		
3.- Obras suspendidas		
4.- Obras canceladas		

<b>VI.3.- SITUACIÓN OPERATIVA DE LAS OBRAS</b>		
B.- Obras terminadas		
a) Operan adecuadamente		
b) No operan adecuadamente		
c) No operan		
C.- Número total de obras realizadas por el municipio (terminadas, en proceso, etc.)		



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



<b>VI.4.- OBRAS TERMINADAS QUE CUENTAN CON ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL CONTRATISTA AL MUNICIPIO.</b>		
Número de obras terminadas que cuentan con Acta de Entrega-Recepción del contratista al municipio	Numerador	
-----	Denominador	
Número total de obras reportadas como terminadas por el municipio.	Indicador	

#### VII.- IMPACTO ECOLÓGICO DE LAS OBRAS

<b>VII.1.- PROCURACIÓN DE LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN LAS OBRAS.</b>		
Número de obras que cuentan con la validación de impacto ambiental, por parte de la instancia facultada al respecto.	Numerador	
-----	Denominador	
Número total de obras.	Indicador %	

#### VIII.- GASTOS INDIRECTOS

<b>VIII.1.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A GASTOS INDIRECTOS</b>		
Inversión ejercida en conceptos que no corresponden al rubro de Gastos Indirectos.	Numerador	
-----	Denominador	
Monto total ejercido en el rubro de Gastos Indirectos.	Indicador %	

#### IX.- GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

Cuestionamiento	Opción	Respuesta
<b>IX.1.-</b> ¿Se destinaron recursos del FISM al rubro de Desarrollo Institucional?	Si	
	No	
-----	Si	
<b>IX.2.-</b> ¿El municipio convino el programa de Desarrollo Institucional con el Ejecutivo Federal - SEDESOL- y con el Ejecutivo Estatal?	No	
<b>IX.3.-</b> El programa de Desarrollo Institucional dispone de: diagnóstico de los problemas sustantivos que registra la gestión del FISM en el municipio, objetivos y metas de desarrollo institucional, estrategia y acciones a desarrollar, indicadores para el seguimiento y evaluación de los resultados del programa.	Si	
	No	

<b>IX.4.- RECURSOS APLICADOS EN CONCEPTOS QUE NO CORRESPONDEN A LOS OBJETIVOS DEL RUBRO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.</b>		
Inversión ejercida en conceptos que no corresponden a los objetivos del rubro de Desarrollo Institucional.	Numerador	
-----	Denominador	
Monto total ejercido en el rubro de Desarrollo Institucional.	Indicador %	



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**X.- EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN Y EN LAS METAS DEL FISM**

<b>X.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE.</b>  Monto total ejercido del FISM al 31 de diciembre de 2026 <hr/> Monto asignado al FISM en 2026		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>X.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2026</b>  Monto total ejercido del FISM al 31 de marzo de 2026 <hr/> Monto asignado al FISM en 2026	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>X.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA.</b>  Monto total ejercido del FISM (a la fecha de corte de la revisión). <hr/> Monto asignado al FISM en 2026	Mes de Corte	
	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>X.4.- CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES FÍSICOS PROGRAMADOS.</b>  Número de obras y acciones que cumplieron con su avance físico programado. <hr/> Número total de obras y acciones	Numerador	
	Denominador	
	Indicador %	

<b>X.5.- OBRAS Y ACCIONES DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS.</b>  Número total de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas (terminadas o en proceso). <hr/> Número de obras del programa inicial aprobado por el Cabildo.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>X.6.- MONTO DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA INICIAL APROBADO POR EL CABILDO QUE FUERON EJECUTADAS</b>  Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo que fueron ejecutadas (terminadas o en proceso). <hr/> Monto de las obras del programa inicial aprobado por el Cabildo	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	





**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



<b>X.8 CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ENVIADOS A LA SHCP</b>	Opción	
X.8.1.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en servicios básicos	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.2.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en Integración y Desarrollo	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.3.- Porcentaje del FISM invertido en el municipio en urbanización municipal	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.4.- Porcentaje de potencialización de los recursos Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	
X.8.5.- Porcentaje de ejecución de los recursos en el año	Meta programada	
	Meta realizada	
	SI	
	No	

**XI.- IMPACTO DEL FONDO**

<b>XI.1.- COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS 2015 A 2020, 2025 (Número de viviendas particulares habitadas que disponen de agua entubada, drenaje y luz eléctrica)</b>				
Servicio básico	2015	2020	2025	Variación (2015 respecto 2025)
a) Agua potable				
b) Drenaje				
c) Luz eléctrica				



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



<b>XI.2.- DESTINO DE LOS RECURSOS EJERCIDOS DEL FISM POR GRADO DE REZAGO SOCIAL DE LAS LOCALIDADES Y POBLACIÓN BENEFICIADA EN 2026</b>					
Grado de rezago social de las localidades beneficiadas en 20026	Número de localidades por grado de rezago social		Población por grado de rezago social		% de la Inversión ejercida del FISM por grado de rezago social
	Totales del municipio	Beneficiadas con el FISM en 2026	Total del municipio	Población beneficiada con FISM 2026	
TOTAL					
a) Muy alto					
b) Alto					
c) Medio					
d) Bajo					
e) Muy bajo					

**XII.- EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FISM**

**XII.1 Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.**

Ejemplo:

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F	<b>Suma de las diferencias</b>		

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo = =

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E distintas a la del costo más bajo



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**XII.2** Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Ejemplo:

Municipio	Costo promedio por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo promedio más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
<b>Suma de las diferencias</b>			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo =

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

**XII.3** Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua Potable, drenaje y electrificación)

**Ejemplo: Agua Potable**

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				
C				
D				
E				
F				
<b>Suma de las diferencias</b>				

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo =  = **Miles de pesos**



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### XII.4 Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras

Ejemplo:

Agua Potable

Obra	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo			
						Propuesta ganadora con Contratista Participante C	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO
A									
B									
C									
D									
E									
F									

#### XII.5 Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

XII.5.1 Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

XII.5.2 Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FISM.

#### XII.6 Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo: Pavimentos

Obra	Eficiencia en la aplicación de los recursos		
	Aceptable	Medianamente Aceptable	No Aceptable
A			
B			
C			
D			-
E			
F			

#### XIII.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL FISM



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



<b>XIII.1.- MONTO DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS EN RUBROS NO AUTORIZADOS POR LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL.</b>  Monto ejercido con recursos del FISM, en obras y acciones que no se encuentran en los rubros previstos por la LCF  <hr/> Monto total ejercido del FISM.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>XIII.2.- MONTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE NO BENEFICIARON DIRECTAMENTE A POBLACIÓN EN REZAGO SOCIAL.</b>  Monto de obras y acciones que no beneficiaron directamente a grupos de población en rezago social y pobreza extrema.  <hr/> Monto total ejercido del FISM.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>XIII.3.- INVERSIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL.</b> Inversión ejercida en obras y acciones ubicadas en la <u>cabecera municipal.</u>  Monto total ejercido del FISM.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>XIII.4.- POBLACIÓN EN LA CABECERA MUNICIPAL EN 2026</b>  Población en la Cabecera Municipal en 2026 (habitantes)  <hr/> Población total del municipio (habitantes).	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	

<b>XIII.5.- POTENCIALIZACIÓN DE RECURSOS DEL FISM</b>  Monto de los recursos del FISM mezclados con otras fuentes de financiamiento para realizar obras y acciones  <hr/> Monto total ejercido del FISM.	Numerador	
	Denominador	
	Indicador	



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



**XIII.6 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL FISM**

¿Se realizó al cierre del ejercicio una evaluación SM?

SI/ NO

¿Se consideraron en la evaluación realizada: (ca)


XIII.6.3.- ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Cabildo? (Si) (No)

SI / NO

XIII.6.4.- ¿La evaluación fue presentada y analizada por el Copladem? (Si) (No)

SI / NO

XIII.6.5.- Si no se realizó una evaluación del FISM, ¿Por qué? **(Explicar en la línea de abajo)**

--

**XIII.7.- SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS OBRAS REVISADAS**

Número de obras revisadas en las que los beneficiarios están satisfechos.

Numerador

Número de obras revisadas

Denominador

Indicador %



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



MUNICIPIO DE VALLADOLID

EJERCICIO 2026

#### INDICADORES PARA MEDIR LOS AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LOS RECURSOS PUBLICOS FEDERALES

<b>CUENTA PÚBLICA:</b>	
<b>Entidad Fiscalizada:</b>	
<b>Cédula:</b>	Indicadores e información para evaluar las metas, impactos y cumplimiento de los objetivos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF).

#### I.- OPORTUNIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO.

I.1.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE DICIEMBRE.		Miles de Pesos
Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de diciembre de 2026	Numerador	
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026	Denominador	
	Indicador	

I.2.- NIVEL DE GASTO AL 31 DE MARZO DE 2026		Miles de Pesos
Monto total ejercido del FORTAMUN-DF al 31 de Marzo de 2026	Numerador	
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026	Denominador	
	Indicador	

I.3.- NIVEL DE GASTO A LA FECHA DE CORTE	Mes de Corte	Miles de Pesos
Monto total ejercido del FORTAMUN-DF (a la fecha de corte de la revisión).	Numerador	
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026	Denominador	
	Indicador	

#### II.- APLICACIÓN DE RECURSOS DEL FONDO.

Concepto de Gasto	Monto programado inicialmente	Monto ejercido al 31/12/2024	Monto ejercido a la fecha de corte	Estructura %	Estructura %
II.1.- Monto total ejercido del FORTAMUN-DF 1/:					
A) Obligaciones Financieras					
1.- Pago de servicio de la deuda pública (Principal e intereses).					



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



2.- Pago de Pasivos. [Especificar los de mayor inversión de recursos].					
a)					
b)					
c)					
d) Resto					
B) Seguridad Pública. [Desglose por tipo de gasto].					
a) Servicios Personales					
b) Equipamiento					
c) Infraestructura					
d) Capacitación.					
e) Otros.					
C) Obra Pública					
D) Pago por Derechos y Aprovechamientos de Agua					
E) Otros Rubros [Especificar los de mayor inversión].					
a) Aportación al SUBSEMUN					
b) Otros (Gastos a Comprobar)					
c) Comisiones Bancarias					
d)					
e)					
f) Resto					

### III.- EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS DEL FORTAMUN-DF (Para obra pública)

III.1.- Calcular el rango de costos por unidad de meta física para los proyectos de más frecuencia, y promedio de la diferencia respecto del costo más bajo.

Obra	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
A			
B			
C			
D			
E			
F			
<b>Suma de diferencias</b>			

Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo

=                      =                      =

Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de obras (A,B,C,D y E) distintas a la del costo más bajo. Miles de pesos

III.2.- Calcular la comparación del costo por unidad de meta física registrado en el municipio fiscalizado en relación con los presentados por los municipios vecinos.

Municipio	Costo por M2 Pavimentos	Costo más bajo por M2	Diferencia del costo de la obra con el costo más bajo
Municipio Fiscalizado			
Municipio Vecino A			
Municipio Vecino B			
Municipio Vecino C			
Municipio Vecino D			
Municipio Vecino E			
<b>Suma de diferencias</b>			

Promedio de las diferencias respecto del costo más bajo

=                      =                      =  
Miles de Pesos del costo más bajo Esta cifra no es el valor del costo más bajo, sino el número de municipios distintos al que presentó el costo más bajo.

III.3.- Calcular el costo promedio por beneficiario en obra terminada por rubro (Agua potable, drenaje y electrificación)

Ejemplo : Agua potable

Obra	Costo total de la obra	Número de beneficiarios	Costo por beneficiario	Diferencia del costo por beneficiario, respecto del costo más bajo
A				
B				

Promedio de las diferencias respecto del costo mas bajo de

=                      =



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



### III.4.- Comparativo de propuestas con presupuesto base para una muestra de obras

Ejemplo: Agua Potable

Obra	Costo (Contratista Ganador)	Costo de la Obra según Presupuesto Base	Contratista Participante 1 no ganador	Contratista Participante 2 no ganador	Contratista Participante n no ganador	Variación del costo ganador con Presupuesto Base	Variación			La obra fue adjudicada a la propuesta con el costo más bajo		
							Propuesta ganadora con Contratista Participante 1	Propuesta ganadora con Contratista Participante 2	Propuesta ganadora con Contratista Participante n	SI	NO	
A												
B												
C												
D												
E												
F												

### III.5.- Comparativo de costos históricos para una muestra de obras

III.6.- Realizar un comparativo de costos históricos para una selección de conceptos de obra o unidad de meta física de proyectos similares.

III.7.- Adicionalmente, aplicar otros criterios para medir la eficiencia en la aplicación de los recursos del FORTAMUN-DF.

III.8.- Opinión del auditor sobre el costo calidad de las obras con base en todos los elementos considerados en el análisis

Ejemplo : Pavimentos

Obra	Aceptable	Mediana mente Aceptable
A		
B		
C		
D		
E		
F		

1/ Nota marcar con una x la respuesta

### IV.- CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL FORTAMUN-DF

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS POR EL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE LA SHCP	Marcar con una x la respuesta	Dato de la meta
IV.1. Porcentaje del Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos	Meta programada	
$APR = ((Gof+Ga+Gsp+Gi) / (CTFORTAMUN)) * 100$	Meta realizada	
	SI	
APR: Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos Gof: gasto pagado en obligaciones financieras (incluye servicio de la deuda - amortización más intereses - y gasto devengado no pagado, corriente o de capital, y servicios personales de áreas prioritarias en los sectores de salud y seguridad pública: maestros, médicos, paramédicos, enfermeras y policías). Ga: gasto pagado en pago por derechos de agua Gsp: gasto pagado en seguridad pública Gi: gasto pagado en inversión CTFORTAMUN: gasto total pagado con FORTAMUN-DF (incluye otros gastos corrientes distintos de servicios personales)	NO	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**VALLADOLID**  
H. Ayuntamiento 2021-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya

<b>IV.2 Porcentaje del Índice de Fortalecimiento Financiero</b>  $IFF = ((FORTAMUNDF / IPMD))$	<b>Meta programada</b>	
	<b>Meta realizada</b>	
	SI	
<b>IFF:</b> Índice de Fortalecimiento Financiero FORTAMUN-DF: Recursos totales ministrados del FORTAMUN-DF por el municipio o demarcación territorial IPMD: Ingresos Propios registrados por el municipio o demarcación territorial	NO	
<b>IV.3 Porcentaje del Índice de Logro Operativo</b>  $APMF = ( Sumatoria de i=1..n ( REi / TE ) * ( AMi / MPi ) ) * 100$	<b>Meta programada</b>	
	<b>Meta realizada</b>	
	SI	
<b>APMF:</b> Avance puntual de las metas del fondo REi:Recursos ejercidos por proyecto, programa, obra o acción TE:Total de recursos ejercidos en el fondo AMi:Avances de las metas para cada proyecto, programa, obra o acción MPI: Meta programada por cada proyecto, programa, obra o acción n: n-ésimo proyecto, programa, obra o acción	NO	

#### V.- DEUDA PÚBLICA .

<b>V.1.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE DEUDA, RESPECTO A LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL (AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026)</b>		Miles de Pesos
Monto asignado del FORTAMUN-DF destinado al pago de la deuda pública en el 2026	Numerador	
Monto de la deuda pública municipal	Denominador	
	<b>Indicador</b>	

<b>V.2.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO DE PASIVOS, EN RELACIÓN CON EL TOTAL EROGADO DEL FONDO EN OBLIGACIONES FINANCIERAS.</b>		Miles de Pesos
Recursos del FORTAMUN-DF aplicados en el pago de pasivos.	Numerador	
Recursos del fondo pagados en el rubro de obligaciones financieras (pago del servicio de la deuda pública + pago de pasivos).	Denominador	
	<b>Indicador</b>	

V.3. Deuda Pública								
Institución acreedora	Núm.de crédito	Tipo de recurso puesto en garantía	Destino de la deuda	Monto del préstamo	Tasa de interés contratada	Fecha de contratación	Plazo (Número de años para amortizar el crédito).	Import e pagado en 2026
1.-								
2.-								
3.-								
4.-								
5.-								
<b>Total</b>								



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



V.3.1.- DESTINO DE LA DEUDA CUYO SERVICIO EN 2026 SE PAGÓ CON EL FORTAMUN-DF:

Núm. de contrato	Destino

V.3.2.- REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	Opción	Marcar con una x la respuesta
¿Para la contratación de la deuda pública, cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2021, se obtuvo la aprobación del cabildo o su similar?	SI	
	NO	

V.3.3 -REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	Opción	Marcar con una x la respuesta
¿Para la contratación de la deuda pública cuyo servicio fue cubierto con el FORTAMUN-DF 2021, se obtuvo la autorización de la legislatura local?	SI	
	NO	

V.3.4. - CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL		Miles de Pesos
Monto total destinado al pago del servicio de la deuda pública en 2026 (principal + intereses), financiado con recursos propios, FORTAMUN-DF, Participaciones y otros.	Numerador	
<u>Recursos disponibles en 2026 para hacer frente al pago de la deuda pública 1/</u>	Denominador	
Capture el dato específico de la suma del presupuesto de: Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros.	Dato Especifico	
<b>Nota 1/- Recursos Disponibles = (Ingresos propios municipales + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF + otros) menos (Servicios personales + servicios generales + materiales y suministros).</b>	Indicador	

V.3.5.- PROPORCIÓN DEL FONDO DESTINADO AL PAGO TOTAL DEL SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA.		Miles de Pesos
Monto ejercido del fondo en el pago del servicio de la deuda pública en 2026 ( principal + intereses).	Numerador	
<u>Monto total pagado por el municipio o demarcación territorial para cubrir el servicio de la deuda pública en 2026 ( principal + intereses). Pagado con cualquier tipo de recursos incluido el FORTAMUN-DF.</u>	Denominador	
	Indicador	

V.3.6- VARIACIÓN ANUAL DE LA DEUDA PÚBLICA.		Miles de Pesos
Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2026	Numerador	
<u>Monto de la deuda pública al 31 de diciembre de 2025</u>	Denominador	
<b>Indicador = (Numerador / Denominador)-1 x 100</b>	Indicador	

V.3.7 -PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS PROPIOS		Miles de Pesos
Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2026	Numerador	
<u>Total de ingresos propios en 2026</u>	Denominador	
<b>Ingresos propios (Impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)</b>	Indicador	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



V.3.8 -IMPORTACIA DEL FORTAMUN-DF EN EL PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA	Miles de Pesos
$\frac{\text{Recursos del FORTAMUN-DF destinados al pago de deuda pública}}{\text{Recursos totales que pagó el municipio en deuda pública, con todo tipo de recursos}}$	Numerador
	Denominador
	Indicador

V.3.9. -PORCENTAJE QUE REPRESENTA LA DEUDA PÚBLICA FRENTE A LOS INGRESOS TOTALES	Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total ejercido en el pago de la Deuda Pública en 2026}}{\text{Ingresos Totales en el 2026}}$	Numerador
<b>Ingresos totales( ingresos propios + participaciones fiscales + aportaciones federales + otros)</b>	Denominador
	Indicador

V.4.-COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA PÚBLICA										TMCA 2018 - 2026
Saldo al final del ejercicio Miles de pesos										
Monto total de la deuda pública	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026

V.4.1.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2026	Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total de la deuda pública en 2026}}{\text{Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2020)}}$	Numerador
	Denominador
	Indicador

V.4.2.- ENDEUDAMIENTO PER CÁPITA 2026	Miles de Pesos
$\frac{\text{Monto total de la deuda pública en 2026}}{\text{Número de habitantes del municipio o demarcación territorial (INEGI 2020)}}$	Numerador
	Denominador
	Indicador

#### VI.- DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA.

VI.1- ENDEUDAMIENTO EN DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA	Miles de pesos
Monto total del endeudamiento del municipio o demarcación territorial por derechos y aprovechamientos de agua	
Período del adeudo:	

#### VII.- SEGURIDAD PÚBLICA.

VII.1.- RECURSOS DESTINADOS A SEGURIDAD PÚBLICA EN 2026		
Miles de pesos		
Fuente de Financiamiento	Importe	%
Total		
FORTAMUN-DF		
SUBSEMUN		
Recursos propios		
Otros		

VII.2.- TOTAL DE RECURSOS APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA RESPECTO A LOS INGRESOS TOTALES	Miles de Pesos
Monto total ejercido por el municipio en materia de seguridad pública en el 2026/1	Numerador
Ingresos Totales en 2026/2	Denominador



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



**1/ El gasto total ejercido en seguridad pública = Recursos propios aplicados en Seguridad Pública, + recursos del FORTAMUN-DF ejercidos en seguridad pública + otras fuentes de financiamiento. 2/ Ingresos Totales ( Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FORTAMUN-DF+ otros)**

Indicador

VII.3- DESTINO DE LOS RECURSOS DEL FONDO APLICADOS A SEGURIDAD PÚBLICA	2025		2026	
	Monto	%	Monto	%
a).- Sueldos y Salarios				
b).- Equipamiento				
c).-Profesionalización				
d).-Otros				
Total del fondo aplicado en Seguridad Pública				

VII.4.- PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA Cuestionamiento	Opción	Marcar con una X la respuesta
VII.4.1.- ¿El municipio o demarcación territorial dispone de un programa de seguridad pública?	SI NO	
VII.4.2.- ¿ El programa dispone de un diagnóstico, estrategia, metas y objetivos ?	SI NO	
VII.4.3.- ¿ Dispone de indicadores de desempeño de las acciones en materia de seguridad pública?	SI NO	
VII.4.4.- ¿ En su caso, se evaluó al término del ejercicio dicho programa?/	SI NO	
VII.5 - PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA		
VII.5.1 ¿De que forma participa la comunidad en la integración del Programa de Seguridad Pública en el municipio o demarcación territorial? a).- No participa b).- Con solicitudes y propuestas c) .-Se integra en comités vecinales o su similar d) .-Otros	Marcar con una X la respuesta	
VII.6.- PARTICIPACIÓN SOCIAL RESPECTO A LA PREVENCIÓN DEL DELITO		
VII.6.1 ¿Qué acciones implementó en el municipio o demarcación territorial en materia de prevención del delito? 1.- 2.- 3.-		

## VII.13.- SALARIOS Y PRESTACIONES QUE RECIBE EL PERSONAL POLICIAL EN EL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL

VII.13.1- NIVELES SALARIALES DEL PERSONAL POLICIAL						
Salarios que percibe el:	Según escala de grados					
	Montos Mínimos Percibidos (Bruto)			Montos Máximos Percibidos (Bruto)		
	2025	2026	%	2025	2026	%
Superior (comandante)						
Policial municipal o su similar						
Tránsito Municipal o su similar						



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VII.14.- Tipo de prestación que reciben los elementos policiales	Marcar con una X la respuesta	
	SI	NO
Ninguna		
Seguro Social (asistencia médica)		
Seguro de Vida		
INFONAVIT		
Afore		
Otras, especificar:		
1.-		
2.-		
3.-		

VII.15.- EDAD PROMEDIO DE LOS ELEMENTOS POLICIALES			
		2026	%
Rangos			
De 18 a 26 años			
De 27 a 36 años			
De 37 a 45 años			
De 46 a 55 años			
Más de 56 años			
Total de elementos policiales			

	Opción	Marcar con una X la respuesta
<b>VIII .- INTERCONEXIÓN PLATAFORMA MÉXICO</b>		
VII.7.- PROPORCIÓN DE ELEMENTOS POLICIALES QUE CAUSARON BAJA POR MOTIVOS DIVERSOS EN 2026.	SI	
Número de elementos que causaron baja en la plantilla del personal policial en 2026 (por motivos diversos).	Numerador	Dato
Número total de la plantilla del personal policial en 2026	Denominador	
	Indicador	
VII.8.- PROPORCIÓN DEL NÚMERO DE POLICÍAS DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL PAGADO CON EL FORTAMUN-DF RESPECTO DEL TOTAL DE POLICÍAS DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL.		Dato
Número de elementos policiales pagados con recursos del fondo.	Numerador	
Número total de elementos policiales pagados por el municipio.	Denominador	
	Indicador	
VII.9.- PROPORCIÓN DEL NÚMERO HABITANTES POR CADA POLICÍA DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL <sup>1/</sup>		Dato
Número total de habitantes del municipio o demarcación territorial en 2026	Numerador	
Número total de elementos policiales en 2026 <sup>1/</sup>	Denominador	
	Indicador	
VII.10.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL FONDO EN SEGURIDAD PÚBLICA.		Miles de Pesos
Monto ejercido del fondo en seguridad pública en 2026	Numerador	
Monto ejercido del fondo en seguridad pública en 2025	Denominador	
	Indicador	



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



VII.11.- ANTIGÜEDAD DE LA PLANTILLA DE LOS ELEMENTOS POLICIALES	Dato	%
Número total del personal policial en la plantilla		
Número de elementos del personal policial que tienen menos de 1 año de antigüedad.		
Número de elementos del personal policial que tienen de 1 a 2 años de antigüedad.		
Número de elementos policiales que tienen de 2 a 3 años de antigüedad		
Número de elementos del personal policial que tienen más de 3 años de antigüedad.		

VII.12.- ESCOLARIDAD DE LOS ELEMENTOS POLICIALES DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL				
VII.12.1.- Nivel de escolaridad de los elementos policiales de la corporación:	2025	%	2026	%
Sin escolaridad				
Primaria				
Secundaria				
Bachillerato o equivalente				
Profesional				
Otro				
Total de policías				

VIII.1.- ¿El municipio o demarcación territorial se encuentra conectado a Plataforma México? <b>1/ y 2/</b>	NO	
<b>Nota 1/</b> - En caso afirmativo indicar fecha de inicio de operaciones	Dato	
<b>Nota 2/</b> - En caso negativo describa el por qué y el avance:		
VIII.2.- ¿Si está conectado el municipio o la demarcación territorial, indique si existen deficiencias en el funcionamiento de Plataforma México? <b>1/</b>	Si hay deficiencias	
	No hay deficiencias	
<b>Nota 1/</b> - En caso afirmativo indicar cuáles son esas deficiencias y sus causas.		
Deficiencias:		
VIII.3.- ¿Se cuenta con un Sistema Paralelo de Información (Municipal, Estatal u Otros) al sistema Plataforma México? <b>1/</b>	SI	
	NO	
<b>Nota 1/</b> - En caso afirmativo indicar ¿cuál? y ¿de quién es, gobierno del estado o municipio? y ¿Por qué existe?		
VIII.4.- ¿La policía municipal utilizó el Informe Policial Homologado? <b>1/</b>	SI	
	NO	
<b>Nota 1/</b> - En caso negativo por qué y describir avance, en su caso:		
Número de informes cargados en 2026	Dato	

	Opción	Marcar con una X la respuesta	
VIII.5.- ¿La Secretaría de Seguridad Pública Municipal o similar, cuenta con estadísticas sobre delitos cometidos en el municipio o demarcación territorial? <b>1/</b>	SI		
	NO		
<b>Nota 1/</b> - En caso afirmativo registre los datos del siguiente cuadro:			
VIII.6.- Número de delitos cometidos registrados, en el municipio o demarcación territorial:	2025	2026	%
<b>Sexuales</b>			
<b>Homicidios</b>			
<b>esiones</b>			
<b>Robo de Vehículos</b>			
<b>Robo a Casa Habitación</b>			
<b>Robo a Transeúnte</b>			
<b>Secuestro</b>			
<b>Daño en Propiedad Ajena</b>			
<b>Otros:</b>			
<b>Total:</b>			



# Gaceta Municipal

## H. Ayuntamiento de Valladolid

### Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



#### IX.- DIFUSIÓN DEL FONDO

IX.1.- DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR.	Opción	Marca con una X la respuesta
Se difundió al inicio del ejercicio el monto recibido del fondo, las obras y acciones por realizar, su costo, metas y beneficiarios?	SI	
	NO	
	PARCIALMENTE	

IX.2- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES A REALIZAR. Cuestionamiento	Opción	Marca con una X la respuesta
IX.2.1.- ¿Se difundió adecuadamente entre la población, al inicio del ejercicio, el monto recibido del FORTAMUN-DF, así como las obras y acciones a realizar, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?	Si	
	No	
Medio de difusión.		
Fecha de publicación (dd/mm/aa).		
Nota.- Para valorar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.		

IX.3.- ¿El alcance de la difusión fue el adecuado? V/	Si	
	No	

IX.4.- DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS.	Opción	Marca con una X la respuesta
Se difundieron al final del ejercicio los resultados alcanzados con el fondo, las obras y acciones realizadas, su costo, metas alcanzadas y beneficiarios.	SI	
	NO	
	PARCIALMENTE	

IX.5.- CALIDAD DE LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS ALCANZADOS Cuestionamiento	Opción	Marca con una X la respuesta
IX.5.1.- ¿Se difundieron adecuadamente entre la población, al final del ejercicio, las obras y acciones realizadas, su costo, ubicación, metas y beneficiarios?.	Si	
	No	
Medio de difusión.		
Fecha de publicación (dd/mm/aa).		
Nota.- Para calificar si la difusión fue adecuada, el monto de las obras y acciones a realizar deberá ser mayor al 80% del monto asignado al fondo y con las características señaladas.		



# Gaceta Municipal H. Ayuntamiento de Valladolid Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid



## X.- PARTICIPACIÓN SOCIAL

X.1.- PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS CON RECURSOS DEL FORTAMUN-DF	Opción	Marcar con una X la respuesta
X.1.1 ¿Se erogaron recursos del FORTAMUN-DF en la realización de obras?	SI	
	NO	
X.1.2.- Número de obras	Dato	
X.1.3 ¿De estas obras, en cuantas se integró un comité pro obra?		
X.1.4 ¿De estas obras, cuantas fueron propuestas por el Comité para la Planeación del Desarrollo (COPLADEM) ó Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) o su similar?		
X.1.5 ¿Cuantas de estas obras, se solicitaron por la comunidad?		
X.1.2 - PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN DEL FORTAMUN-DF	Marcar con una X la respuesta	
X.2.1 ¿Como participa la comunidad en la integración del Programa de Inversión del fondo ?		
a).- No participa		
b).- Con solicitudes y propuestas		
c).- Se integra en comités vecinales o su similar		
d).- Otros, enumerar las principales		
1.-		
2.-		
3.-		

## X.- FINANZAS MUNICIPALES.

X.1. ÍNDICE DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO		Miles de Pesos
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026	Numerador	
Recursos Propios en 2026 [Sumatoria de: Impuestos + Derechos + Productos + Aprovechamientos].	Denominador	
Impuestos		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
<b>Nota!/- Datos al cierre del ejercicio fiscal.</b>	Indicador	

X.2. IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES FISCALES.		Miles de Pesos
--	--	----------------

Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026	Numerador	
Participaciones Fiscales en 2026	Denominador	
	Indicador	

X.3.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO DE LOS INGRESOS TOTALES		Miles de Pesos
Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026	Numerador	
Ingresos Totales en 2026 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos) + Participaciones Fiscales.	Denominador	
	Indicador	



**Gaceta Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Valladolid**  
**Órgano Oficial de Difusión del Municipio de Valladolid**



<p>X.4.- IMPORTANCIA DEL FONDO RESPECTO AL MONTO TOTAL DEL PRESUPUESTO APROBADO 1/ DEL MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN 2026</p> <p align="center"><u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026</u></p> <p align="center">Monto total del Presupuesto Aprobado por el municipio en 2026 1/</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
<p><b>1/. Incluye el financiamiento de Ingresos Propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</b></p>	Indicador	
<p>X.5.- PROPORCIÓN DEL TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS EN SERVICIOS PERSONALES, RESPECTO AL MONTO TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS POR EL MUNICIPIO.</p> <p align="center">Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2026</p> <p align="center"><u>Monto total de recursos ejercidos por el municipio en 2026</u></p> <p><b>1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</b></p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
<p><b>1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</b></p>	Indicador	
<p>X.6.- VARIACIÓN ANUAL DEL GASTO DEL MUNICIPIO EN SERVICIOS PERSONALES 1/ EN 2026</p> <p align="center">Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2026</p> <p align="center"><u>Gasto total ejercido en el rubro de servicios personales en 2025</u></p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
<p><b>1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</b></p>	Indicador	
<p>X.7.- IMPORTANCIA DEL ADEUDO DEL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE AGUA, CON LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA RESPECTO DEL FONDO.</p> <p align="center">Monto del adeudo por concepto de agua al 31 de diciembre de 2026</p> <p align="center"><u>Monto asignado al FORTAMUN-DF en 2026</u></p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
<p><b>1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</b></p>	Indicador	
<p>X.8.- ESFUERZO FISCAL</p> <p align="center">Recursos Propios en 2026 (suma de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos)</p> <p align="center">Ingresos Totales en 2026 ( Ingresos propios+ Participaciones Fiscales+Aportaciones Federales+Otros)</p>		Miles de Pesos
	Numerador	
	Denominador	
<p><b>1/. Incluye ingresos propios + Participaciones Fiscales + FISM + FORTAMUN-DF + Otros Ingresos.</b></p>	Indicador	

Dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Valladolid, a los quince días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

**Atentamente**

**(rubrica)**  
**M.B.A. Homero Novelo Burgos**  
**Presidente Municipal**

**(rubrica)**  
**C.P. Manuel Jesús Castro Mendoza**  
**Secretario Municipal**



# VALLADOLID

H. Ayuntamiento 2024-2027  
Cuna Del Renacimiento Maya